

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.91.2020
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad nim powierzam kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ekologii.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
PSZÓW

CZESŁAW KRZYSTAŁA

Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego **§ Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów**

§ 1. DEFINICJE

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Budynek mieszkalny** ó oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego;
2. **Budynek niemieszkalny** ó w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oznacza posadowiony na posesji Wnioskodawcy budynek nie mający celu mieszkalnego, w szczególności obejmujący budynki gospodarcze, garaże wolnostojące, altany ogrodowe, budynki inwentarskie;
3. **Gmina** - oznacza Miasto Pszów, będące jednocześnie Beneficjentem niniejszego projektu oraz Pełniącym rolę Grantodawcy;
4. **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest oraz prac odtworzeniowych i montażu nowego pokrycia dachowego, zgodnie z zestawieniem kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w Załączniku nr 2;
5. **Grantodawca** ó Miasto Pszów z siedzibą w Urzędzie Miasta Pszów, ul. Pszowska 534, 44-370 Pszów;
6. **Grantobiorca** ó Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia Grantu z Grantodawcą;
7. **Gospodarstwo domowe (rodzina)** ó zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie;
8. **Inwestycja objęta Grantem** ó działania w celu kompleksowego unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest uwzględnionych:
 - 1) demontaż z budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne,
 - 2) odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac określonych w punkcie 1 powyżej;
9. **Koszty kwalifikowane** ó koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
10. **Koszty niekwalifikowane** ó koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
11. **Lista zakwalifikowanych** ó lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych i merytoryczno-punktowych określonych w §8. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pszow.pl nie później niż **26 sierpnia 2020 roku**;
12. **Lista uzupełniająca** ó lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu § 7 niniejszego regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pszow.pl nie później niż **26 sierpnia 2020 roku**. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w §7 ust. 5;
13. **Nabór** ó proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Miasto Pszów;

14. **Projekt** ó przedsi wzie cie pod nazw ą *§ Unieszkodliwienie odpadów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów*" obejmuj ce kompleksowe unieszkodliwienie wyrobów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów, współfinansowane ze rodków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łskiego na lata 2014-2020 w ramach Poddzia łania 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego;
15. **Regulamin** ó niniejszy dokument definiuj cy warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizacj inwestycji polegaj cej na demonta u i unieszkodliwianiu wyrobów zawieraj cych azbest wraz z odtworzeniem powierzchni poprzez monta wyrobów bezazbestowych (Inwestycja obj ta Grantem), zgodnie z zakresem wskazanym we Wniosku o przyznanie Grantu;
16. **Trwa 6 projektu** ó oznacza czas, kiedy Grantobiorca jest zobowi zany do utrzymania Inwestycji obj tej Grantem w niezmiennym stanie technicznym, powstrzymuj c si od modyfikacji technicznych, za wyj tkiem niezb dnych prac naprawczych i/lub konserwacyjnych. Trwa 6 projektu obejmuje okres 5 lat od daty ostatniej p 6tno ci ze strony Urz du Marsza łowskiego Województwa łskiego na rzecz Miasta Pszów, b d cego Beneficjentem i Grantodawc Projektu;
17. **Wnioskodawca** ó osoba fizyczna b d ca w 6 cicielem / współw 6 cicielem lub u ytkownikiem wieczystym budynku stanowi cego cz nieruchomo ci po 6 onej na terenie Miasta Pszów, w którym podj te zostan dzia łania w ramach Inwestycji obj tej Grantem i jednocze nie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent ko cowy Projektu. Uczestnikami Projektu mog by równie osoby fizyczne, dla których budynek obj ty Projektem stanowi miejsce rejestracji, b d prowadzenia dzia łno ci gospodarczej lub rolniczej;
18. **Wykonawca** ó wybrany przez Grantobiorc , uprawniony podmiot (lub podmioty) wykonuj cy prace w ramach Inwestycji obj tej Grantem, spe 6iaj cy wymogi okre lone w Za 6czniku nr 4. Dzia łania zwi zane z demonta em, transportem oraz utylizacj azbestu mog by prowadzone wy 6cznie przez uprawnione, wyspecjalizowane firmy posiadaj ce zaplecze techniczne do prowadzenia tego typu prac i odpowiednio przeszkolony personel;
19. **Wyroby budowlane zawieraj ce azbest** ó oznacza wyroby i materia 6 budowlane zawieraj ce wagowo 0,1% lub wi cej azbestu, podlegaj ce unieszkodliwieniu w ramach Inwestycji obj tej Grantem, trwale zabudowane w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych zg 6szonych do Projektu.

