  

Pszów dnia 15.11.2016r

OPS.4220.1837.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA REALIZACJĘ WARSZTATÓW**

**Z ZAKRESU PODSTAW OBSŁUGI KOMPUTERA**

**I KORZYSTANIA Z INTERNETU**

1. **Zamawiający:**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie, działając na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Pszowa pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją Projektu ***„Lepsze Jutro”*** realizowanego przez OPS w Pszowie w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w latach 2016 - 2017 osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U z 2015r, poz. 2164/,

**zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów rozwijających zainteresowania z zakresu podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 12 osobowej grupy osób dorosłych, uczestników Projektu *„Lepsze Jutro”,***
3. **Wymiar czasowy: 30 godzin zegarowych, to jest 10 spotkań x 3 godziny.**
4. **Okres realizacji zadania:** od 28 listopada/2016r. do 09 grudnia/2016r. – w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w Pszowie lub okolicy, w miejscu położonym nie dalej niż 10 km od Pszowa z możliwością dojazdu środkami transportu publicznego.
6. **Dodatkowe informacje dotyczące prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:**

Cele warsztatów powinny przyczyniać się do realizacji celu głównego Projektu tj. włączenia społecznego - poprzez zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej osób pozostających bez pracy, będących klientami pomocy społecznej.

Celem szczegółowym warsztatów jest poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi komputera i korzystania z Internetu, zdobycie podstawowych umiejętności pozwalających na rozwój zainteresowań lub uzupełnienie posiadanej wiedzy, likwidacja barier w społecznym funkcjonowaniu uczestników Projektu poprzez rozwijanie zainteresowań, niwelowanie ograniczeń i zapobieganie izolacji w funkcjonowaniu społecznym.

Program warsztatów powinien obejmować podstawową wiedzę dotyczącą obsługi komputera i korzystania z Internetu, w szczególności posługiwania się pocztą elektroniczną, logowania się i korzystania z systemów ułatwiających codzienne funkcjonowanie (np. e-dziennik, bankowość elektroniczna, strony www jako źródło informacji i możliwość pozyskiwania wiedzy w każdym zakresie w szczególności poszukiwania ofert pracy).

1. **Wymagania:**
2. **Po przeprowadzonym naborze, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu Zamawiającego oryginału dyplomu potwierdzającego kwalifikacje i posiadane doświadczenie prowadzącego warsztaty.**
3. **Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów zgodnie z obowiązującymi zasadami kształcenia ustawicznego osób dorosłych, z zapewnieniem miejsca realizacji zadania.**
4. **Wykonawca samodzielnie opracuje i przedstawi Zamawiającemu program warsztatów zgodny z określonymi wymaganiami oraz pozwalający na realizację celów.**
5. **Wykonawca zapewnia, iż osoba prowadząca warsztaty posiada wykształcenie wyższe kierunkowe oraz doświadczenie w realizacji zadań zbieżnych lub podobnych z zakresem określonym niniejszym zamówieniem.**
6. **Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe, bezpieczne i higieniczne miejsce prowadzenia zajęć wraz z odpowiednimi warunkami technicznymi - dla każdego uczestnika wymagane jest odrębne stanowisko z komputerem i dostępem do Internetu - wszelkie potrzebne materiały dydaktyczne oraz poczęstunek na każdych zajęciach (kruche ciasteczka, drobne przekąski, kawa, herbata, woda mineralna).**
7. **Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wstępnej analizy deklarowanych przez uczestników umiejętności z zakresu objętego zamówieniem oraz dostosowania programu warsztatów indywidualnie do potrzeb uczestników. Osoba prowadząca warsztaty dopasuje metody i zakres pracy do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników.**
8. **Wykonawca deklaruje monitorowanie obecności uczestników na zajęciach poprzez prowadzenie list obecności z podaniem tematyki zajęć, przeprowadzenie ewaluacji – ankiet na rozpoczęcie i zakończenie zajęć, sprawozdanie z realizacji zajęć z uwzględnieniem wyników analizy ankiet ewaluacyjnych i dokumentacją fotograficzną – minimum 10 zdjęć na nośniku elektronicznym).**
9. **Wykonawca zobowiązuje się do promowania Projektu poprzez oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć plakatem informującym o Projekcie (zapewni Zamawiający) oraz wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o uczestnictwie w warsztatach (z podaniem indywidualnego zakresu zajęć), informującego o realizacji warsztatów w ramach Projektu *„Lepsze Jutro”,* oznaczonego odpowiednim logotypem (wzór logotypu udostępni Zamawiający).**
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości możliwość zmniejszenia liczby uczestników do 10 osób i wyraża zgodę na ewentualne zmniejszenie liczby uczestników.

