

z dnia 4 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów na rok 2019 w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; Pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt. 2 i 4 załącznika do Uchwały Nr XLIV/320/2018 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 30 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta


Czesław Krzystała

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Pszów ogłasza otwarty konkurs ofert dla: organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Miasta Pszów na rok 2019

I. RODZAJE ZADAŃ:

1. Zadanie 1 – w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia w różnych dyscyplinach sportowych poprzez szkolenia sportowe, treningi, obozy szkoleniowo – treningowe i zawody sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cyklicznych zajęć,
- b) organizacji międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów i zawodów sportowo – pożarniczych.

2. Zadanie 2 – w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) popularyzowanie wiedzy o dziejach miasta regionu i jego mieszkańcach,
- b) dokumentowanie i popularyzację historii lokalnych twórców, wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych.

3. Zadanie 3 – w zakresie pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją,
- b) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- c) rekreację, turystykę i aktywne alternatywne formy wypoczynku,
- d) zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) integracja i aktywizacja środowisk o szczególnych potrzebach, w tym organizacja zajęć oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.

4. Zadanie 4 – w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

II. OGÓLNE WARUNKI KONKURSU

1. Termin realizacji zadań: w ramach przedmiotowego konkursu zadania mogą być realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**

2. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 25 lutego 2019 r. do godz. 15:30** - Kancelaria Urzędu Miasta Pszów (budynek nr II) lub Biuro Obsługi Klienta (budynek nr I) w Urzędzie Miasta Pszów przy ul. Pszowskiej 534. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pszów.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 21 dni od zakończenia terminu składania ofert.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 97.600,00 zł, z podziałem na:

- a) Zadanie 1 – w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 53.100,00 zł.
- b) Zadanie 2 – w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 22.500,00 zł.

- c) Zadanie 3 – w zakresie pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: 20.000,00 zł.
- d) Zadanie 4 - w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii: 2.000,00 zł.

5. Podana w pkt 4 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

6. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w 2018 roku wyniosła:

- 1) w ramach ustawy o sporcie: kwota ogółem 84.000,00 zł,
- 2) w ramach ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie: kwota ogółem 95.600,00 zł, w tym z podziałem na zadania:
 - a) Zadanie 1 – w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 53.100,00 zł.
 - b) Zadanie 2 – w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 25.500,00 zł.
 - c) Zadanie 3 - w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym: 17.000,00 zł.

7. Zasady składania ofert :

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wypełnionych odręcznie.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ponadto wnioskodawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z zasadami określonymi w **Regulaminie wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr BM.0050.3.2019 Burmistrza Miasta Pszów z dnia 8 stycznia 2019 r.
- 4) Oferta powinna zostać podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 5) Podmioty, które składają kilka ofert w różnych zadaniach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.
- 6) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca dokumentację powinna: - zawierać pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - pełną nazwę Urzędu Miasta Pszów i jego adres tj. Urząd Miasta Pszów ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów,
 - być opatrzona sformułowaniem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów w 2019 roku w zakresie ... (podać rodzaj zadania),,,

8. Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające bezwzględnych kryteriów formalnych określonych w Karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert i regulaminu jego przeprowadzenia.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. W konkursie nie określa się wysokości wymaganego od podmiotu wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład finansowy i wkład niefinansowy. Wkład niefinansowy może stanowić wyłącznie wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy. Wysokość wkładu własnego wskazana w kosztorysie ofertowym będzie miała znaczenie przy ocenie oferty, zgodnie z punktacją przyjętą w Karcie oceny.

11. W konkursie nie dopuszcza się możliwości wniesienia wkładu własnego rzeczowego, w związku z czym oferent nie uzupełnia w ofercie w dziale IV. pkt 5 *Dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego*, w dziale IV. pkt 8 kolumny zatytułowanej *z wkładu własnego rzeczowego*, w dziale IV. pkt 9 nie uzupełnia ppkt 3.2, zaś w dziale IV. pkt 13 nie podaje sposobu wyceny wkładu własnego rzeczowego oraz cen rynkowych, na podstawie których oszacowano jego wartość.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania, a w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, zakup nagród,
- 2) przygotowanie i druk publikacji,
- 3) koszty materiałów promocyjnych,
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- 5) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgową, zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń – w stosownej części przypadającej na dany projekt,
- 6) zakupy inwestycyjne i remonty niezbędne do realizacji zadania, które stanowią integralną część zgłoszonego projektu.