§ 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu *§ Unieszkodliwienie odpadów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów*" jest poprawa jako ci rodowiska naturalnego i zrównowa ona gospodarka odpadami poprzez kompleksowe unieszkodliwienie Wyrobów budowlanych zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów.
2. Niniejszy Regulamin okre la podstawowe zasady naboru Wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
3. **Projekt b dzie realizowany przez Miasto Pszów jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Urz dem Marsza łowskim Województwa łskiego.**
4. Projekt b dzie realizowany w formule grantowej.
5. Projekt b dzie współfinansowany ze rodków pochodz cych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łskiego na lata 2014-2020. Wysoko grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto zwi zanych z Inwestycj obj t Grantem, z zastrze eniem zapisów §6 ust. 6 i 7 niniejszego regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zosta 6kre lone w Za 6czniku nr 2.

6. Wnioskodawca w ramach Inwestycji obj tej Grantem mo e przeprowadzi nast puj ce prace:

- 1) Demonta wyrobów i materiaów budowlanych zawieraj cych azbest z budynku mieszkalnego oraz transport i unieszkodliwienie tych e wyrobów;
- 2) Demonta wyrobów i materiaów budowlanych zawieraj cych azbest z budynku niemieszkalnego oraz transport i unieszkodliwienie tych e wyrobów;
- 3) Odtworzenie pokrycia dachowego budynku mieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac zwi zanych z demonta em wyrobów zawieraj cych azbest;
- 4) Odtworzenie pokrycia dachowego budynku niemieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac zwi zanych z demonta em wyrobów zawieraj cych azbest.

7. Jeden wniosek mo e obejmowa wyecznie jeden budynek mieszkalny lub niemieszkalny. Ka dy Wnioskodawca ma mo liwo zenia wi kszej liczby wniosków dla budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych, przy czym ka dy wniosek b dzie oceniany niezale nie od pozostaých.

8. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i realizacji Inwestycji obj tej Grantem zosta zaplanowana na lata **2021ó 2022**.

9. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia s osoby fizyczne zamieszkae na terenie Miasta Pszów.

10. W przypadku konieczno ci udzielenia pomocy publicznej na poziomie Grantodawcy dofinansowanie udzielane b dzie zgodnie z rozporz dzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

11. W odniesieniu do osób fizycznych zajmuj cych si produkcj pierwotn produktów rolnych, pomoc publiczna b dzie udzielana na podstawie rozporz dzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

12. Osoba fizyczna prowadz ca dziaalno gospodarcz lub roln ubiegaj ca si o usuni cie wyrobów zawieraj cych azbest w ramach pomocy de minimis zobowi zana jest do zenia wniosku oraz zaenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu si o pomoc de minimis, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o post powaniu w sprawach dotycz cych pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 708), zgodnie z rozporz dzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegaj cy si o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z pó n. zm.).

13. Inwestycja obj ta Grantem nie mo e zosta zrealizowana w budynku przeznaczonym do rozbiórki decyzj Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

14. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia Grantu zobowi zany jest posiada wszelkie niezb dne decyzje i pozwolenia okre lone przepisami prawa budowlanego, w tym zglenia, pozwolenia itp., które jest zobowi zany przed y Gminie.

§ 3. TERMIN I MIEJSCE SK/ ADANIA WNOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU

1. Nabór Grantobiorców prowadzony b dzie w okresie od 2 lipca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r. w Urz dzie Miasta Pszów, Biuro Obsgi Mieszka ca, bud. I, parter, w godzinach pracy urz du.

2. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu wraz z wykazem zaeczników przedstawia Zaecznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z zaecznikami s dost pne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta Pszów.

4. Dopuszcza się składanie Wniosków wyłącznie w formie papierowej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Pszów.

5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być spięty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.

6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa.

7. W momencie złożenia Wniosku wraz z załącznikami Wniosek zostanie zarejestrowany i otrzyma numer ewidencyjny.

8. Dopuszcza się uzupełnienie Wniosku po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia przez Gminę, które może przyjąć formę telefoniczną, korespondencyjną lub elektroniczną. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie zgodnie z danymi zawartymi we Wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie Wniosków wyłącznie w terminie 7 dni od wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu za zgodą Gminy. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.

9. Liczba Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu jest ograniczona. Wnioski będą podlegały ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami śKryteriów wyboru Wniosków zamieszczonymi w § 8 Regulaminu.

§ 4. WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku stanowi cego część nieruchomości położonej na terenie Miasta Pszów, w którym przeprowadzone zostaną prace związane z kompleksowym unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

2. W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego wszyscy współwłaściciele, poprzez podpisanie Upoważnienia stanowi cego załącznik 1a do Wniosku o przyznanie grantu, muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.

3. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy powierzenia Grantu. Brak uregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy może skutkować usunięciem Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych przed podpisaniem Umowy powierzenia Grantu.

4. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

§ 5. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĘPIENIE DO PROJEKTU

1. Kompletna dokumentacja wymagana na etapie aplikowania o przystąpienie do Projektu składa się z:

- 1) Wniosku o przyznanie grantu;
- 2) Upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych (jeżeli dotyczy);
- 3) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

- 4) Kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1390 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy);
- 5) Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 6) Informacji o wyrobach zawierających azbest;
- 7) Formularza RODO.

2. Osoba fizyczna mająca w budynku objętym Projektem zarejestrowaną działalność gospodarczą lub rolniczą do wniosku załącza dodatkowo:

- 1) Kopie za wiadczenia o pomocy de minimis lub za wiadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, albo o wiadczenie o wielkości takiej pomocy, albo o wiadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 708) - **dotyczy tylko przedsiabiorców lub rolników**;
- 2) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (załącznik 1f do Wniosku o przyznanie grantu - **dotyczy tylko przedsiabiorców lub rolników**)
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybactwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybactwie (załącznik 1g do Wniosku o przyznanie grantu - **dotyczy tylko przedsiabiorców lub rolników**)

3. Wszystkie składane dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez Wnioskodawcę, białym piórem do tego przeznaczonym.

4. Ewentualne koszty związane z pozyskaniem załączników lub dokumentacji towarzyszącej pokrywa Wnioskodawca. **Koszty nie podlegają zwrotowi.**

§ 6. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę Grantu jest:

- 1) Uzyskanie przez Miasto Pszów dofinansowania dla projektu *„Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”*;
- 2) Terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem;
- 3) Umieszczenie Wnioskodawcy na Liście zakwalifikowanych;
- 4) Realizacja Inwestycji objętej Grantem zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz podpisanej Umowy powierzenia Grantu.

2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania uwzględniającym zakres taki jak zakres określony we Wniosku o przyznanie grantu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie realizacji Inwestycji objętej grantem, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztów całkowitej realizacji przedsięwzięcia.

4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawki podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga, czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.

6. Ustala się, iż koszty kwalifikowane i jednocześnie nie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych części składowych Inwestycji objętej Grantem wynoszą:

- 1) Dla usunięcia obejmującego demontaż wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest z dachu budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych oraz transport i unieszkodliwienie tych wyrobów: 100% kosztów kwalifikowanych ale nie więcej niż 25 zł za m² powierzchni dachu, z którego usunięto wyroby azbestowe;
- 2) Dla usunięcia obejmującego odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest maksymalna wartość dofinansowania dla zadania inwestycyjnego obejmującego jeden Wniosek o przyznanie grantu wynosi 100 zł za 1m² powierzchni odtworzonego pokrycia dachu, ale nie więcej niż 20 tys. zł.

7. Kwoty wymienione w §6 ust. 6 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację na jeden wniosek.

8. Poziom dofinansowania w ramach Projektu wynika bezpośrednio z powierzchni dachu z której usuwane są wyroby zawierające azbest wskazanej we Wniosku o przyznanie grantu.

9. Maksymalna powierzchnia dachu objęta Grantem nie może być większa niż powierzchnia dachu, z której usunięto wyroby azbestowe.

10. Udział azbestu w usuniętych w tym pokryciu dachowym nie może być większy niż 11kg/m².

§ 7. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno-prawna oraz merytoryczno-punktowa w efekcie których utworzona zostanie lista zakwalifikowanych i lista uzupełniająca. Finalna liczba Wnioskodawców uwzględnionych na liście zakwalifikowanych będzie uzależniona od planowanej wartości Projektu oraz wartości poszczególnych Inwestycji objętych Grantem, uszeregowanych według uzyskanego wyniku punktowego.

2. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w § 8.

3. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.

4. Lista zakwalifikowanych Wnioskodawców oraz lista uzupełniająca zostaną umieszczone na stronie internetowej www.pszow.pl nie później niż 26 sierpnia 2020 r.

5. Wnioskodawcy z listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:

- 1) Rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na liście zakwalifikowanych;
- 2) Wykluczenia Wnioskodawcy z listy zakwalifikowanych;
- 3) Ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski Województwa łódzkiego dopuści tak możliwość.

6. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia Grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

7. Ostatnią osobą na liście zakwalifikowanych może być wyłącznie osoba, której wniosek będzie sfinansowany w całości, zgodnie z maksymalną wysokością grantu wskazaną w § 6 ust. 6, bez udziału środków niepublicznych.

