

Protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej w
Referacie Działalności Gospodarczej i Samodzielnego Stanowiska ds. Polityki Społecznej.

Realizując Zarządzenie Nr BM.0050.129.2015 Burmistrza Miasta Pszów z dnia 20 października 2015r w sprawie przeprowadzenia kontroli w Referacie Działalności Gospodarczej i Samodzielnego Stanowiska ds. Polityki Społecznej, w dniach 26 października do 10 listopada w komórkach tych została przeprowadzona kontrola.

Obejmowała ona realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wykorzystaniu środków na ten cel.

Kontrolę przeprowadził Inspektor Kontroli Wewnętrznej w Urzędzie Miasta Pszów - Zbigniew Seemann.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Program ten corocznie uchwalany i przyjęty jest przez Radę Gminy.

W nowym Programie... który będzie obowiązywał w 2016 r **należy zaktualizować zapisy par. 7.**

Obecnie obowiązujący „Program ...” stanowi załącznik do Uchwały L/349/2014 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 12 listopada 2014r

Zgodnie z Ustawą z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi burmistrz zobowiązany jest powołać gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych. Komisje te /zasady ich wynagradzania określiła Rada Miasta w Gminnym Programie .../ ustawowo inicjują działania związane z profilaktyką alkoholową oraz podejmują czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Zadania oraz tryb działania Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza BM 0050.27.2014 z 07 marca 2014r.

Zadania gminy realizowane w ramach Gminnego Programu ... finansowane są ze środków własnych pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zadania które mogą być finansowane z w/w środków. /dz. 851 rozdz. 85154 / są szczegółowo opisane w Gminnym Programie Sprawozdanie z działalności Komisji ... za rok 2014 stanowi **załącznik nr 1 do protokołu.**

W ramach kontroli realizacji tych zadań, protokołów i rozliczeń finansowych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , rozliczenia zadań współfinansowanych przez Gminę a ujętych w Programie ... **stwierdzam, że środki wykorzystywane są prawidłowo**

a realizowane zadania są zgodne z Gminnym Programem... i Prawem Zamówień Publicznych.

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 2012 r. poz 1356, z późn zm.).

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne) lub poza miejscem sprzedaży (placówki handlu detalicznego) może być prowadzona na podstawie zezwoleń wydawanych przez Burmistrza Miasta Pszów , w oparciu o pozytywną opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani w Pszowie .

Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wydaje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.

Wniosek o wydanie zezwolenia zawiera:

- 1 . oznaczenie rodzaju zezwolenia,
2. oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
3. numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
4. przedmiot działalności gospodarczej,
5. adres punktu sprzedaży,
6. adres punktu składania napojów alkoholowych.

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty :

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
2. pisemną zgodę właściciela ,użytkownika , zarządcy lub administratora, jeżeli punkt będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu.

Zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wydawane są oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

1. o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo,
2. powyżej 4,5% do 18% alkoholu (za wyjątkiem piwa),
3. powyżej 18% alkoholu .

Oplaty:

Przed wydaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu pobierana jest opłata, w wysokości:

1. 525 zł.- na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,

2. 525 zł.- na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
3. 2 100 zł- na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu.

Opłata za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszona jest w trzech równych ratach, tj. do 31 stycznia, do dnia 31 maja i do dnia 30 września .

Nie dokonanie przez przedsiębiorcę opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu w w/w terminach jest powodem do wydania decyzji o wygaśnięciu posiadającego zezwolenia, a o ponowne wydanie zezwolenia przedsiębiorca będzie mógł ubiegać się po upływie 6 miesięcy.

W roku nabycia lub utraty zezwolenia opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się w wysokości proporcjonalnej do okresu jego ważności.

Dokonano weryfikacji kontroli wydawania zezwoleń oraz naliczania opłat za korzystanie z tych zezwoleń za lata 2013 - 2015 jak również wydanych decyzji związku z likwidacją punktu, końcem terminu ważności zezwolenia lub utratą zezwolenia w związku z niezłożeniem oświadczenia lub niedokonaniem opłaty w określonych terminach (tj. do 31 stycznia do 31 maja i 30 września).

Stwierdzono, że w latach 2013 i 2014 w czterech przypadkach przedsiębiorcy nie dokonali opłaty za korzystanie z zezwoleń w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności i korzystania przez nich z zezwolenia.

Po interwencji Kierownika Referatu Działalności Gospodarczej przedsiębiorcy wpłacili należną opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przedsiębiorcy którzy posiadają ważne zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, prowadzą sprzedaż napojów alkoholowych i chcą nadal korzystać z posiadanych zezwoleń są zobowiązani do składania pisemnych oświadczeń (corocznie w terminie do 31 stycznia) o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych osiągniętych w roku poprzednim i wniesienia opłaty, która jest obliczana na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorców wartości sprzedaży.

Jeżeli wartość sprzedaży napojów alkoholowych osiągnięta przez przedsiębiorcę w roku poprzednim przekroczyła:

1. 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa i napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu - przedsiębiorca jest zobowiązany wnieść opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim ,
2. 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – przedsiębiorca wnosi opłatę o wysokości 2,7 % ogólnej wartości w roku poprzednim.

W przypadku , gdy wartość sprzedaży napojów alkoholowych nie przekroczyła tych wartości - wnoszona jest opłata podstawowa.

Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej mogą być wydawane zezwolenia jednorazowe. Zezwolenie jednorazowe wydaje Burmistrz Miasta, właściwy ze względu na miejsce prowadzenia jednorazowej sprzedaży alkoholu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zezwolenia jednorazowe wydawane są na okres do 2 dni, a opłata za udzielenie takiego zezwolenia wynosi 1/12 części rocznej za poszczególne rodzaje zezwoleń.

Na dzień 06.11.2015 r. wydane są zezwolenia na 54 punkty sprzedaży z czego:

33 zezwolenia – na sprzedaż alkoholu **przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży** /odpowiednio 33, 26, 27 – kat. A, B i C/,

21 zezwoleń na sprzedaż alkoholu zezwalających na jego spożycie **w miejscu sprzedaży** /odpowiednio 21, 8, 14/ .

Zestawienie powyższe stanowi **załącznik nr 2 do protokołu**.

Wydano również 12 zezwoleń jednorazowych.

Reasumując wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz pobieranie opłat z tego tytułu realizowane jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Uchwałami Rady Miejskiej w Pszowie .

Protokół przedstawiono kierownikowi Referatu Działalności Gospodarczej pani Zycie Grabiniok i pracownikowi zajmującemu Samodzielne Stanowisko ds. Polityki Społecznej - pani Katarzynie Brachmańskiej w dniu 13.11.2015r informując jednocześnie o możliwości zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z jego treścią.

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.

Referat Działalności Gospodarczej

Samodzielne Stanowisko ds. Polityki Społecznej

Inspektor Kontroli Wewnętrznej

.....
Burmistrz Miasta