…………………………, dnia ………………

…………………………………….……

…………………………………....……

…………………………………………

(nazwa pracodawcy)

**BURMISTRZ MIASTA PSZÓW**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148) stanowiącego pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz, UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 2412.2013, s.9)

1. **Dane personalne pracodawcy:**
2. Oznaczenie pracodawcy ………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Adres pracodawcy: …………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..
2. Przedmiot prowadzonej działalności ……………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..
3. Adres zakładu głównego ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….……………….

1. Miejsce zatrudnienia młodocianego ……………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………..
2. Numer telefonu kontaktowego ………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………..
3. **Dane młodocianego pracownika:**
4. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………
5. Data urodzenia ………………………………………………………………………………….
6. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………….
7. Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszczał ………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………..
8. Zawód, do którego został przyuczony …………………………………………………………..
9. Data ukończenia przygotowania zawodowego …………………………………………………
10. **Młodociany pracownik odbył (właściwe zaznaczyć krzyżykiem) :**

**□** naukę zawodu w okresie od ……………………… do …………………….

**□** przyuczenie do wykonywania określonej pracy w okresie od ……………………………….   
do …………………., tj. ....….. miesięcy

1. **Pełna nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przesłać dofinansowanie:**

….………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (potwierdzone notarialnie)
2. Umowa o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem (poświadczoną kserokopię)
3. Dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające zdanie przez młodocianego egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe;
4. Świadectwo pracy pracownika młodocianego lub jeśli nie zostało wydane to oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu młodocianego i okresie korzystania przez młodocianego z urlopu bezpłatnego (poświadczoną kserokopię)
5. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
9. Oświadczenie o prowadzeniu działalności rzemieślniczej
10. Zaświadczenie, iż młodociany był uczestnikiem OHP (dotyczy przyuczenia);
11. Oświadczenie pracodawcy w związku z RODO

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**

……….……………………. ……. …………..………

Miejscowość, data Podpis pracodawcy

**Uwaga:**

**Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umów należy potwierdzić przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.**