8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników Projektu, Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Naboru uzupełniającego na każdym etapie realizacji Projektu.

§ 8. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Podział Wnioskodawców na List zakwalifikowanych i List uzupełniaczej przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

- 1) Formalno-prawnym;
- 2) Merytoryczno-punktowym.

Kryteria formalno-prawne - dopuszczające (oceniane wg zasady 0/1 o spełnieniu/nie spełnieniu):

2. Wnioskodawca musi spełniać wszystkie następujące warunki:

- 1) Wniosek o przyznanie grantu wraz z dokumentacją towarzyszącą został złożony w terminie wskazanym w § 3 niniejszego Regulaminu.
- 2) Zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku stanowiącego część nieruchomości położonej na terenie Miasta Pszów, w którym przeprowadzone zostaną działania związane z kompleksowym unieszkodliwieniem wyrobów budowlanych zawierających azbest;
- 3) Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela, użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa, a w przypadku współwłasności dołączenie pisemnego upoważnienia do reprezentowania współwłaścicieli, podpisanego przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;
- 4) Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na której położony jest budynek na cele budowlane wynikające z tytułu własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.

3. Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów formalno-prawnych o dopuszczających będzie skutkowało odrzuceniem Wniosku o przyznanie grantu i brakiem jego uwzględnienia na Listach zakwalifikowanych lub Listach uzupełniaczej.

Kryteria merytoryczne - punktowe:

4. Kryterium społeczno-ekonomiczne:

- 1) Gospodarstwa domowe, których członkowie posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartach Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1390 z późn. zm.) o 1 pkt. Na potwierdzenie spełnienia kryterium Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie karty dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartach Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1390) z późn. zm.).

5. Kryteria nieruchomości:

- 1) Wniosek o przyznanie Grantu dotyczy budynku mieszkalnego o 5 pkt;
- 2) Wnioskodawca mieszka w budynku, gdzie przeprowadzona zostanie Inwestycja objęta Grantem (kryterium weryfikowane na podstawie zapisów Wniosku o przyznanie Grantu) o 1 pkt;
- 3) Budynek objęty Wnioskiem o przyznanie Grantu został uwzględniony w Bazie Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl) o 1 pkt;
- 4) Stopień pilności Inwestycji objętej Grantem zgodnie z zapisami Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 1c do Wniosku o przyznanie Grantu) określony został jako:

- i. I stopień 3 pkt;
- ii. II stopień 2 pkt;
- iii. III stopień 1 pkt.

6. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej i merytoryczno-punktowej utworzona zostanie lista zakwalifikowanych i lista uzupełniająca.

7. O kolejności na liście decyduje przede wszystkim liczba uzyskanych punktów.

8. Wnioski uszeregowane zostaną w kolejności malejącej liczby od największej liczby przyznanych punktów.

9. W przypadku takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym będzie wielkość powierzchnia dachu uwzględniona w ramach Inwestycji objętej Grantem (wartość wyrażona w m²).

10. Lista zakwalifikowanych zostanie z Wniosków, które przeszły pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz merytoryczno-punktową i uzyskały największą liczbę punktów w weryfikacji merytoryczno-punktowej.

11. Lista uzupełniająca zostanie z Wniosków, które ze względu na przyznaną liczbę punktów nie zmieściły się na liście zakwalifikowanych.

12. W terminie do 26 sierpnia 2020 r. na stronie internetowej Miasta Pszów umieszczona zostanie lista zakwalifikowanych zawierająca wyłącznie numery ewidencyjne Wniosków nadane na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, wraz z przyznaną punktacją.

13. W tym samym czasie co lista zakwalifikowanych opublikowana zostanie lista uzupełniająca.

§ 9. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Inwestycja objęta wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana wyłącznie po dacie podpisania Umowy powierzenia Grantu, przy czym projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w §10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru konkretnych części Inwestycji objętej grantem w formie Protokołów odbioru konkretnych, zgodnych z Załącznikiem nr 6 i 6a do Regulaminu. Protokoły odbioru konkretnych będą podpisane przez Wykonawcę i Grantobiorcę, a także będą podlegały kontroli ze strony Grantodawcy, uwzględniając weryfikację stanu rzeczywistego Inwestycji objętej grantem podczas przeprowadzanej wizji lokalnej.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w czasie trwania projektu.

§ 10. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

1. Grantodawca poinformuje Wnioskodawców, którzy zgłoszyli wnioski znajdujące się na liście zakwalifikowanych na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego o dofinansowanie dla Projektu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, a także spełniający wymóg uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów (potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę grantu). Formularze oferty Wykonawcy zawiera Załącznik nr 3 i nr 3a.

