

**ZARZĄDZENIE NR BM.0050.9.2015**  
**BURMISTRZA MIASTA PSZÓW**

z dnia 14 stycznia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Pszów w zakresie: Kultury fizycznej i sportu, Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym oraz w zakresie Ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych na rok 2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt. 2 i 4 załącznika do Uchwały Nr L/346/2014 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok”

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Pszów w zakresie:

- 1) Kultury fizycznej i sportu.
- 2) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- 3) Ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 4) Pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**Katarzyna Sawicka-Mucha**

Załącznik do Zarządzenia Nr BM.0050.9.2015

Burmistrza Miasta Pszów

z dnia 14 stycznia 2015 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**Burmistrz Miasta Pszów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów na rok 2015**

### **I. RODZAJE ZADAŃ:**

#### **Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia w różnych dyscyplinach sportowych poprzez szkolenia sportowe, treningi, obozy szkoleniowo – treningowe i zawody sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cyklicznych zajęć,
- b) organizacji międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów i zawodów sportowo – pożarniczych.

#### **Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) kultywowanie tradycji śląskiej oraz ochronę dóbr kultury poprzez:
  - popularyzowanie wiedzy o dziejach miasta i regionu,
  - dokumentowanie i popularyzację historii lokalnych twórców, wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych.

#### **Zadanie 3 – w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) integrację osób niepełnosprawnych i organizację czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
- b) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### **Zadanie 4 – w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym:**

- a) działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją,
- b) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- c) rekreację, turystykę i aktywne alternatywne formy wypoczynku,
- d) wspieranie jadłodajni dla najuboższych,
- e) wspieranie działalności świetlicy środowiskowej i świetlicy opiekuńczej,
- f) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2015 R. WYNOŚI 126.800,00 ZŁ, Z PODZIAŁEM NA:**

1. Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu: 49.100,00 zł.
2. Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 7.500,00 zł.
3. Zadanie 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 19.200,00 zł.
4. Zadanie 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym: 51.000,00 zł.

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PRYZNANEJ DOTACJI ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT,** określa Regulamin Otwartego Konkursu Ofert stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**IV. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:**

Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, w terminie do dnia 1 marca 2015 r.

**V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PRYZNANEJ DOTACJI:**

Konkurs obejmuje zadania publiczne, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

**VI. OSTATECZNY TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 05.02.2015 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Miasta Pszów, ul. Pszowska 534.

**VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU 2014:**

1. W oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyniosła 124.800,00 zł, z podziałem na zadania:

- a) Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu: 49.100,00 zł.
- b) Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 7.500,00 zł.
- c) Zadanie 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 19.200,00 zł.
- d) Zadanie 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym: 49.000,00 zł.

2. W oparciu o ustawę o sporcie, w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasta Pszów, wyniosła 160.000,00 zł.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów, pokój nr 16 lub 17, a także pod numerem telefonu 32 455 88 76 wew.124 lub 158.

## REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. 1. Burmistrz Miasta w trybie zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert publikując informacje o nim:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów,
- 2) na stronie miejskiego portalu internetowego: [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl),
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.gmpszow.finn.pl](http://bip.gmpszow.finn.pl).

2. Ogłoszenie będzie publikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, jak również stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Konkurs obejmuje zadania publiczne, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2015.

§ 4. 1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2 w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Miasto Pszów, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 5. 1. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 1 - Kultura fizyczna i sport** mogą być realizowane poprzez:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju fizycznego wśród dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia w różnych dyscyplinach sportowych poprzez szkolenia sportowe, treningi, obozy szkoleniowo – treningowe i zawody sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cyklicznych zajęć,
- b) organizację międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów i zawodów sportowo – pożarniczych.

2. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 2 - Kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego** mogą być realizowane poprzez:

- a) kultywowanie tradycji śląskiej oraz ochronę dóbr kultury, i w tym:
  - popularyzowanie wiedzy o dziejach miasta i regionu,
  - dokumentowanie i popularyzację historii lokalnych twórców, wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych.

3. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 3 - Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych** mogą być realizowane poprzez:

- a) integrację osób niepełnosprawnych i organizację czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,

b) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 4 - Pomoc społeczna i przeciwdziałanie patologiom społecznym** mogą być realizowane poprzez:

- a) działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją,
- b) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- c) rekreację, turystykę i aktywne alternatywne formy wypoczynku,
- d) wspieranie jadłodajni dla najuboższych,
- e) wspieranie działalności świetlicy środowiskowej i świetlicy opiekuńczej,
- f) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 6. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych określonych w § 5 w 2015 r. wynosi **126.800,00 zł**, z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu: 49.100,00 zł.
- 2) Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 7.500,00 zł.
- 3) Zadanie 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 19.200,00 zł.
- 4) Zadanie 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym: 51.000,00 zł.

