

 Pszów dnia 07.11.2017r.

OPS.4220.13.2017

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na realizację kursu/warsztatów rozwijających zainteresowania i kwalifikacje w zakresie**

**F L O R Y S T Y K A**

1. **Zamawiający:**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie, działając na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Pszowa pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją Projektu ***„Lepsze Jutro”*** realizowanego przez OPS w Pszowie w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w latach 2016 - 2017 osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U z 2017r, poz. 1579 /, **zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie:**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/warsztatów *Florystyka* - dla osób dorosłych, uczestników Projektu *„Lepsze Jutro” – 4 osoby skierowane na kurs przez OPS w Pszowie,***

1. **Wymiar czasowy kursu: 12 godzin zegarowych**
2. **Okres realizacji zadania: 27-30 listopada/2017r.**
3. **Miejsce realizacji zamówienia: w miejscu wskazanym przez Oferenta, nie dalej niż 20 km od Pszowa, z możliwością dojazdu środkami transportu publicznego**.
4. **Dodatkowe informacje dotyczące prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:**

Realizacja kursu/warsztatów powinna przyczyniać się do realizacji celu głównego Projektu tj. włączenia społecznego - poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej osób pozostających bez pracy, będących klientami pomocy społecznej. Działania w ramach Projektu zmierzają do niwelowania barier w społecznym funkcjonowaniu uczestników - poprzez wzmacnianie osobistego potencjału uczestników, rozwijanie zainteresowań, nabycie kwalifikacji. Realizacja zadania musi zawierać:

1. **przeprowadzenie kursu/warsztatów celem nabycia lub poszerzenia wiedzy oraz umiejętności praktycznych wymaganych dla uzyskania rozpoznawalnej w branży kwalifikacji *FLORYSTA* – z zapewnieniem wszystkich materiałów koniecznych dla realizacji zadania.**
2. **przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia kursu/warsztatów i potwierdzenie uzyskania kwalifikacji na wydanym przez szkolącego świadectwie.**
3. **Wymagania:**
4. Oferent zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu/warsztatów i wydania uczestnikom odpowiedniego świadectwa po ich ukończeniu.
5. Oferent zapewnia miejsce realizacji zadania oraz wszelkie materiały niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.
6. Oferent przedstawi zamawiającemu ofertę cenową – koszt brutto w przeliczeniu na jedną osobę.
7. Oferent zapewnia, iż osoba/osoby prowadzące kurs posiadają uprawnienia do realizacji zadania.
8. Oferent zapewnia, iż posiada odpowiednie warunki oraz sprzęt dla prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami BHP.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do monitorowania obecności uczestników na zajęciach poprzez prowadzenie list obecności z podaniem tematyki zajęć.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć – bez względu na powód rezygnacji OPS w Pszowie pokryje koszt wydatków faktycznie poniesionych przez Wykonawcę – w okresie uczestnictwa tej osoby w zajęciach.
11. **Oferta powinna zawierać:**
* Propozycję programu kursu/warsztatów – z zaznaczeniem doświadczenia w realizacji podobnych zadań.
* Proponowany harmonogram zajęć - godzinowy.
* Opis miejsca, w którym mają odbyć się zajęcia.
* Cenę w przeliczeniu na jednego uczestnika.

Cena powinna uwzględniać i zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym koszt niezbędnych do wykorzystania materiałów, użytkowania sprzętu, energii, innych mediów, materiałów dydaktycznych, wydanych certyfikatów oraz wszelkich innych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją kursu/warsztatów i przeprowadzeniem egzaminu.

**VI. Kryterium oceny ofert będą:**

1. cena brutto za realizację całości zadania (60%),
2. proponowany zakres kursu i miejsce realizacji (30%).
3. doświadczenie w realizacji podobnych zadań (10%).

**VII. Informacje końcowe:**

Oferty można składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie, przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie ul. Traugutta 48, 44-370 Pszów, lub pocztą elektroniczną na adres: ops@pszow.pl

Ewentualne pytania można kierować na w/w adres lub telefonicznie pod nr tel. 32 4557586.

***Szczegółowe określenie sposobu realizacji zadania zostanie ustalone w umowie zawartej***

 ***z wybranym oferentem.***

**Termin składania dokumentów upływa dnia 10 listopada 2017 roku - do godziny 15,30 - decyduje data wpływu oferty do OPS w Pszowie, oferty wniesione po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Po dokonaniu wyboru najbardziej korzystnej oferty OPS w Pszowie skontaktuje się tylko z wybranym oferentem – w terminie do 15 listopada 2017 roku.**

***Załącznik:***  Kierownik OPS w Pszowie
***Wzór oferty*** Anna Malinowska



***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:***

**na realizację kursu/warsztatów**

***FLORYSTA***

**Nazwa Oferenta**…………………………………………………….................
…………………………………………………….................

…………………………………………………….................
**adres siedziby,**

***Oferta realizacji zadania***

**zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/warsztatów rozwijających zainteresowania i kwalifikacje w zakresie *FLORYSTA***

**Projekt *„Lepsze Jutro”* realizowany w OPS w Pszowie w latach 2016/2017**

W odpowiedzi na przedstawione przez OPS Pszów „*Zapytanie ofertowe”*

z dnia 07 listopada 2017r. zgłaszam propozycję współpracy w realizacji wymienionych w ofercie zadań oraz:

1) Oświadczam/y, iż posiadam/y odpowiednie zaplecze lokalowo – techniczne oraz kwalifikacje i doświadczenie niezbędne dla realizacji zadania we wskazanym poniżej miejscu, oraz:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

wymienić: proponowane miejsce realizacji zadania, posiadane kwalifikacje i doświadczenie, dodatkowe informacje mające znaczenie dla wyboru oferty,

2) Oferta/program kursu/warsztatów obejmuje;

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

/wymienić- opisać proponowany zakres kursu/warsztatów/

2) Przedstawiam ofertę cenową, proponowana stawka cenowa za realizację w/w zadania wynosi:

……………………….………………….......................zł/brutto w przeliczeniu na jedną osobę:

słownie:…………………………..…………………………………………………………......,

*......................................................... ………………………………………………..
miejscowość, data podpis osoby składającej ofertę,*

 *reprezentującej firmę/przedsiębiorstwo*

***\*w załączeniu - proponowany Harmonogram – godzinowy terminarz zajęć\*(podlega negocjacjom)***