

# **STATUT ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W PSZOWIE**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Świetlica Środowiskowa w Pszowie działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

- ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 roku Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 19 sierpnia 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

### **§ 2**

Świetlica Środowiskowa w Pszowie jest jednostką organizacyjną Gminy Pszów, placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej i specjalistycznej (zwana dalej placówką).

### **§ 3**

1. Placówka nosi nazwę i używa tablicy urzędowej: „Świetlica Środowiskowa w Pszowie”.
2. Placówka używa pieczęci urzędowej: „Świetlica Środowiskowa w Pszowie, 44-370 Pszów, os. Kościuszki 38-40, tel/fax 32-7291910”.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA**

#### **§ 4**

Celem pracy realizowanej w Świetlicy Środowiskowej w Pszowie jest zapewnienie opieki wychowawczej dziecku mającemu problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonemu demoralizacją lub uzależnieniem oraz wspomaganie rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### **§ 5**

Praca na rzecz dziecka obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki po zajęciach szkolnych,
- 2) zapewnienie warunków do nauki i pomoc w niej,
- 3) prowadzenie zajęć specjalistycznych takich, jak: socjoterapia, terapia pedagogiczna, terapia zaburzeń zachowania i innych dostosowanych do potrzeb dziecka i grupy,
- 4) prowadzenie zajęć artystycznych oraz twórczego rozwoju,
- 5) organizowanie zajęć profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia,
- 6) organizowanie terapeutycznych form wypoczynku w okresie wakacji,
- 7) pomoc materialną w formie dożywiania, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, paczek okolicznościowych itp.

#### **§ 6**

Praca z rodziną może być realizowana poprzez:

- 1) udzielanie wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- 2) organizowanie pomocy na rzecz rodziny w sytuacji kryzysowej,
- 3) stałe monitorowanie sytuacji dziecka pod kątem jego nauki szkolnej, leczenia i terapii, funkcjonowania społecznego i emocjonalnego,
- 4) monitorowanie sytuacji rodziny pod kątem radzenia sobie z aktualnymi trudnościami, współpracy z kuratorem, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, realizowania zaleceń szkoły, sądu itp.
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących problemów i zagrożeń współczesnej rodziny,
- 6) organizowanie grup wsparcia dla rodziców.

#### **§ 7**

Placówka realizuje powyższe zadania we współpracy z rodzinami dzieci, ich opiekunami prawnymi, szkołami, Sądem Rodzinnym i Nieletnich w Wodzisławiu Śląskim, kuratorami sądowymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszowie, pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Wodzisławiu Śląskim, Policją oraz

innymi organizacjami i osobami prowadzącymi działalność na rzecz dziecka i rodziny, a także z organizacjami pozarządowymi i mediami.

### **§ 8**

Placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

### **§ 9**

Placówka realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności.

## **Rozdział III ORGANIZACJA PLACÓWKI**

### **§ 10**

1. Placówką kieruje kierownik.
2. Stosunek pracy z kierownikiem placówki nawiązuje Burmistrz Miasta Pszów.

### **§ 11**

Do kompetencji kierownika placówki należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki i reprezentowanie jej w środowisku,
- 2) organizowanie pracy w Placówce,
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami,
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki,
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki,
- 7) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Placówce.

### **§ 12**

Pozostałe sprawy organizacyjne określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy Środowiskowej w Pszowie.

**Rozdział IV**  
**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 13**

1. Świetlica Środowiskowa w Pszowie jest jednostką budżetową Gminy Pszów finansowaną ze środków dotacji dział 851, rozdział 85154.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy opracowany przez kierownika placówki na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Pszowie.
3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
4. Placówka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a ewentualne dochody odprowadza do budżetu Gminy.
5. Placówka może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł, niż budżet Gminy zgodnie z właściwymi przepisami.

**Rozdział V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

Dokonanie zmian z niniejszym statucie wymaga uchwały Rady Miejskiej w Pszowie.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.