

## Urząd Miasta Pszów

ul. Pszowska 534  
44-370 Pszów  
tel: (032) 455-88-76  
fax: (032) 455-86-36  
www.pszow.pl  
e-mail: [urząd@pszow.pl](mailto:urząd@pszow.pl)

### Karta Informacyjna

Nr ID  
26/OSO/3

**Nazwa sprawy: Pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzom**

#### **I. Podstawa Prawna**

Art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 241 z 2004r., poz. 2416).

#### **II. Wymagane wnioski**

Wniosek powinien zostać przygotowany na druku dostępnym w Referacie Organizacyjno-Prawnym, Kadr i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów II budynek, parter.

UWAGA Przyjmowane są podania od żołnierzy uznanych za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierzy samotnych w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej (dotyczy również poborowych odbywających służbę zastępczą).

#### **III. Wymagane załączniki (oryginały)**

a) zaświadczenie administracji budynku lub spółdzielni mieszkaniowej, stwierdzające:

- że wnioskodawca lub jego małżonek jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej, umowy najmu lub zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny,  
- określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat,

- cywilnoprawną umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające imię i nazwisko, adres odbiorcy przekazywanych należności,

c) zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień, stwierdzające odbywanie przez żołnierza zasadniczej służby wojskowej oraz podając okres na jaki został on powołany do tej służby,  
d) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że lokal nie zostanie oddany w podnajem lub do bezpłatnego używania,

#### **IV. Dokumenty do wglądu**

nie dotyczy

#### **V. Opłaty**

brak

#### **VI. Termin załatwienia sprawy**

Termin załatwienia sprawy niezwłocznie a w przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego obowiązują terminy zgodne z KPA.

#### **VII. Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Miasta w Pszowie – Referat Organizacyjno-Prawny, Kadr i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów II budynek, parter, w pn, wt, czw od 7.30 do 15.30, śr od 7.30 do 17.00, pt od 7.30 do 14.00

#### **VIII. Jednostka odpowiedzialna**

Pani Inspektor Katarzyna Utrata - Referat Organizacyjno-Prawny, Kadr i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pszów II budynek, parter. Tel. 4558913 wew. 111 fax. 4558636

#### **IX. Tryb odwoławczy**

Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Należy je złożyć w kancelarii.

#### **X. Opłaty za odwołanie**

nie dotyczy