



Pszów dnia 10.03.2016r.

OPS.4220.12.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wynajęcie pomieszczeń celem prowadzenia szkoleń i spotkań
w ramach projektu „*Lepsze jutro*”

I. Zamawiający:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie, działając na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Pszowa pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją Projektu „*Lepsze jutro*” realizowanego przez OPS w Pszowie w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w latach 2016 - 2017 osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U z 2015r, poz. 2164/; **zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na:**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

wynajęcie pomieszczeń celem prowadzenia szkoleń i spotkań organizowanych przez OPS w Pszowie dla dwóch 12-osobowych grup, pozostających bez pracy kobiet i mężczyzn, uczestników Projektu, **z możliwością wydzielenia odrębnego pomieszczenia dla zapewnienia opieki nad dziećmi** uczestników projektu – na czas odbywania zajęć:

- I grupa od kwietnia 2016r. do grudnia 2016r. (włącznie) – około 100godzin zajęć,

- II grupa od kwietnia 2017r. do grudnia 2017r. (włącznie) - około 100godzin zajęć.

III. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

Oferowane do wynajęcia pomieszczenie ma znajdować się na terenie miasta Pszowa.

• lokal na prowadzenie szkoleń:

- musi być wyposażony w minimum 15 miejsc (12 uczestników projektu oraz personel),
- musi być wyposażony w stoły oraz krzesła, powinien być odpowiednio przestronny do zainstalowania tablicy typu flipchart (lub być wyposażony w taki sprzęt),

• lokal dla zorganizowania zajęć dla dzieci:

- jest dostępny równocześnie z lokalem na szkolenia (w tym samym czasie),
- przystosowany do zorganizowania kilkunastogodzinnych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym (stoliki, krzeselka, miejsce do zabawy).

• Pomieszczenia mają być:

- dostępne dla zamawiającego na 15 minut przed i po zajęciach,

- gwarantujące optymalne warunki prowadzenia szkolenia, tj. spełniające odpowiednie warunki BHP i przeciwpożarowe określone przepisami prawa,
- z miejscem na przechowywanie odzieży wierzchniej oraz dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od pomieszczeń,
- z zapewnionym odpowiednim oświetleniem - dostępem do światła dziennego oraz odpowiednim oświetleniem sztucznym,
- z wyznaczonym miejscem na przygotowanie poczęstunku (kawa herbata napoje, kanapki lub ciastka), pozwalającym na przechowanie filiżanek, szklanek, czajnika, (lub wyposażonym w potrzebne sprzęty).

IV. Wymagania:

Oferent wyraża zgodę na oznakowanie pomieszczeń przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu - w trakcie całego okresu jego realizacji.

Oferent zobowiązuje się do ponoszenia kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody i odprowadzania ścieków oraz utrzymania czystości w pomieszczeniach z których korzystają uczestnicy Projektu.

Oferent zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez wskazany w ofercie okres realizacji zamówienia.

V. Oferta powinna zawierać:

- Propozycję stawki godzinowej za wynajem pomieszczeń,
- Dodatkowe informacje dotyczące spełnienia wymogów zamówienia – położenie, wyposażenie.

VI. Kryterium oceny ofert będą:

1. cena /stawka za godzinę brutto/,
2. dostępność lokalu ze względu na jego usytuowanie (miejsce, kondygnacja),
3. wyposażenie lokalu.

VII. Informacje końcowe:

Przewidywana liczba godzin wynajmu pomieszczeń - około 200 godzin (po 100 godzin w każdym roku kalendarzowym), liczba godzin może ulec zmianie. Szkolenia i spotkania organizowane będą w dni robocze, w godzinach 8.45 do 19.15. Zamawiający zapłaci tylko za efektywne wykorzystanie sali szkoleniowej (tylko zajęcia dydaktyczne – godziny zegarowe ustalone w przedstawionych Oferentowi przez Zamawiającego *Harmonogramach zajęć* - bez wliczania 15 minut przed i po ustalonych zajęciach). **Oferty można składać osobiście w siedzibie Ośrodka, przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie ul. Traugutta 48, 44 Pszów, lub pocztą elektroniczną na adres: ops@pszow.pl**

Ewentualne pytania można kierować na w/w adres lub telefonicznie pod nr tel. 32 4557586. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Katarzyna Czech.

Szczegółowe określenie sposobu realizacji zadania oraz harmonogramy zajęć zostaną ustalone w umowie zawartej z wybranym oferentem. Termin składania dokumentów upływa dnia 23.03.2016 roku, decyduje data wpływu oferty do OPS w Pszowie, oferty wniesione po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Po dokonaniu wyboru najbardziej korzystnej oferty OPS w Pszowie skontaktuje się tylko z wybranym oferentem – w terminie do dnia 25 marca 2016 roku.

Załącznik: Wzór oferty.

Kierownik OPS w Pszowie

Anna Malinowska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na wynajęcie pomieszczeń celem prowadzenia szkoleń i spotkań w ramach projektu „*Lepsze jutro*”

.....
.....

nazwa i adres składającego ofertę

Oferta

wynajęcia pomieszczeń celem prowadzenia szkoleń i spotkań w ramach projektu

„Lepsze jutro” realizowanym w OPS w Pszowie w latach 2016/2017

W odpowiedzi na przedstawione przez OPS Pszów *Zapytanie ofertowe* na wynajęcie pomieszczeń celem prowadzenia szkoleń i spotkań w ramach projektu „*Lepsze jutro*”,

zgłaszam propozycję wynajmu pomieszczeń położonych pod adresem:

Pszów,

1) Oświadczam, iż jestem: właścicielem lokalu / posiadam upoważnienie do dysponowania lokalem na podstawie: (wymienić rodzaj uprawnienia: np. akt własności, rodzaj dokumentu potwierdzającego upoważnienie do dysponowania lokalem):

.....

2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez OPS w Pszowie moich danych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania procedury wyboru oferty.

3) Przedstawiam ofertę cenową, proponowana stawka godzinowa za wynajem pomieszczeń celem realizacji zadań przedstawionych w zapytaniu ofertowym wynosi:
.....zł/godzinę /brutto/

/słownie:...../

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby składającej ofertę