



**Załącznik nr 1 do Umowy Zlecenie ..... z dnia ..... r.**

**Cel ogólny zajęć:** zwiększenie dostępności dzieci (również niepełnosprawnych) w wieku 3-5 lat do szeroko rozumianej edukacji przedszkolnej na terenie gminy Pszów przyczyniające się do lepszego rozwoju dzieci.

**Cel szczegółowy zajęć:** wsparcie dzieci w wieku przedszkolnym w rozwoju umysłowym, ruchowym i społeczno-emocjonalnym wraz z wzmożeniem tolerancji i wrażliwości oraz prowadzenie systematycznych zajęć dla dzieci niepełnosprawnych w wieku 3-5 lat

**Grupa docelowa:** dzieci w wieku 3-5 lat uczęszczające do Publicznego Przedszkola nr 3 w Pszowie.

**Miejsce prowadzenia zajęć:** Publiczne Przedszkole nr 3 w Pszowie.

**Zakres usług oraz czynności związanych z realizacją projektu „Integracja dzieci – szansą na równy start” nr POKL.09.01.01-24-099/10**

1. opracowanie w porozumieniu z dyrektorem przedszkola szczegółowego programu zajęć w formie pisemnej,
2. przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem, planem zajęć i harmonogramem o których mowa § 1 umowy,
3. ścisła współpraca z zespołem koordynującym prawidłową realizację projektu jak również pozostałym personelem projektu w tym w szczególności ze specjalistami prowadzącymi w ramach oddziału integracyjnego zajęcia z: logopedii, gimnastyki korekcyjnej, informatyki, muzykoterapii, terapeutycznych, terapii przez sztukę.
4. niezwłoczne informowanie dyrektora, w której realizowane będą zajęcia, o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z planem zajęć oraz harmonogramem,
5. dokumentowania zajęć i kontrola frekwencji w dzienniku zajęć,
6. przekazywania dziennika zajęć koordynatorowi projektu w terminie 2 dni po upływie każdego miesiąca,
7. dokonania oceny przydatności i skuteczności zajęć na początku i na końcu programu w formie analizy opisowej,
8. niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy.
9. zagwarantowanie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa dzieci oraz prawidłowego użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
10. Dobór materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania 1 warsztaty „Utworzenie oddziału integracyjnego” – praca z dziećmi z grupy integracyjnej.
11. Prowadzenie okresowych badań ewaluacyjnych (czerwiec każdego roku) oraz kwartalnych w formie sprawozdań w oparciu o prowadzony dziennik zajęć, ankiety, wywiady, protokoły.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt w Sali zajęć.
13. Przestrzeganie przepisów, zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie placówki.
14. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie może narazić dobra osobiste lub przedszkole.

**Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:**

1. bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć,
2. jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
3. szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
4. wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji dodatkowych zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca