

ZARZĄDZENIE NR 16/13/14
Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 1 w Pszowie
z dnia 21 lutego 2014r.

w sprawie: zasad postępowania rekrutacyjnego w Publicznym Przedszkolu nr 1 im. Misia Uszatka w Pszowie, kryteriów rekrutacji, terminów postępowania rekrutacyjnego oraz rodzaju dokumentacji świadczącej o spełnianiu kryteriów na rok szkolny 2014/15

Na podstawie: art. 20a ust.4; 20b;20c; 20t; ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004.250.2572 z póź. zm.) w związku z art.1 pkt 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w przedszkolu na wolne miejsca w 3 grupach dzieci starszych i 1 grupie dzieci młodszych.
2. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną na czele z przewodniczącym, składającą się z członków rady pedagogicznej.
3. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna złożenie do dyrektora przedszkola przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Do wniosku o przyjęcie do przedszkola należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata ustalonych kryteriów rekrutacyjnych.
5. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może złożyć wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola maksymalnie do 3 przedszkoli na terenie miasta.

§ 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności biorą udział kandydaci zamieszkujący na obszarze miasta Pszów.
2. Za miejsce zamieszkania kandydata zgodnie z art.26 §1 kodeksu cywilnego traktuje się miejsce zamieszkania jego rodziców.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość – 1 pkt
5. Przez wielodzietność rodziny rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci; Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, następuje drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
7. Na drugi etap rekrutacyjny ustala się następujące kryteria rekrutacyjne i liczbę punktów do poszczególnych kryteriów:
 - 1) Spełnianie przez kandydata obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja – 15 pkt
 - 2) Stan aktywności zawodowej rodziców kandydata, i tak:
 - a) oboje rodzice lub opiekunowie kandydata posiadają zatrudnienie lub studiują w trybie dziennym lub wykonują działalność gospodarczą - kryterium dotyczy rekrutacji do grup popołudniowych – 5a pkt
 - b) jeden z rodziców kandydata nie posiada zatrudnienia lub rodzice wskazują jako preferowaną grupę popołudniową – kryterium dotyczy rekrutacji do grupy popołudniowej – 1b pkt
 - 3) kontynuacja edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata – 1 pkt
 - 4) posiadanie przez kandydata opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej ze wskazaniem niezwłocznej potrzeby objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym -2 pkt
 - 5) Rodzina kandydata korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej, co jest potwierdzone aktualnym zaświadczeniem ośrodka pomocy społecznej– 2 pkt

§ 3

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata w/w kryteriów to odpowiednio dla:
 - 3.1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata- załącznik nr 2
 - 3.2) 3)4)5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
 - 3.6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 3
 - 3.7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
 - 6.1) oświadczenie rodzica kandydata o obowiązku spełniania przez niego rocznego przygotowania przedszkolnego – załącznik nr 4
 - 6.2a) odpowiednio zaświadczenie o zatrudnieniu obydwójga rodziców, zaświadczenie o odbywaniu studiów w trybie dziennym obydwójga rodziców, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez obydwójga rodziców
 - 6.2b) oświadczenie o preferowaniu przyjęcia dziecka do grupy popołudniowej – załącznik nr 5
 - 6.3) nie wymaga potwierdzenia
 - 6.4) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 6.5) aktualne zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej
2. Wymagana forma w/w dokumentów określonych w §3 ust.1 to odpowiednio dla: 3.2)3)4) 5);3.6);3.7); 6.4 kopia poświadczona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem przez jednego z rodziców kandydata a dla 6.2a; 6.5) oryginały dokumentów
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie tych

okoliczności.

§ 4

1. O przyjęciu kandydata do przedszkola decyduje łączna liczba zebranych punktów najpierw podczas pierwszego etapu rekrutacji a następnie podczas drugiego etapu.
2. Rodzic po stwierdzeniu zakwalifikowania kandydata do przedszkola przez komisję rekrutacyjną ma obowiązek w określonym w § 5 czasie dokonać u dyrektora przedszkola potwierdzenia wyboru przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte.
3. Brak potwierdzenia, o którym mowa w punkcie 2 jest równoznaczne z rezygnacją i zwolnieniem miejsca.
4. Na wolne po drugim etapie rekrutacji miejsca przeprowadza się wg. wcześniej omówionych zasad postępowanie uzupełniające.
5. W sytuacji kiedy liczba kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów jest większa od liczby wolnych miejsc w danej grupie o przyjęciu kandydata decyduje data jego urodzenia, rozpoczynając od najstarszego do wyczerpania wolnych miejsc.
6. W przypadku kandydatów do grupy młodszej zasada określona w punkcie 2 jest stosowana odpowiednio biorąc pod uwagę na przemian dzieci 3- letnie i 4-letnie rozpoczynając od 4-letnich.
7. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola jego rodzicowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola a następnie do właściwego sądu administracyjnego w terminach wskazanych w § 5

