



Pszów, 8 sierpnia 2018 r.

Miasto Pszów  
ul. Pszowska 534  
44-370 Pszów

## ZAPYTANIE O CENY

Miasto Pszów zaprasza do złożenia oferty cenowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę wyposażenia zaplecza kuchennego, w tym naczyń i zmywarki oraz lodówki na potrzeby utworzenia 2 nowych oddziałów przedszkolnych w Publicznym Przedszkolu nr 3 z oddziałami w Pszowie w ramach projektu pn. „Wszyscy Razem”, złożonego w odpowiedzi na nabór nr RPSL.11.01.02-IZ.01-24-236/18 ogłoszony przez Zarząd Województwa Łódzkiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 11.1.2. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej ó RIT, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza kuchennego, w tym naczyń i zmywarki oraz lodówki jest realizowana na potrzeby tworzonych dwóch nowych zamiejscowych oddziałów przedszkolnych przy ul. Oskara Kolberga 27 w Pszowie Publicznego Przedszkola nr 3 z oddziałami z siedzibą przy ul. Andersa 8 w Pszowie.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I ODBIORCY

**ZAMAWIAJĄCY - Miasto Pszów** z siedzibą przy ul. Pszowskiej 534, 44-370 Pszów.

Dane kontaktowe przedstawiciela Zamawiającego ó Pani Ewa Jaskóła, Urząd Miasta w Pszowie, tel. 32 716 08 58; ejaskola@pszow.pl

**ODBIERAJĄCY / Realizator - Publiczne Przedszkole nr 3 z oddziałami w Pszowie** z siedzibą przy ul. Andersa 8, 44-370 Pszów.



Dane kontaktowe przedstawiciela odbiorcy ó Pani Irena Pierchać, tel. 32 454 08 40;  
pp3pszowslaskie@o2.pl

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj, ilość wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami, gwarancji oraz innymi wymogami) zawarty jest w załączniku nr 1.
2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jako ci na wskazane przez Zamawiającego materiały i sprzęt zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Minimalny okres gwarancji dla wybranego sprzętu określony został przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowi tego Załącznik nr 1 do zapytania jako jedno ze szczegółowych wymagań minimalnych.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, e-mailowy) w okresie realizacji usługi.
  - 2) Informowanie o stanie realizacji zamówienia, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji zamówienia.
  - 3) Dostarczenie na własny koszt fabrycznie nowych urządzeń i wyposażenia zaplecza kuchennego bez wad pod wskazany przez Zamawiającego adres zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 4) Produkty będą zabezpieczone w opakowaniach uniemożliwiających ich uszkodzenie.
  - 5) Przekazanie przy odbiorze Zamawiającemu niezbędnych instrukcji, atestów, certyfikatów i gwarancji udzielonych przez producentów.
  - 6) Zapewnienie minimalnej gwarancji na poszczególne sprzęty, która została określona w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz działań serwisowych, a także udzielenie rkojmi.



5. Jeżeli w zapytaniu wskazano nazwę własną jakiegokolwiek przedmiotu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanego tj. spełniające wymagania określone przez Zamawiającego, o parametrach dotyczących wielkości oraz rodzaju wykonanego materiału nie gorszych niż te wskazane w przedmiotowym zapytaniu. Wskazanie przez Zamawiającego marki i eksploatacyjne cechy techniczne lub nazwy handlowe określają klasę produktu, a nie jego producenta.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę ogólną, zgodnie z przedstawionym Formularzem cenowym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) oraz ceny jednostkowe zgodnie z dołączonym Opiskiem przedmiotu zamówienia/Formularzem cen jednostkowych (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

2. Podana cena ogólna w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) oraz ceny jednostkowe podane w Opisku przedmiotu zamówienia/Formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ogólna powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia i nie może ulec zmianie.

4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.

### IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ :

1) Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cen jednostkowych (załącznik nr 1).

2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).

### V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Dostawa wyposażenia oraz sprzętu zaplecza kuchennego w terminie do 30 sierpnia 2018 r.

2) Miejsce dostawy - zamiejscowy oddział Publicznego Przedszkola nr 3 z oddziałami w Pszowie ó ul. Oskara Kolberga 27, Pszów.



## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta należy sporządzić na Formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z Opisem przedmiotu zamówienia / Formularzem cen jednostkowych (załącznik nr 1) w terminie **do 16 sierpnia 2018 r. do godziny 14.00** i przesłać na:

- 1) adres e-maila: [ejaskola@pszow.pl](mailto:ejaskola@pszow.pl) lub
- 2) pocztą na adres: Urząd Miasta w Pszowie, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów z dopiskiem Referat Promocji, Rodków Pomocowych, Kultury i Sportu,
- 3) złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta w Pszowie, ul. Pszowska 534 w kopercie z dopiskiem Referat Promocji, Rodków Pomocowych, Kultury i Sportu.

## VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Najniższa cena - 100 %

Punkty za cenę - liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$P = C_n / C_b \times 100$  gdzie:

P - liczba punktów

$C_n$  - cena najtańszej oferty

$C_b$  - cena badanej oferty

## VIII. Pozostałe informacje

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował kryterium najniższej ceny brutto.



# Miasto Pszów

Urząd Miasta w Pszowie, 44-370 Pszów, ul. Pszowska 534 tel. 32 455 88 76, fax 32 455 86 36, e mail:  
kancelaria@pszow.pl, www.pszow.pl

---

## **IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

ó Pani Ewa Jaskóć, Urząd Miasta w Pszowie, tel. 32 716 08 58; ejaskola@pszow.pl

ó Pani Dorota Lukas, Publiczne Przedszkole nr 3 z oddziałami w Pszowie tel. 500 293 483;  
pp3pszowslaskie@o2.pl.