

Projekt

z dnia 10 lutego 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Pszów lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 58 i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1461 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XXIV/202/2021 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**RADA MIEJSKA W PSZOWIE
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Pszów lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania ww. ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe oraz instytucje kultury Miasta Pszów.

§ 3. 1. Należność pieniężna może być umorzona z urzędu w całości przez organy lub osoby wymienione w § 7 niniejszej uchwały, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Organy lub osoby wymienione w § 7 niniejszej uchwały, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika mogą:

- 1) umorzyć należność w całości lub w części,
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,
- 3) rozłożyć na raty płatność całości albo części należności.

2. Wniosek o umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie należności na raty wraz z dokumentami na jego poparcie składa się na piśmie podmiotom wskazanym w § 7.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 5. Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ lub osoba uprawniona do udzielenia tej ulgi, z urzędu lub na wniosek zobowiązanego, postanowi inaczej.

§ 6. 1. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od złożenia wniosku do upływu ustalonego terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagana w części niespłaconej wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu jej zapłaty od całej należności wyliczonej na dzień złożenia wniosku o przyznanie ulgi do dnia faktycznej zapłaty.

§ 7. Do umarzania należności, odraczania terminu spłaty należności lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Pszów w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Miasta,
- 2) Kierownicy/ dyrektorzy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pozostałych należności związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej.

§ 8. Umorzenie należności powyżej 20 000,00 zł dokonane przez podmioty, o których mowa w § 7 wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pszowie.

§ 9. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie ugody lub w przypadkach wskazanych w art. 58 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10. Jednostronne oświadczenie woli, o którym mowa w § 9 podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem:

- 1) umorzeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 niniejszej uchwały,
- 2) w przypadku gdy wysokość kwoty umorzonej nie przekracza czterokrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez "Poczta Polska Spółka Akcyjna" za polecenie przesyłki listowej,
- 3) gdy nie jest znane miejsce pobytu dłużnika.

§ 11. W odniesieniu do ulg przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 niniejszej uchwały ich stosowanie zgodnie z jej postanowieniami w stosunku do przedsiębiorców jest dopuszczalne, gdy:

- 1) nie będą one stanowić pomocy publicznej,
- 2) stanowić będą pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa a dotyczących pomocy de minimis.

§ 12. W przypadku, o którym mowa w § 11, udzielenie pomocy de minimis następuje przy zachowaniu warunków, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L nr 352 poz. 1 z 24.12.2013 r.) w związku z art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE.L Nr 215 z 07.07.2020 r. str. 3), rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE, seria L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.)

§ 13. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy, o której mowa w § 12, zobowiązani są do przedstawienia Burmistrzowi Miasta:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis a określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810)

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów i kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych Miasta Pszów.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXIV/255/2017 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pszów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 16. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2023 roku.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