3. Podana w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 7. 1. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3 oraz 4 do niniejszego regulaminu.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wypełnionych odręcznie.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. W konkursie nie określa się wysokości wymaganego od podmiotu wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład finansowy i wkład niefinansowy. Wkład niefinansowy może stanowić wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wysokość wkładu własnego wskazana w kosztorysie ofertowym będzie miała znaczenie przy ocenie oferty, zgodnie z punktacją przyjętą w "Karcie oceny",.

6. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane przedłożyć również:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego - zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub odpowiednio wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących. Jednostki organizacyjne, takie jak koła, oddziały, nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, tj. na podstawie uchwały, w której jednostki terenowe zostały upoważnione do składania ofert realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy oraz składania oświadczeń,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np. statut.

7. W przypadku projektów składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 6.

8. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 6 pkt 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

9. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych zadaniach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

10. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miasta Pszów, ul. Pszowska 534 w terminie określonym w ogłoszeniu.

**Koperta zawierająca dokumentację powinna :**

- zawierać pełną nazwę oferenta i jego adres,
- pełną nazwę Urzędu Miasta Pszów i jego adres t.j.

Urząd Miasta Pszów

ul. Pszowska 534

44-370 Pszów

- być opatrzona sformułowaniem "Otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Pszów w 2015 roku w zakresie (podać rodzaj zadania),,,

**§ 8. 1.** Burmistrz Miasta Pszów w drodze Zarządzenia powołuje Komisję konkursową opiniującą oferty.

2. Złożone oferty podlegają ocenie według „Karty oceny” (stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) na podstawie następujących kryteriów:

**1) formalnych bezwzględnych:**

- a) czy oferta została złożona w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (zgodnie z zakresem określonym w ogłoszeniu),
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu ogłoszonym w konkursie,
- c) czy oferta została złożona wg wzoru określonego w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu,

**2) formalnych względnych:**

- a) czy wszystkie wymagane pola określone w ofercie zostały wypełnione czytelnie (nieodręcznie),
- b) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione wraz z imienną pieczęcią oferenta,
- c) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,

**3) kryteriów merytorycznych:**

- a) zgodność celów zadania z zapisami Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi,
- b) wpływ projektu na środowisko lokalne,
- c) efektywność ekonomiczna zadania,
- d) wysokość wkładu własnego podmiotu, udział innych źródeł finansowania,
- e) posiadane doświadczenie we współpracy z samorządem,
- f) zasoby techniczne oraz merytoryczne, przygotowanie oferenta do realizacji zadania,
- g) innowacyjność projektu,
- h) przejrzystość kalkulacji,
- i) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- j) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.

3. Oferty nie spełniające **bezwzględnych kryteriów formalnych** nie będą rozpatrywane.

4. Złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów.

5. Referat Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów dokonuje wstępnej oceny formalnej zgodnie z częścią A Karty oceny. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie **względnych kryteriów formalnych** w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji kiedy oferent nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.

6. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) sporządzenie listy podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji oraz umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz podanie do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego,
- 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji,
- 4) opiniowanie zgłoszonych ofert.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty według kryteriów części B „Karty oceny” w skali ocen od 0 do 5 punktów za każde kryterium. Komisja opiniuje pozytywnie oferty, które uzyskały powyżej 50 % punktów.

8. Komisja opiniuje oferty zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

10. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.

11. Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów ubiegających się o dotacje i przedstawia go Burmistrzowi Miasta Pszów. Protokół zawiera ocenę ofert.

13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

15. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 9. 1.** Burmistrz Miasta Pszów informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.gmpszow.finn.pl](http://bip.gmpszow.finn.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów oraz stronie miejskiego portalu internetowego: [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl).

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie do 14 dni od jego rozstrzygnięcia.

3. W przypadku gdy, podmiot otrzyma w ramach konkursu niższą niż określona w ofercie kwota dotacji, w celu podpisania umowy, zobowiązany jest do złożenia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Wszelkie zmiany oferty wymagają formy pisemnej.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów a podmiotem wyłonionym w konkursie.

**§ 10.** Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy:

- 1) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy,
- 2) lub w transzach w ustalonych w umowie terminach.

**§ 11. 1.** Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania, a w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, zakup nagród,

- 2) przygotowanie i druk publikacji,
- 3) koszty materiałów promocyjnych,
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- 5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgowa, zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń – w stosownej części przypadającej na dany projekt,
- 6) zakupy inwestycyjne i remonty niezbędne do realizacji zadania, które stanowią integralną część zgłoszonego projektu.

2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba że, służą realizacji programu,
- 4) pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją projektu,
- 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- 6) zakup lub dzierżawę gruntów oraz nieruchomości,
- 7) działalność polityczną,
- 8) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 10) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy.

3. Kwalifikowalność wydatków w ramach przedsięwzięcia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia jego zakończenia. Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków wyznacza się na dzień 31 grudnia 2015 r.

**§ 12.** 1. Dotacje są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru i na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzory do pobrania znajdują się również na stronie miejskiego portalu internetowego: [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl)

3. Wzór opisu faktur/rachunków stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu, dostępny na stronie miejskiego portalu internetowego: [www.pszow.pl](http://www.pszow.pl)

**§ 13.** Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.