§5

1. W rekrutacji na rok szkolny 2014/15 obowiązują następujące terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie wniosku wraz z załącznikami	od 01.03. do 31.03.2014r.	Od 08.05. do 16.05.2014r.
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	14.04.2014r.	02.06.2014r.
3	Potwierdzenie przez rodziców(opiekunów) kandydata woli przyjęcia do przedszkola	od 14.04 do 30.04.2014r.	od 02.06. do 11.06.2014r.
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych oraz ewentualnie liczbie wolnych miejsc	05.07.2014r.	16.06.2014r.
5	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	
7	Złożenie odwołania do dyrektora przedszkola od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	

	uzasadnieniu	
8	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora

§ 6

1. Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń.
2. W/w załączniki można pobrać ze strony internetowej lub w kancelarii przedszkola.

§ 7

Traci moc zarządzenie dyrektora przedszkola nr 14/10/11 z dnia 7 lutego 2011r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 1
do zarządzenia dyrektora przedszkola
nr 16/13/14 z dnia 21 lutego 2014r.

Liczba punktów*

Etap I	Etap II

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1
IM. MISIA USZATKA W PSZOWIE**

1.DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	

2.DANE RODZICÓW

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (o ile je posiada)	
Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (o ile je posiada)	

**3.KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ
PREFEROWANEGO DO NAJMNIEJ PREFEROWANEGO**

Lp.	Nazwa przedszkola, nr
1	

2	
3	

* wypełnia komisja rekrutacyjna

**4.DO WNIOSKU DOŁĄCZAM DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE NIŻEJ ZAZNACZONYCH KRYTERIÓW:***

Nazwa kryterium		Nazwa załącznika
I ETAP REKRUTACJI		
<input type="checkbox"/>	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenia potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców
<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa
<input type="checkbox"/>	samotne wychowywanie kandydata przez rodzica	Prawomocny wyrok sądu lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata
II ETAP REKRUTACJI		
<input type="checkbox"/>	Spełnianie przez kandydata obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja	oświadczenie rodzica o obowiązku spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata
<input type="checkbox"/>	Stan aktywności zawodowej rodziców kandydata a) oboje rodzice lub opiekunowie kandydata posiadają zatrudnienie lub studiują w trybie dziennym lub wykonują działalność gospodarczą - kryterium dotyczy rekrutacji do grup popołudniowych	zaświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców lub studiach w trybie dziennym lub działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	b) jeden z rodziców kandydata nie posiada zatrudnienia lub rodzice wskazują jako preferowaną grupę popołudniową – kryterium dotyczy rekrutacji do grupy popołudniowej	oświadczenie o preferowaniu przyjęcia kandydata do grupy popołudniowej
<input type="checkbox"/>	kontynuacja edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata	nie wymaga potwierdzenia
<input type="checkbox"/>	posiadanie przez kandydata opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej ze wskazaniem niezwłocznej potrzeby objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym	opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej
<input type="checkbox"/>	rodzina kandydata korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej, co jest potwierdzone zaświadczeniem	zaświadczenie o korzystaniu z pomocy w ośrodku pomocy społecznej

* spełniane kryterium należy zaznaczyć krzyżykiem w ramce

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych do celów rekrutacji.

Pszów,

data

.....

podpis obojga rodziców

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że

wychowuję, które pozostają na moim utrzymaniu. Są to:

liczba dzieci

..... rocznik
imię i nazwisko dziecka

..... rocznik
imię i nazwisko dziecka

..... rocznik
imię i nazwisko dziecka

..... rocznik
imię i nazwisko dziecka

..... rocznik
imię i nazwisko dziecka

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pszów,

.....
podpis rodzica, prawnego opiekuna

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że samotnie
imię i nazwisko rodzica

wychowuję dziecko.....oraz ,że nie wychowuję
imię i nazwisko dziecka

żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pszów,

.....
podpis rodzica

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że dziecko

..... ur.
imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2014/15 jest zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pszów,

.....
podpis rodzica, prawnego opiekuna

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że preferuję
przyjęcie mojego dziecka..... ur.
imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2014/15 do grupy popołudniowej, która funkcjonuje od godz.13:00 do
godz.18:00.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pszów,

.....
podpis rodzica, prawnego opiekuna