Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o naborze wniosków

- wzór –

SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA DOTACJI (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
z wykonania

przedsięwzięcia w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasta Pszów

.....

(nazwa przedsięwzięcia)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie Umowy nr .....,

zawartej w dniu .....,

pomiędzy

Gminą Miastem Pszów a .....

(nazwa klubu)

Data złożenia rozliczenia: .....

Część I. Rozliczenie wykonania przedsięwzięcia

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	**Rodzaj kosztów** *(zgodnie z umową z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)*	**Całość zadania** *(zgodnie z umową z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)*			**Rozliczenie bieżącego okresu sprawozdawczego** *(w przypadku składania sprawozdania częściowego)* lub **Rozliczenie całości zadnia** *(w przypadku składania sprawozdania końcowego)*		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych

Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (w zł)

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych		
Ogółem		**100 %**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

…….....

…….....

…….....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data sprzedaży	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

4. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Część III. Dodatkowe informacje

……

……

……

……

……

……

Załączniki (wymienić jakie)

1. ……
2. ……
3. ……

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,

2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

4) w zakresie związanym z ogłoszonym naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć klubu sportowego)

……..

……..

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

- Rozliczenie składa się osobiście lub przesyła pocztą tak, aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Pszów
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich podjętych działań oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz w ramach wkładu własnego klubu sportowego.
- Klub zobowiązany jest do opisu faktur (rachunków)w sposób następujący:
  - faktura powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie klubu za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.