

**ZARZĄDZENIE NR BM.0050.65.2016  
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW**

z dnia 18 kwietnia 2016 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pszowie oraz regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pszowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), oraz z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Pszów zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pszowie w składzie:

- |                                      |   |                            |
|--------------------------------------|---|----------------------------|
| 1) Katarzyna Brachmańska             | - | Przewodniczący Komisji,    |
| 2) Anna Malinowska                   | - | Zastępca Przewodniczącego, |
| 3) Małgorzata Brzonkalik – Skowronek | - | Sekretarz Komisji,         |
| 4) Jolanta Depta                     | - | Członek,                   |
| 5) Kazimierz Nawrat                  | - | Członek,                   |
| 6) Ryszard Kowol                     | - | Członek.                   |

**§ 2.** Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pszowie, działającej na terenie Miasta Pszów, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr BM.0050.27.2014 Burmistrza Miasta Pszów z dnia 07.03.2014 r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pszowie oraz ustalenia regulaminu jej działania.
- 2) Zarządzenie Nr BM.0050.108.2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie: zmian w regulaminie działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Pszowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Pszów

**Katarzyna Sawicka-Mucha**

# **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W PSZOWIE**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Komisji - oznacza to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pszowie,
  - 2) Zespole - oznacza Zespół w składzie trzech osób, członków Komisji powoływany do prowadzenia indywidualnych rozmów z osobami, w stosunku do których otrzymano zgłoszenie dotyczące nadużywania alkoholu,
  - 3) Programie - oznacza to Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Pszowie,
  - 4) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, z późn. zm.),
  - 5) ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii – oznacza to ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 224, z późn.zm.)
  - 6) Punkcie Konsultacyjnym – oznacza to pomieszczenie w NZOZ „Vitamed” ul. Andersa 22 w Pszowie, w którym udzielana jest pomoc osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu, oraz środków odurzających,
  - 7) DG - oznacza to Referat Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miasta Pszów,
  - 8) PS - oznacza samodzielne stanowisko ds. Polityki Społecznej w Urzędzie Miasta Pszów.
2. Członków Komisji powołuje oraz odwołuje Burmistrz Miasta Pszów w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Miasta Pszów.

## **Zadania Komisji**

### **§ 2.**

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu.
2. Komisja działa przy Urzędzie Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44 – 370 Pszów.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszowie przy konstruowaniu projektu Programu,
  - 2) opiniowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień i szkoleń, w tym ocena otrzymanych ofert, a także kontrola realizacji tych działań,
  - 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu z uchwałami Rady Miejskiej w Pszowie określających :
    - a) liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Pszów,
    - b) zasady usytuowania na terenie Gminy Pszów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
  - 4) wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia w przypadkach określonych w ustawie,

- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 6) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 7) przeprowadzanie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin,
- 8) współpraca ze świetlicami środowiskowymi, Punktem Konsultacyjnym, Zespołem Interdyscyplinarnym w Mieście Pszów , Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszowie, Komisariatem Policji w Pszowie oraz jednostkami systemu oświaty funkcjonującymi na terenie Gminy Pszów.

### **Tryb działania Komisji**

#### **§ 3.**

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej Członków.
2. Komisja może podejmować uchwały, wydawać stanowiska oraz opinie w trybie głosowania zwykłą większością głosów.
3. W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami.
4. Do realizacji zadań Komisja może powołać ze swego składu stałe i doraźne zespoły robocze.

#### **§ 4.**

1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - 2) ustalenie porządku posiedzeń Komisji,
  - 3) zapraszanie do udziału w Komisji osób nie będących jej członkami,
  - 4) reprezentowanie Komisji w sprawie współdziałania Komisji z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami,
  - 5) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych,
  - 6) reprezentowanie Komisji w sprawach skierowania na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego oraz składania wniosku o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy protokołowanie posiedzeń Komisji.
5. Do zadań DG należy przygotowanie do zaopiniowania przez Komisję wniosków o wydanie zezwolenia.
6. Do zadań PS należy:
  - 1) przygotowanie i opracowanie bieżącej dokumentacji z posiedzeń Komisji,
  - 2) przygotowanie materiałów i list obecności oraz innej niezbędnej dokumentacji Komisji,
  - 3) prowadzenie dokumentacji oraz korespondencji w ramach Komisji (w tym gromadzenie wniosków w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych).

## **Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy bądź narkotykowy**

### **§ 5.**

1. Zespół rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dotyczącej osoby mającej problem alkoholowy lub narkotykowy na podstawie zgłoszonej do Komisji stosownej informacji.
2. Informację, o której mowa w ust.1 przekazać może każdy, w tym w szczególności członkowie rodziny osoby z problemem alkoholowym, pracodawca, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Interdyscyplinarny.
3. Komisja zaprasza na posiedzenie Zespołu wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału (wniosku, np. policyjnej notatki z interwencji, wywiadu środowiskowego) podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.
4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu lub uzależnienia od narkotyków, Zespół proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień lub skorzystanie z pomocy Punktu Konsultacyjnego.
5. Rozmowa motywująco - interwencyjna odbywa się w obecności osoby doświadczonej i przeszkolonej w zakresie prowadzenia rozmowy z osobami uzależnionymi .
6. W razie odmowy dobrowolnego poddania się leczeniu bądź badaniu Komisja przygotowuje i kieruje wniosek do Sądu Rejonowego w celu poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, bądź badaniu przez biegłych zgodnie z ustawą .
7. Rozpatrywanie wniesionej sprawy do Komisji powinno nastąpić przez Zespół w ciągu miesiąca od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust.1.

## **Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Miasta Pszów**

### **§ 6.**

Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Pszów przeprowadzana będzie zgodnie z art.18 ust.8 ustawy oraz zasad określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Pszowa .

## **Przepisy końcowe**

### **§ 7.**

1. Przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkohol odbywa się w I budynku Urzędu Miasta w Pszowie pok. nr 12 na II piętrze w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta Pszów .
2. Obsługę pracy Komisji zapewniają jej członkowie we własnym zakresie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.