3. Czas realizacji Inwestycji obj tej Grantem reguluje Umowa powierzenia Grantu.
4. Grant wypłacony jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik nr 5) w terminie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
5. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokona inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy Inwestycja obj ta Grantem została przeprowadzona zgodnie z Umową powierzenia Grantu.
6. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybie jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
8. W przypadku stwierdzenia uchybie Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybie Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
9. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwoty kosztów (możliwość ich refundacji w ramach Grantu) dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
10. Grantobiorca zrealizuje Inwestycję obj tą Grantem oraz przedstawi dokumenty do rozliczenia Grantu w jednym roku budżetowym.
11. Rozwiązanie Umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaconiem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi po przekazaniu Grantu, właściciel musi zwrócić jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

§ 11. KONTROLA I MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza kontrolę powierzonych Grantów oraz monitoring wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie Trwania projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) Kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) Dokonywanie inspekcji terenowych;
 - 3) Kontrola dokumentacji.
3. Monitoring wskaźników powiązanych z ilością usuniętych wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie na podstawie dokumentacji budowlanej oraz/lub innych wymaganych prawem dokumentów (np. karty przekazania odpadu), zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, Ustawy o odpadach lub Rozporządzenia w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
4. Za przekazywanie informacji o ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
5. Kiedy Grantobiorca na każdym etapie realizacji Projektu zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę. Grantodawca ma prawo wymagać od Grantobiorcy przedłożenia do wglądu wszelkich dokumentów wymaganych prawem, a także wyników z postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy powierzenia Grantu.
6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.

7. Kontroli osi gni cia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu, Grantodawca dokona przed wypłat Grantu w formie wizji lokalnej, w terminie do 21 dni od pisemnego powiadomienia przez Grantobiorc o zako czeniu prac w ramach Inwestycji obj tej Grantem (za pisemne powiadomienie przyjmuje si równie powiadomienie mailowe).
8. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona przez upowa nionego przedstawiciela/li Grantodawcy z udziałem Grantobiorcy. Wniosek o wypłat Grantu mo e zosta zóny wyćcznie po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez przedstawiciela/li Grantodawcy.
9. Na danie Grantodawcy, Grantobiorca zobowi zuje si zapewni obecno Wykonawcy podczas wizji lokalnej.
10. Z wizji lokalnej sporz dza si dokumentacj zdj ciow oraz Protokóć który potwierdzi dokonanie czynno ci, o których mowa w ust. 8.
11. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej oraz weryfikacji Protokoć odbioru ko cowego, Grantobiorca skada Wniosek o wypłat grantu (Załącznik nr 5) wraz z dokumentacj towarzyszc , których akceptacja stanowi podstaw do wypłaty grantu.
12. Utrudnianie dziać kontrolnych jest podstaw do rozwi zania umowy z Grantobiorc , co wi e si z utrat przez niego Grantu na zasadach okre lonych w Umowie powierzenia Grantu.
13. Niezastosowanie si przez Grantobiorc do zalece pokontrolnych jest podstaw do rozwi zania z nim umowy, co wi e si z utrat przez niego Grantu na zasadach okre lonych w Umowie powierzenia Grantu.
14. W przypadku gdy w wyniku dziać kontrolnych Grantodawca ujawni naruszenie przepisów prawa, ujawni dziecia przest pczce lub powe mie uzasadnione podejrzenie pope ćienia przest pstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
15. Z przeprowadzonych kontroli sporz dzane s protokoć pokontrolne w formie pisemnej okre laj cej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, dat , dane osobowe osób kontroluj cych oraz ustalenia dziać kontrolnych.
16. Grantodawca odpowiada za archiwizacj protokoów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
17. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpo rednio, jak równie poprzez delegowanie cz ci lub cać ci zada kontrolnych podmiotom zewn trznym. Kontroli mog dokona tak e podmioty uprawnione do dziać kontrolnych w zakresie rodków pomocowych Unii Europejskiej.

§ 12. ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU

1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowi zanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w Umowie powierzenia Grantu.
2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowi zany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostan doliczone odsetki w wysoko ci okre lonej jak dla zalegć ci podatkowych, liczc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawc do dnia ich zwrotu przez Grantobiorc .
3. Grantobiorca zobowi zany do zwrotu Grantu zwraca kwot Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera załącznik nr 1 do Umowy powierzenia Grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Miasto Pszów w drodze decyzji Beneficjentem niniejszego Projektu.
3. Miasto Pszów zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wniesienia do niego uwag przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na lata 2014-2020.

Spis załączników:

Załącznik 1

Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z załącznikami

Załącznik 2

Zakres kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Załącznik 3 i 3a

Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik 4

Wymagania dla Wykonawców

Załącznik 5

Wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami

Załącznik 6 i 6a

Wzór Protokołu odbioru końcowego

Załącznik 1

Numer ewidencyjny wniosku: _____.

Data wpływu: _____.

(wypełnia Urząd)

Miejscowość i data

Wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu

„Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”

Ja, niżej podpisany/a* (właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty nieruchomości)

_____ zamieszkały/a pod adresem: _____
tel.: _____ e-mail: _____

wnioskuje o przyznanie grantu w ramach projektu pn.: *„Unieszkodliwianie odpadów zawierających cych azbest na terenie Miasta Pszów”* planowanego do realizacji przez Miasto Pszów w ramach Poddziałania 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego.

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym budynku stanowiącego nieruchomość* (*niewłaściciel) położonej na terenie Miasta Pszów przy ulicy _____ i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiającą kompleksowe unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

I. Informacje o nieruchomości

1. Lokalizacja: ulica _____ nr _____
2. Rodzaj obiektu:

Budynek mieszkalny

Budynek niemieszkalny (proszę wskazać rodzaj oraz przeznaczenie budynku)

II. Informacje o zakresie prac w ramach Inwestycji objętej Grantem¹

1. Demontaż, transport i utylizacja wyrobów i materiałów zawierających azbest

¹ Wybrany opcję proszę zaznaczyć krzyżykiem.

2. Odtworzenie pokrycia dachowego uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest

3. Powierzchnia dachu objęta inwestycją : (w m²).

Uwaga! Poziom dofinansowania w ramach Projektu wynika bezpośrednio z powierzchni dachu, z której usuwane są wyroby zawierające azbest. Maksymalna powierzchnia dachu objęta Grantem nie może być większa niż powierzchnia dachu, z której usunięto wyroby azbestowe. Na etapie realizacji inwestycji nie ma możliwości zwiększenia powierzchni dachu. W przypadku podania zawyżonej powierzchni dachu, grant będzie wypłacany tylko i wyłącznie do faktycznej powierzchni dachu, z której usunięto azbest. Powierzchnia dachu będzie zatwierdzana przez Wykonawcę inwestycji i potwierdzana w Protokole odbioru końcowego.

4. Rodzaj usuwanych wyrobów zawierających azbest:

.....
.....
.....

Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację :

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i żłobki azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe rodkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrabione,
- szczeliwa azbestowe,
- tkaniny i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podane jakiejś.

5. Planowany rok realizacji Inwestycji objętej Grantem (proszę wybrać wyłącznie jedną datę)

rok 2021 rok 2022

III. O wiadczenia Wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że:

-
- Członkowie gospodarstwa domowego objętego niniejszym Wnioskiem posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartach Dużej Rodziny (Dz.U. 2019 r. poz. 1390 z późn. zm.). Na potwierdzenie spełnienia kryterium dołączam kserokopie posiadanej karty dużej rodziny.
-

- W budynku obj tym Projektem jest zarejestrowana działalność gospodarcza lub rolnicza.
- W budynku mieszkalnym nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.

-
- Wnioskodawca mieszka w budynku, gdzie przeprowadzona zostanie Inwestycja obj ta Grantem.
-

Ponadto, oświadczam, iż :

Będę utrzymywać funkcjonowanie budynku w którym przeprowadzona zostanie Inwestycja obj ta Grantem, zgodnie z jego przeznaczeniem w okresie Trwania projektu.

Deklaruję pokrycie kosztów przekraczających wysoko przyznanego grantu oraz kosztów niekwalifikowanych przedsięwzięcia.

Zapoznaję/am się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów” oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję treść tych dokumentów, bieżąco wiadomym/ wiadomo wymaga wynikających z Regulaminu obejmujących m.in.:

brak jakichkolwiek zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy.

.....
(data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości / pełnomocnika)

Załączniki do Wniosku o przyznanie grantu:

- 1a. Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy).
- 1b. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 1c. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
- 1d. Informacja o wyrobach zawierających azbest.
- 1e. Formularz RODO
- 1f. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę [dotyczy tylko przedsiębiorców lub rolników]
- 1g. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną pomoc w rolnictwie lub rybactwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybactwie [dotyczy tylko przedsiębiorców lub rolników]

*niewłaściciele skreślić

Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości

Ja zamieszkały/a w
przy ul. legitymuję/a się dowodem osobistym nr:
..... upoważniam Pana/Pani
zamieszkałego/zamieszkałą w przy
ul. legitymuję c si dowodem osobistym
nr:..... do reprezentowania mnie w całym procesie
realizacji Projektu pn.: *„Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta
Pszów”*.

