

**UCHWAŁA NR XXI/155/2016
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt.9 lit. h, w związku z art.10a pkt 1, art. 10b ust.1 – 3, art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Zespołowi Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/129/2012 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pszowie

Czesław Krzystała

Załącznik do Uchwały Nr XXI/155/2016
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 26 października 2016 r.

Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie, zwany dalej „Zespołem”, jest samorządową jednostką budżetową Miasta Pszów, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, zwanej dalej „ustawą”),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Zespół Obsługi Placówek Oświaty prowadzi działalność na terenie Miasta Pszów.

2. Siedziba Zespołu Obsługi Placówek Oświaty mieści się w Pszowie przy ul. Traugutta 48

3. Pełna nazwa jednostki brzmi: Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie.

4. Jednostka może używać skrótu: ZOPO.

5. ZOPO używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

6. „Zespół Obsługi Placówek Oświaty w Pszowie, 44-370 Pszów, ul. Traugutta 48, tel.32 4559055, NIP 647-177-44-77”.

§ 3. Nadzór nad działalnością Zespołu wykonuje Burmistrz Miasta Pszów.

Rozdział 2. Zadania i zakres działania Zespołu

§ 4. 1. Zespół zapewnia obsługę finansowo-księgową, administracyjną, organizacyjną jednostek budżetowych Miasta Pszów.

2. Wykaz jednostek, o których mowa w ust. 1 obsługiwanych przez Zespół i szczegółowy zakres obsługi zostanie określony w uchwale Rady Miejskiej w Pszowie podjętej na podstawie art.10b ustawy.

3. Zespół wykonuje swoje zadania samodzielnie.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja jednostki

§ 5. 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Pszów.

3. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Pszów.

4. Dyrektor zapewnia właściwą organizację pracy Zespołu oraz odpowiada za całokształt jego działalności.

§ 6. 1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zespołu.

2. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez dyrektora pracownik Zespołu.
3. Do dyrektora oraz pracowników Zespołu mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 7. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Zespołu po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Pszów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowo – księgowa

§ 8. 1. Zasady gospodarki finansowej Zespołu reguluje ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki.

3. Zespół zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez Miasto Pszów oraz zapewnia jego prawidłowe wykorzystanie i ochronę.

4. Szczegółowe zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości oraz udzielone pełnomocnictwa.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zespół prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany postanowień niniejszego statutu następują w trybie właściwy dla jego uchwalenia.