

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/43/2011
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 31 maja 2011 r.

Regulamin określający szczegółowe zasady przyznania i rozliczania dotacji na zadanie w zakresie przedsięwzięć ekologicznych związanych z gospodarką odpadami.

§ 1.

1. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są osoby fizyczne i będące właścicielami lub posiadaczami budynku mieszkalnego jednorodzinnego i innych obiektów budowlanych (w tym również mieszkalnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na powierzchni nie większej niż 30% powierzchni całkowitej budynku), budynków gospodarczych na terenie miasta Pszów oraz spółdzielnie mieszkaniowe posiadające zasoby lokalowe na terenie miasta Pszów.
2. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych powierzchnia likwidacji materiału budowlanego zawierającego azbest nie może przekroczyć 500 m² /rok.

§ 2.

Osoby fizyczne i osoby prawne ubiegające się o dotację do likwidacji materiałów budowlanych zawierających azbest powinny złożyć wniosek.

§ 3.

Dotacja przyznawana będzie wg. kolejności zgłoszeń, w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.

§ 4.

Wnioski złożone przed wejściem w życie uchwały będą rozpatrywane wg zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

§ 5.

Likwidacja materiałów budowlanych zawierających azbest finansowana jest w następujących proporcjach:

- 40% środki budżetu Miasta Pszów,
- 40% i środki budżetu Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.,
- 20% wnioskodawca.

§ 6.

Przed udzieleniem dotacji do likwidacji materiałów budowlanych zawierających azbest zostanie zawarta z Wnioskodawcą umowa, określająca powierzchnię azbestu planowaną do usunięcia, termin oraz sposób zapłaty za wykonane roboty.

§ 7.

Likwidację materiałów budowlanych zawierających azbest będzie prowadził uprawniony podmiot gospodarczy, zwany dalej Wykonawcą, wyłaniany corocznie przez Miasto zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Prace rozbiórkowe są wykonywane z uwzględnieniem terminów zaproponowanych przez Wnioskodawców i w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 9.

Przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych Wykonawca lub właściciel budynku dokona zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śl.

§ 10.

Po zakończeniu prac na danej nieruchomości, zostanie sporządzony przy udziale Wykonawcy i właściciela budynku protokół odbioru robót. Celem umożliwienia udziału w odbiorze przedstawiciela Urzędu Miasta Pszów, o terminie odbioru Wykonawca powiadomi Referat Gospodarki Komunalnej i Ekologii Urzędu Miasta Pszów.

§ 11.

Wykonawca obowiązany jest do ważenia odpadów po zakończeniu prac w danym budynku, przy udziale właściciela budynku, co winno być potwierdzone na karcie wagowej.

§ 12.

Wykonawca robót wystawi dwie faktury: dla Urzędu Miasta Pszów oraz dla Wnioskodawcy.

§ 13.

Należność przypadająca do zapłaty przez Wnioskodawcę, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w wysokości 20% całkowitego kosztu danego zadania będzie regulowana przez wnioskodawcę bezpośrednio Wykonawcy robót.

§ 14.

Urząd Miasta Pszów ma prawo kontrolowania realizacji zadania, na które zostanie udzielone dotacja, przed jego rozpoczęciem i na każdym etapie realizacji.

§ 15.

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) Wzór wniosku o przyznanie dotacji.
- 2) Wzór umowy na udzielenie dotacji.