**V. Oferta powinna zawierać:**

* Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach.
* Zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez OPS w Pszowie w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia procedury naboru.
* Propozycję ceny za realizację całości zadania – oraz w przeliczeniu na jednego uczestnika – przy zakładanej liczbie 12 uczestników warsztatów.
* Cena realizacji całości zadania powinna zawierać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym koszt materiałów, poczęstunku, oraz wszelkich innych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacja warsztatów.

**VI. Kryterium oceny ofert będą:**

1. cena brutto za realizację całości zadania (50%),
2. przedstawiona własna propozycja zajęć (30%).
3. doświadczenie w realizacji podobnych zadań (10%),
4. miejsce realizacji warsztatów (10%).

**VII. Informacje końcowe:**

Oferty można składać osobiście w siedzibie Ośrodka, przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie ul. Traugutta 48, 44-370 Pszów, lub pocztą elektroniczną na adres: ops@pszow.pl

Ewentualne pytania można kierować na w/w adres lub telefonicznie pod nr tel. 32 4557586. .

***Szczegółowe określenie sposobu realizacji zadania oraz harmonogramu zajęć zostaną ustalone w umowie zawartej z wybranym oferentem.***

**Termin składania dokumentów upływa dnia 23 listopada 2016 roku - decyduje data wpływu oferty do OPS w Pszowie, oferty wniesione po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Po dokonaniu wyboru najbardziej korzystnej oferty OPS w Pszowie skontaktuje się tylko z wybranym oferentem – w terminie do 25 listopada 2016 roku.**

***Załącznik:***  Kierownik OPS w Pszowie  
***Wzór oferty*** Anna Malinowska

  

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

*dla* zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów z zakresu podstaw obsługi komputera i korzystania z Internetu

**Imię i nazwisko oferenta / nazwa firmy składającej ofertę**……………………………………………………  
……………………………………………………

……………………………………………………  
**adres**

***Oferta realizacji zadania***

**zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów z zakresu podstaw obsługi komputera**

**i korzystania z Internetu**

**w projekcie *„Lepsze Jutro”* realizowanym w OPS w Pszowie w latach 2016/2017**

W odpowiedzi na przedstawione przez OPS Pszów „*Zapytanie ofertowe”* z dnia 15 listopada 2016r. zgłaszam propozycję współpracy w realizacji wymienionych w ofercie zadań oraz:

1) Oświadczam, iż posiadam/y odpowiednie zaplecze lokalowo - techniczne oraz kwalifikacje i doświadczenie niezbędne dla realizacji zadań:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

/ wymienić: proponowane miejsce realizacji zadania, posiadane kwalifikacje i doświadczenie, proponowany program warsztatów, dodatkowe informacje mające znaczenie dla realizacji zadań i wyboru oferty/

2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez OPS w Pszowie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania procederu naboru.

3) Przedstawiam ofertę cenową, proponowana stawka cenowa za realizację całości zadań (dla grupy 12 osobowej) wynosi:

……………………….…………………. zł/brutto

/słownie:…………………………..………………………………………………………….....,

w przeliczeniu na jednego uczestnika: ……………………….……… zł/osobę/brutto/

słownie:…………………………..…………………………………………………………......*.*

*......................................................... ………………………………………………..  
miejscowość, data podpis osoby składającej ofertę*

*lub reprezentującej firmę/przedsiębiorstwo*