

KARTA OCENY OFERTY

Oferent:

.....
.....

Zadanie:

.....
.....
.....

Kryteria formalne:

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
<i>KRYTERIA BEZWZGLĘDNE</i>				
1.	Czy oferta została złożona w odpowiedzi na ogłoszony konkurs?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu ogłoszonym w konkursie?			
3.	Czy oferta została złożona wg obowiązującego wzoru?			
<i>KRYTERIA WZGLĘDNE</i>				
4.	Czy wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione czytelnie (nie odręcznie)?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione wraz z imienną pieczętką oferenta?			
6.	Czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki? <ul style="list-style-type: none"> – KRS – Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadanie podmiotu np.: statut – Oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych lub wspartych działań. – Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok 			
Oferta spełnia warunki formalne bezwzględne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.				

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryterium	Skala ocen (0-5)	Uwagi
1.	Zgodność celów zadania z zapisami Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi.		
2.	Wpływ projektu na środowisko lokalne (korzyści płynące dla mieszkańców Pszowa).		
3.	Efektywność ekonomiczna zadania (kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania).		
4.	Wysokość wkładu własnego podmiotu, udział innych źródeł finansowania.		
5.	Posiadane doświadczenie we współpracy z samorządem.		
6.	Zasoby techniczne, merytoryczne oraz przygotowanie oferenta do realizacji zadania.		
7.	Innowacyjność projektu.		
8.	Przejrzystość kalkulacji <i>(czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)</i>		
9.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. <i>(doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań).</i>		
10.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania. <i>(realność realizacji zadania w założonych terminach).</i>		
Suma punktów		<input type="checkbox"/> Od 0 do 25	Oferta nie spełnia warunków konkursowych
		<input type="checkbox"/> Od 26 do 50	Oferta spełnia warunki konkursowe

Podpisy Członków Komisji Opiniującej:

1.
2.
3.
4.
5.