

Urząd Miasta Pszów

ul. Pszowska 534
44-370 Pszów
tel: (032) 455-88-76
fax: (032) 455-86-36
www.pszow.pl
e-mail: urząd@pszow.pl

Karta Informacyjna

Nr ID
27/OSO/4

Nazwa sprawy: Rekompensata dla żołnierzy rezerwy za okres odbytych ćwiczeń wojskowych

I. Podstawa Prawna

- Art. 119a ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 241 z 2004r., poz. 2416),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2000r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania i wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe (Dz.U.Nr 13, poz. 155),

II. Wymagane wnioski

Wniosek powinien zostać przygotowany na druku dostępnym w Referacie Organizacyjno-Prawnym, Kadr i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów II budynek, parter.

UWAGA

Przyjmowane są podania od żołnierzy uznanych za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzy samotnych w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej (dotyczy również poborowych odbywających służbę zastępczą).

III. Wymagane załączniki (oryginały)

Zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej potwierdzające:

- okres odbytych ćwiczeń wojskowych,
 - kwotę uposażenia wypłaconego z tytułu odbywania ćwiczeń wojskowych,
- Zaświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu wystawione odpowiednio przez:
- pracodawcę - w stosunku do żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służbowym,
 - naczelnika urzędu skarbowego - w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą,
 - wójta, burmistrza lub prezydenta miasta - w stosunku do żołnierzy utrzymujących się z działalności rolnej

UWAGA

Zaświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu powinno zawierać :

- kwotę wynagrodzenia otrzymanego przez żołnierza ze stosunku pracy lub stosunku służbowego za ostatnie 3 miesiące pełnego miesięcznego wymiaru czasu pracy poprzedzające okres odbytych ćwiczeń wojskowych,
- kwotę dochodu uzyskanego przez żołnierza z prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych,
- kwotę najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w okresie odbywania ćwiczeń, w przypadku gdy żołnierz utrzymuje się wyłącznie z działalności rolnej,

W skład dochodu nie wchodzi :

- obowiązkowe składki lub zaliczki pobierane lub należne i odprowadzane do właściwych organów na podstawie odrębnych przepisów z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych i zobowiązań podatkowych,
- premie, nagrody i inne świadczenia lub dodatki finansowe albo wartość świadczeń otrzymywanych w naturze

IV. Dokumenty do wglądu

nie dotyczy

V. Opłaty

brak

VI. Termin załatwienia sprawy

Termin załatwienia sprawy trwa do 7 dni

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miasta w Pszowie – Referat Organizacyjno-Prawny, Kadr i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów II budynek, parter, w pn, wt, czw od 7.30 do 15.30, śr od 7.30 do 17.00, pt od 7.30 do 14.00

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Pani Inspektor Katarzyna Utrata - Referat Organizacyjno-Prawny, Kadr i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów II budynek, parter. Tel. 4558913 wew.111 fax. 4558636

IX. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Należy je złożyć w kancelarii.

X. Opłaty za odwołanie

nie dotyczy