

KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Działając w wykonaniu obowiązku informacyjnego określone w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) numer 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego dalej skrótowo „RODO” poniżej podajemy informacje, które umożliwią poznanie podstawowych danych związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych. W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z nami w celu uszczegółowienia lub wyjaśnienia poniższych informacji.

Aktualny tekst RODO dostępny jest na stronie internetowej www.eur-lex.europa.eu Ponadto tekst ten dostępny jest na stronie BIP Urzędu Miasta Pszów <http://bip.gmpszow.finn.pl> w dziale Ośrodek Pomocy Społecznej w zakładce „Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych”. W przypadku gdy niniejsza informacja odnosi się do przepisów RODO może Pan/Pani zapoznać się z tymi przepisami za pośrednictwem ww. stron internetowych. Dostęp do treści RODO możliwy jest również w wersji papierowej, po uprzednim kontakcie z inspektorem ochrony danych osobowych.

OZNACZENIE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH – PODMIOTU, KTÓRE ZEBRAŁ PANI/PANA DANE OSOBOWE

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszowie z siedzibą: ul. Romualda Traugutta 48, 44-370 Pszów

OZNACZENIE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH I SPOSOBU KOMUNIKACJI Z INSPEKTOREM

Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszowie jest Aleksander Kloc, którego jednym z zadań jest udzielanie informacji osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez administratora. Może Pan/Pani skontaktować się z inspektorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@pszow.pl, pod numerem telefonu 32 716 08 32 lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Poniżej podajemy Pani/Panu cele przetwarzania danych osobowych. Informacja ta ma umożliwić poznanie Pani/Pani dla jakich celów dane są zbierane i poddawane dalszemu procesowi przetwarzania. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) W celu wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U.2017.1769 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- 2) W celu wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U.2017.697 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- 3) W celu wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U.2015.1390), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- 4) W celu wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2017.2198 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- 5) W celu wypełniania obowiązków wynikających z rozporządzenia ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 , na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- 6) W celu wypełniania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2018.917), na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO
- 7) W celu prowadzenia rejestru korespondencji,), na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO

PRAWO DO SPRZECIWU/WYCOFANIA ZGODY

- Przysługuje Pani/Panu, w dowolnym momencie prawo wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jeśli podstawą ich przetwarzania była zgoda - art. 6 ust. 1 lit a) RODO. W przypadku wycofania zgody przetwarzanie danych w tym celu stanie się niedopuszczalne i zostanie przez administratora zaprzestane.
- W przypadku wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach gdzie na administratorze ciąży obowiązek prawny do przetwarzania tych danych wniosek pozostanie nieskuteczny.
- Wycofanie zgody nie wiąże się z koniecznością poniesienia jakiegokolwiek opłaty [jest bezpłatnej] i może być wykonane poprzez: złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie administratora w formie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67) oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2018.217 z późn. zm.)
- Dane osobowe dostarczane do Urzędu w firmie CV bez prowadzenia rekrutacji są natychmiast niszczone.
- Pozostałe dane osobowe niepodlegające ww. rozporządzeniu i ustawie są przechowywane nie dłużej niż rok

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- Organy i podmioty uprawnione do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie prawa
- Podmioty, za pośrednictwem których administrator wykonuje czynności oraz podmioty wspomagające administratora przy wykonywaniu działalności takie jak firmy prawnicze, firmy księgowo, firmy informatyczne itp.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługują Pani/Pani następujące prawa:

- **Prawo dostępu do swoich danych osobowych** oraz prawo do otrzymania ich kopii. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 15 RODO;
- **Prawo do sprostowania** [poprawiania] swoich danych osobowych. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 16 i 19 RODO;
- **Prawo do usunięcia danych osobowych** [prawo do bycia zapomnianym]. Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 17 i 19 RODO;
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 18 i 19 RODO;
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.** Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 21 RODO;
- **Prawo do przenoszenia danych osobowych.** Zasady i tryb realizacji tego prawa są szczegółowo uregulowane w art. 20 RODO;
- **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych].** Warunki i tryb korzystania ze środków ochrony prawnej są szczegółowo uregulowane w Rozdziale VIII RODO.

INFORMACJA O WYMAGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Ad 1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do przyznania świadczenia.

Ad 2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 16 i 164a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U.2017.697 z późn. zm.)

Ad 3. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 9c z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U.2015.1390)

Ad 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do przyznania świadczenia

Ad 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do przyznania świadczenia

Ad 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2018.917) i stanowi warunek zawarcia umowy.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego