

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie informuje, iż prowadzi nabór na stanowisko:
Referent – kasjer**

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie, ul. Traugutta 48

Wymiar i okres pracy: 1 etat – umowa na zastępstwo do 31.07.2016 roku

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie wykształcenia co najmniej średniego ekonomicznego, preferowane: rachunkowość,
2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. posiadanie nieopozłakowanej opinii,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
2. komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
3. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, rachunkowości

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. podejmowanie gotówki z rachunku bankowego oraz przyjmowanie jej na stan kasy,
2. przyjmowanie wpłat gotówki do kasy i wypłat gotówki z kasy,
3. wpisywanie do raportu kasowego wszystkich dowodów kasowych,
4. prawidłowe znakowanie i przechowywanie dowodów kasowych, przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych
5. prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania,
6. prowadzenie dokumentacji majątku jednostki w tym książki środków trwałych,
7. przelewy zatwierdzonych dokumentów do wypłaty,
8. oraz inne zadania określone w zakresie czynności.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny i życiorys,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
4. oświadczenie kandydata o niekaralności, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 poz.1182 z późn. zm.)”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie. Aplikacje powinny wpłynąć do Ośrodka do dnia 28 września 2015 roku do godziny 15:00.

Informacje dodatkowe:

1. informacja o wyniku ogłoszenia zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną do wybranej osoby.
2. pierwsza umowa będzie zawarta na okres 1 miesiąca.

Informacje dodatkowe o wolnym stanowisku pracy można uzyskać w Księgowości Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Główny Księgowy Pani Patrycja Wydra tel. (032) 729 10 46

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie
mgr Anna Malinowska**