

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.48.2019
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Miasta Pszów na rok 2019 w zakresie: Pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt. 2 i 4 załącznika do Uchwały Nr XLIV/320/2018 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 30 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok”,

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Miasta Pszów w zakresie:

1) Pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Czesław Krzystała

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Pszów ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Pszów na rok 2019

I. RODZAJ ZADANIA:

1. Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją,
- b) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- c) rekreację, turystykę i aktywne alternatywne formy wypoczynku,
- d) zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) integracja i aktywizacja środowisk o szczególnych potrzebach, w tym organizacja zajęć oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.

II. OGÓLNE WARUNKI KONKURSU

1. Termin realizacji zadania w ramach przedmiotowego konkursu: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**

2. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 25 kwietnia 2019 r. do godz. 15:30** - Kancelaria Urzędu Miasta Pszów (budynek nr II) lub Biuro Obsługi Klienta (budynek nr I) w Urzędzie Miasta Pszów przy ul. Pszowskiej 534. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pszów.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 21 dni od zakończenia terminu składania ofert.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 8.500,00 zł.

5. Podana w pkt 4 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

6. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w 2018 roku wyniosła:

- 1) Zadanie w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym: 17.000,00 zł.

7. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w 2019 roku wyniosła:

- 1) Zadanie w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym: 20.000,00 zł.

8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na powierzenie, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 4 50 z późn. zm.).

9. Oferent w konkursie nie wnosi wkładu własnego (przez wkład własny rozumie się wkład finansowy i wkład niefinansowy. Wkład niefinansowy może stanowić wyłącznie wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy). Dotacja stanowi 100% kosztów realizacji zadania.

10. Zasady składania ofert :

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Do oferty należy dołączyć kopie poniższych dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną:
 - a) aktualny odpis z KRS lub kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) aktualny statut.
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert wypełnionych odręcznie.
- 5) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ze względu na nowelizację wzorów ofert, umów i sprawozdań od 1 marca 2019 r. do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie ma zastosowania *Regulamin wnioskowania i rozliczania dotacji udzielonych przez Miasto Pszów na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr BM.0050.3.2019 Burmistrza Miasta Pszów z dnia 8 stycznia 2019 r.
- 6) Oferta powinna zostać podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
- 7) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca dokumentację powinna:
 - zawierać pełną nazwę oferenta i jego adres,
 - pełną nazwę Urzędu Miasta Pszów i jego adres tj. Urząd Miasta Pszów ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów,
 - być opatrzona sformułowaniem “Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Pszów w 2019 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”.
- 8) Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające bezwzględnych kryteriów formalnych określonych w Karcie oceny, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU I REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania, a w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, zakup nagród,
- 2) przygotowanie i druk publikacji,
- 3) koszty materiałów promocyjnych,
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- 5) koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgowa, zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń – w stosownej części przypadającej na dany projekt,

- 6) zakupy inwestycyjne i remonty niezbędne do realizacji zadania, które stanowią integralną część zgłoszonego projektu.
- 7) wartość jednostkowa nagrody dla uczestników zadania nie przekracza 250,00 zł brutto i nie ma charakteru pieniężnego.

2. Środki z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba że służą realizacji projektu,
- 4) pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją projektu,
- 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- 6) zakup lub dzierżawę gruntów oraz nieruchomości,
- 7) działalność polityczną,
- 8) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 10) wydatki powstałe przed lub po datach określonych w umowie.

3. Okres kwalifikowalności wydatków zostanie określony w umowie na realizację zadania publicznego.

4. Dotacje są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

5. Burmistrz Miasta Pszów w drodze Zarządzenia powołuje Komisję konkursową opiniującą oferty.

6. Złożone oferty podlegają ocenie według Karty oceny na podstawie następujących kryteriów:

1) formalnych bezwzględnych:

- a) czy oferta została złożona w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (zgodnie z zakresem określonym w ogłoszeniu),
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu ogłoszonym w konkursie,
- c) czy oferta została złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

2) formalnych względnych:

- a) czy wszystkie wymagane pola określone w ofercie zostały wypełnione czytelnie (nieodrećźnie),
- b) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione wraz z imienną pieczętką oferenta lub w przypadku braku imiennej pieczętki, czy została podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionej funkcji,
- c) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki;

3) kryteriów merytorycznych:

- a) zgodność celów zadania z zapisami Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi,
- b) wpływ projektu na środowisko lokalne,
- c) efektywność ekonomiczna zadania,
- d) posiadane doświadczenie we współpracy z samorządem,
- e) zasoby techniczne oraz merytoryczne, przygotowanie oferenta do realizacji zadania,
- f) innowacyjność projektu,
- g) przejrzystość kalkulacji,
- h) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

i) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.

7. Złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania Komisji konkursowej podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów.

8. Referat Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów dokonuje oceny formalnej zgodnie z częścią A Karty oceny. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie względnych kryteriów formalnych, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji kiedy oferent nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Komisję konkursową.

9. Zasady działania Komisji konkursowej.

- 1) Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) sporządzenie listy podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i podanie do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego,
 - b) ustalenie listy organizacji pozarządowych spełniających kryteria konkursu,
 - c) opiniowanie zgłoszonych ofert według przyjętych kryteriów oceny.
- 2) Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty według kryteriów części B Karty oceny w skali ocen od 0 do 5 punktów za każde kryterium. Komisja opiniuje pozytywnie oferty, które uzyskały powyżej 50 % punktów.
- 3) Komisja opiniuje oferty zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 4) Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 5) Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.
- 6) Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić organizacje pozarządowe o dodatkowe informacje.
- 7) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów ubiegających się o dotacje wraz z podaniem proponowanych kwot dotacji, ustalonych w oparciu o kryteria oceny i przedstawia go Burmistrzowi Miasta Pszów. Protokół zawiera ocenę ofert.

10. Zasady udzielenia dotacji.

- 1) Decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 3) Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4) Burmistrz Miasta Pszów informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.gmpszow.finn.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pszów oraz stronie internetowej: www.pszow.pl.
- 5) Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
- 6) W przypadku gdy, podmiot otrzyma w ramach konkursu niższą niż określoną w ofercie kwotę dotacji, w celu podpisania umowy, zobowiązany jest do złożenia korekty zestawienia kosztów, a w razie konieczności planu i harmonogramu działań.
- 7) W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
- 8) Wszelkie zmiany oferty wymagają formy pisemnej.

- 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
- 10) Przekazanie dotacji na powierzenie zadań publicznych może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy.

11. Zasady realizacji i rozliczenia zadania.

- 1) Zasady rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów a podmiotem wyłonionym w konkursie.
- 2) Zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania publicznego, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy tj. oferenta w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, w tym zestawienia faktur (wzór zestawienia faktur stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia). Zleceniobiorca składa dodatkowe dokumenty po pisemnym wezwaniu ze strony Zleceniodawcy.
- 3) Zasady dokonywania zmian na etapie realizacji zadania:
- a) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania, tj. jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w ofercie, to uznaje się go za zgodny z ofertą i umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 20 %**.
- b) Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy każdą pozycją kosztów powyżej **20 % po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz podpisaniu stosownego aneksu do umowy**. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
- 4) Rozliczenie w oparciu o rezultaty: oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.6 – *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*. Należy rozsądnie planować rezultaty zadania, ponieważ nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2018 poz. 405) w przypadku zatrudnienia lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)

4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Promocji, Środków Pomocowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów, pokój nr 17 lub 18, a także pod numerem telefonu (32) 716-08-24 lub (32) 716-08-58.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. W związku z powyższym Burmistrz Miasta Pszów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wybranego zadania priorytetowego określonego w Programie Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019.

Środki na organizację konkursu zostały zabezpieczone w budżecie miasta w kwocie 8.500,00 zł, dział 852, rozdział 85295, § 2360.