2. Środki z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba że służy realizacji projektu,
- 4) pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją projektu,
- 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- 6) zakup lub dzierżawę gruntów oraz nieruchomości,
- 7) działalność polityczną,
- 8) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 10) wydatki powstałe przed lub po datach określonych w umowie.

3. Okres kwalifikowalności wydatków zostanie określony w umowie o realizację zadania publicznego.

4. Dotacje są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

5. Burmistrz Miasta Pszów w drodze Zarządzenia powołuje Komisję konkursową opiniującą oferty.

6. Złożone oferty podlegają ocenie według Karty oceny na podstawie następujących kryteriów:

1) formalnych bezwzględnych:

- a) czy oferta została złożona w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (zgodnie z zakresem określonym w ogłoszeniu),
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu ogłoszonym w konkursie,
- c) czy oferta została złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2) formalnych względnych:

- a) czy wszystkie wymagane pola określone w ofercie zostały wypełnione czytelnie (nieodręcznie),
- b) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione wraz z imienną pieczętą oferenta lub w przypadku braku imiennej pieczętą, czy została podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionej funkcji,
- c) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,
- d) czy oferta została sporządzona z zachowaniem warunków określonych w Regulaminie wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:
 - wartość jednostkowa nagrody dla uczestników zadania nie przekracza 250,00 zł brutto i nie ma charakteru pieniężnego.

3) kryteriów merytorycznych:

- a) zgodność celów zadania z zapisami Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi,
- b) wpływ projektu na środowisko lokalne,
- c) efektywność ekonomiczna zadania,
- d) wysokość wkładu własnego podmiotu, udział innych źródeł finansowania,
- e) posiadane doświadczenie we współpracy z samorządem,
- f) zasoby techniczne oraz merytoryczne, przygotowanie oferenta do realizacji zadania,
- g) innowacyjność projektu,
- h) przejrzystość kalkulacji,
- i) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- j) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.

7. Złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania Komisji konkursowej podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów.

8. Referat Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów dokonuje oceny formalnej zgodnie z częścią A Karty oceny. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie względnych kryteriów formalnych, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji kiedy oferent nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Komisję konkursową.

9. Zasady działania Komisji konkursowej.

1) Do zadań Komisji konkursowej należy:

- a) sporządzenie listy podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i podanie do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego,
- b) ustalenie listy organizacji pozarządowych spełniających kryteria konkursu,
- c) opiniowanie zgłoszonych ofert według przyjętych kryteriów oceny.

2) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty według kryteriów części B Karty oceny w skali ocen od 0 do 5 punktów za każde kryterium. Komisja opiniuje pozytywnie oferty, które uzyskały powyżej 50 % punktów.

3) Komisja opiniuje oferty zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4) Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

- 5) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.
- 6) Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić organizacje pozarządowe o dodatkowe informacje.
- 7) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów ubiegających się o dotacje wraz z podaniem proponowanych kwot dotacji, ustalonych w oparciu o kryteria oceny i przedstawia go Burmistrzowi Miasta Pszów. Protokół zawiera ocenę ofert.

10. Zasady udzielenia dotacji.

- 1) Decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 3) Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4) Burmistrz Miasta Pszów informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.gmpszow.finn.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów oraz stronie internetowej: www.pszow.pl.
- 5) Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
- 6) W przypadku gdy, podmiot otrzyma w ramach konkursu niższą niż określoną w ofercie kwotę dotacji, w celu podpisania umowy, zobowiązany jest do złożenia korekty kosztorysu, a w razie konieczności harmonogramu realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań. Zaktualizowany kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie.
- 7) W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
- 8) Wszelkie zmiany oferty wymagają formy pisemnej.
- 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
- 10) Przekazanie dotacji na wsparcie zadań publicznych może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy.
- 11) Zawarcie umowy nastąpi po dostarczeniu przez organizację kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz dokumentów wskazanych w pkt 6).

11. Zasady rozliczania z realizacji zadań.

- 1) Zasady rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów a podmiotem wyłonionym w konkursie.
- 2) Rozliczenia należy dokonać zgodnie z warunkami zawartymi w Regulaminie wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz Regulaminu wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów, pokój nr 17 lub 18, a także pod numerem telefonu (32) 716-08-24 lub (32) 716-08-58.

BURMISTRZ MIASTA


Czesław Krzystała