

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM W PSZOWIE SKŁAD I ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Pszowie jest kolegialnym organem szkoły, realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2.

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni.
- 2) W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach porządku dziennego obrad, mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, za zgodą przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej, zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - a) pracownicy sprawujący opiekę medyczną nad uczniami,
 - b) przedstawiciele innych organów szkoły,
 - c) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,
 - d) pracownicy administracji i obsługi szkoły.
- 3) W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział również, z głosem doradczym:
 - a) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
 - b) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 3.

- 1) Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
- 2) Obecność członków na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dokumentuje protokolant.
- 3) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Członkowie Rady Pedagogicznej zwalniają się i usprawiedliwiają swoją nieobecność u przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 4.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) Okresowa i roczna analiza stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) Przedstawianie wniosków we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
- 4) Kształtowanie postaw nauczycielskich, etycznych i zawodowych szych członków zgodnie z konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 5) Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- 6) Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
- 7) Współpraca z innymi organami szkoły.

§ 5.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) Zatwierdzanie uchwałą Planu Pracy Szkoły;
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) Zatwierdzenie uchwałą statutu szkoły lub projektu jego zmian;
- 5) Uchwalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) Uchwalanie zasad realizacji projektu edukacyjnego na dany rok szkolny;
- 7) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) Podejmowanie uchwały o promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając jego możliwości edukacyjne do klasy programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania, jeśli te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 6.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) Projekt planu finansowego szkoły,
- 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) Propozycje Dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 7.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- 1) Przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenie Rady Pedagogicznej. O terminie posiedzenia zawiadamia członków Rady Pedagogicznej co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem poprzez wpis do zeszytu zarządzeń; w sytuacjach szczególnych przewodniczący może zwołać zebranie Rady Pedagogicznej w innym trybie.
- 2) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
- 3) Podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej.
- 4) Podpisuje, wraz z protokołantem, protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- 5) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących zgodnie z art. 41 ust. 1 Ustawy o Systemie Oświaty.
- 6) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 7) Zasięga opinii Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji opiniujących.

- 8) Ustala projekt porządku obrad Rady Pedagogicznej, który podlega zatwierdzeniu przez nią na początku posiedzenia.
- 9) Udziela głosu na zebraniach Rady Pedagogicznej poszczególnym członkom według kolejności zgłoszeń.
- 10) Odbiera głos w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami.
- 11) Zwraca uwagę członkom Rady Pedagogicznej, w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny posiedzenia, a gdy zakłócenie obrad powtarza się, może ukarać karą porządkową.
- 12) Decyduje o kolejności głosowań.
- 13) Wyznacza osobę protokołującą posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 14) Powołuje komisję wnioskową.
- 15) Dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godność jej członków.

§ 8.

- 1) Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek:
 - a) Usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności na posiedzeniu przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.
 - b) Przygotowania na zebrania Rady Pedagogicznej potrzebnych materiałów.
 - c) Realizowania uchwał Rady Pedagogicznej w wymiarze odpowiednim do jego kompetencji.
 - d) Podporządkowania się uchwałom Rady Pedagogicznej.
- 2) W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, członkowie Rady Pedagogicznej mogą być pociągnięci do odpowiedzialności służbowej.

ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach i w powołanych przez siebie komisjach,
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane:
 - a) Przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) W związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) W celu podsumowania pracy szkoły po I semestrze i po zakończeniu roku szkolnego,
 - d) W miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b) Organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - c) Pisemny, podpisany przez co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie pozalekcyjnym.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub wybrany członek Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna może powołać, w zależności od potrzeb, stale lub doraźne zespoły lub komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Zespoły lub komisje składają na zebraniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie i wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 11.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną:

1. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały we wszystkich sprawach szkoły w ramach kompetencji stanowiących.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji obowiązują wszystkich pracowników szkoły.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że w osobnym głosowaniu Rada Pedagogiczna uchwaliła tajność oddawania głosów.
4. Ust. 3 nie ma zastosowania w głosowaniach nad sprawami personalnymi dotyczącymi członków Rady Pedagogicznej, gdzie tajne głosowanie jest obowiązkowe.
5. Uchwały podjęte na zebraniach są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.

§ 12.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw”, i „wstrzymał się”.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 13.

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartkach do głosowania o wzorze przyjętym przez Radę Pedagogiczną.
2. Za ważne uważa się te głosy, które oddano w określony każdorazowo przez Radę Pedagogiczną sposób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Rady Pedagogicznej.
4. W skład komisji wymienionej w ust. 3 nie może wchodzić osoba, której głosowanie dotyczy.

§ 14.

Rada Pedagogiczna uchwała i zmienia swój regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 15.

Tryb wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach zewnętrznych, w których jest wymagana obecność takich przedstawicieli:

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Rady Pedagogicznej.
2. Kandydatury są zgłaszane jawnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory odbywają się na zasadach określonych w § 13 niniejszego regulaminu, w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady.
5. Wybrane zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania równej ilości głosów, przeprowadza się głosowanie dodatkowe, a gdy i ono nie daje rezultatu, sprawę rozstrzyga losowanie.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej lub jej komisji sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty posiedzenia. Protokoły są sporządzane w formie elektronicznej, zabezpieczone są na płytach CD, a jeden egzemplarz jest drukowany i udostępniony w formie pisemnej.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia, jeżeli odbywa się poza szkołą oraz numery podjętych uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
 - c) odnotowaną nieobecność członków Rady Pedagogicznej oraz obecność zaproszonych gości, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - d) porządek obrad,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta na każdej stronie wydruku.
3. Każdy z członków Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o jakich mowa w ust. 2 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu w formie wydruku.
5. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 3 są uwzględniane w protokole za zgodą przewodniczącego.
6. Każdy protokół posiada odrębną numerację stron.
7. Księga protokołów w formie wydruków oraz płyt CD z tekstami protokołów są przechowywane na terenie szkoły. Księgę można udostępnić na terenie placówki w obecności dyrektora:
 - a) członkom Rady Pedagogicznej,
 - b) osobom upoważnionym przez organ prowadzący szkołę lub sprawujący nad nią nadzór pedagogiczny.
8. Protokolantem jest członek Rady Pedagogicznej wybrany na czas nie dłuższy niż 5 lat.

§ 17.

1. Niezależnie od podjęcia uchwał w protokole posiedzenia Rady Pedagogicznej, uchwały Rady Pedagogicznej sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną
 - c) tekst uchwały
 - d) podpis przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - a) oznaczenia numeru uchwały
 - b) data podjęcia uchwały
 - c) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

§ 18.

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2015 r..

.....
podpis przewodniczący Rady Pedagogicznej