.....
data i czytelny podpis
właściciela / współwłaściciela nieruchomości

Pełnomocnictwo do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości

Ja zamieszkały/a w
przy ul. legitymuję cy/a się dowodem osobistym nr:
..... ustanawiam jako pełnomocnika uprawnionego do
reprezentowania mnie w całym procesie realizacji Projektu pn.: *„Unieszkodliwianie odpadów
zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”* Pana/Pani
.....zamieszkałego/zamieszkałej w
przy ul. legitymuję tego/ci dowodem
osobistym nr:.....

.....
data i czytelny podpis
właściciela / współwłaściciela nieruchomości

OCENA
stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/objektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/objektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:

.....

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

.....

Numer obiektu ewidencyjnego²⁾:

.....

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

.....

Ilość wyrobów⁴⁾:

.....

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

.....

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, zapyłki), naruszona struktura włókien	30	
7	Łączna struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczenia użytkowego		
14	Bezdostęпно w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wentylacji pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	

19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu		
21	Regularne przez dzieci, młodzie lub sportowców	40	
22	Staje lub czyste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieuytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyyczone z uytkowania obiekty, urz dzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIE PILNO CI			

UWAGA: W ka dej z pi ciu grup arkusza nale y wskaza co najmniej jedn pozycj . Je li w grupie zostanie wskazana wi cej ni jedna pozycja, sumuj c punkty z poszczególnych grup, nale y uwzgl dni tylko pozycj o najwy szej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala okre li stopie pilno ci:

Stopie pilno ci I od 120 punktów

wymagane pilnie usuni cie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopie pilno ci II od 95 do 115 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopie pilno ci III do 90 punktów

wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
oceniaj cy Wjã ciciel/ Zarz dca
(nazwisko i imi) (podpis)

.....
(miejscowo , data) (adres lub piecz z adresem)

Obja nienia:

¹⁾ Nale y poda rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.

²⁾ Nale y poda numer obr bu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca wyst powania azbestu.

³⁾ Przy okre laniu rodzaju wyrobu zawieraj cego azbest nale y stosowa nast puj c klasyfikacj :

- pty azbestowo-cementowe paskie stosowane w budownictwie,
- pty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i zy cza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe rodkami zawieraj cymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- prz dza specjalna, w tym wykna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- ta my tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyj tkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawieraj ce azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, poda jakie.

⁴⁾ Ilo wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach wjã ciwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).

⁵⁾ Nale y poda dat przeprowadzenia poprzedniej oceny; je li jest to pierwsza ocena, nale y wpisa "pierwsza ocena".

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

(na podstawie załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest /Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31/).

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:
.....
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest. Imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
.....
3. Rodzaj zabudowy³⁾:
4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:
5. Numer obrębów ewidencyjnego⁴⁾:
6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:
7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:
8. Stopień pilności⁷⁾:
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾:
 - a) nazwa i numer dokumentu:
 - b) data ostatniej aktualizacji:
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:
.....

.....
(podpis)

Data

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującej formie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębów ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i żłobki azbestowo-cementowe,
 - rury i żłobki azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe i innymi zawierającymi azbest,
 - wyroby ciemne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrabiane,
 - szczeliwa azbestowe,
 - tkaniny i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach wyrażonych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).
- 7) Według oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest+określenie w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010r. Nr 162, poz. 1089)
- 8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności ci planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urzędzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

Formularz informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Realizacja projektu wymaga przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców, Uczestników Projektu i ich pełnomocników.
2. Dane osobowe będą przetwarzane z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwane dalej RODO).
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszymi umowami, jest Burmistrz Miasta Pszów z siedzibą w Urzędzie Miasta Pszów przy ulicy Pszowskiej 534, 44-370 Pszów.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres siedziby Administratora lub pocztą elektroniczną, na adres: iod@pszow.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Gmina będzie przetwarzać dane osobowe osób wskazanych w ust. 8 w celu:
 - a) realizacji zadania w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z postanowieniami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - b) podjęcia działań niezbędnych do zawarcia oraz realizacji umowy z Uczestnikiem Projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, np. w sytuacji postpowania sądowego lub postpowania administracyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO.
6. Z poszanowaniem poufności danych osobowych Uczestnika Projektu, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczające możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane:
 - a) podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, będącym podmiotami przetwarzającymi, któremu powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Pszów;
 - b) podmiotom uczestniczącym w realizacji projektu.
7. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 8 mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej;
8. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 8 mogą zostać przekazane Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Łódzkiego - Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020;
9. W zakresie stanowiącym informacji publicznych dane osobowe osób wskazanych w ust. 8 będą ujawniane każdemu zainteresowanemu takim informacją lub publikowane w BIP Urzędu Miasta Pszów.
10. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w pkt d. Po zrealizowaniu tych celów dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez 25 lat, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego, zgodnie z załącznikiem nr 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania może ulegać zmianie w związku ze zmianami przepisów prawa.
11. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z

przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli s one przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody. W celu skorzystania z ww. nale y skontaktowa si z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

12. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówi usuni cia danych osobowych.
13. Osobom uczestnicz cym w Projekcie przysuguje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w ja ciwego ds. ochrony danych osobowych . Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, je li uzna, i przepisy RODO zostaj naruszone

Niniejszym potwierdzam zapoznanie si z informacjami zawartymi w formularzu.

.....

(data i czytelny podpis w ja ciela/ wspóyw ja cieli /
u ytkownika wieczystego/ u ytkowników wieczystych)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWC

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

 działalność w rolnictwie działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzie udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzie udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko).....
(Data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 2

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

W ramach realizacji projektu „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów” przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowanych:

1. Zakres przedsięwzięcia:

Demontaż z budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne

1.1. Koszty kwalifikowane obejmują :

- Demontaż z budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest;
- Zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią ;
- Przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
- Uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
- Transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- Przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

1.2. Koszty niekwalifikowane obejmują wykonanie robót niezwiązanych bezpośrednio z celem projektu tj. wszelkie koszty nie wymienione w punkcie 1.1. Koszt niekwalifikowany stanowi również podatek VAT.

2. Zakres przedsięwzięcia:

Odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac określonych w punkcie 1) powyżej

2.1. Koszty kwalifikowane obejmują :

- Odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełnieniami w celu przywrócenia stanu obiektu przed demontażem z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu. Do robót niezbędnych montażowych i uzupełnieniowych zalicza się : obróbki blacharskie,łaty, kontrłaty, papy, folie, membrany, wykonanie

poszycia peñnego (je li dla danego pokrycia dachowego istnieje konieczno wykonania poszycia peñnego (deskowania) oraz je li nie istniał ono pod zdemontowanym pokryciem azbestowym), konstrukcj dachu je li konieczno jej wymiany wynika z warunków wytrzymał ciowych spowodowanych przy tym rodzajem nowego pokrycia, co musi potwierdza dokumentacja projektowa stanowi ca zał cznik do uzyskanego pozwolenia na budow lub zgłoszenia.

Mo liwy jest monta wył cznie fabrycznie nowych komponentów.

2.2. Koszty niekwalifikowane obejmuj wykonanie robót nie zwi zanych bezpo rednio z celem projektu tj. wszelkie koszty nie wymienione w punkcie 2.1. (w tym m.in. koszt naprawy lub wymiany rynien, naprawy lub wykonanie nowych kominów, wymiana lub monta okien dachowych, naprawa poszycia lub elementów konstrukcyjnych, koszt prac termomodernizacyjnych obejmuj cych docieplenie cian i stropodachów, itp). Koszt niekwalifikowany stanowi równie podatek VAT.

Załącznik 3

Formularz Oferty Wykonawcy

(demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest)

DANE WYKONAWCY:

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

NIP: _____

DANE GRANTOBIORCY (KLIENTA):

Imię i nazwisko: _____

ADRES BUDYNKU

Oferta dotyczy unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest w budynku zlokalizowanym pod adresem:

realizowanego ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

CAŁKOWITE KOSZTY ZADANIA:

Składam ofertę w wysokości brutto **_____ zł** (słownie: _____)

Składam ofertę w wysokości netto **_____ zł** (słownie: _____)

Powierzchnia dachu, z którego zostaną zdemontowane wyroby budowlane zawierające azbest (podana w m ²)	
---	--

Zakres oferty obejmuje:

Demontaż z budynków mieszkalnych lub niemieskalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez

składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne.

Po zrealizowaniu prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest Wykonawca:

1. Zapewni transport odpadów azbestowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych.
2. Przekazuje odpady azbestowe na składowisko przeznaczone do unieszkodliwiania tego typu odpadów, zgodnie z zawartymi umowami między Wykonawcą a składowiskiem (umowy należy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu).
3. Po zakończeniu prac Wykonawca podpisuje Protokół odbioru końcowego (opracowany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do Regulaminu), który wymagać będzie także akceptacji potwierdzonej podpisami przez Grantobiorcę.
4. Dostarczy Zamawiającemu wydruk karty przekazania odpadów wg art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), który będzie stanowił załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać koniecznej wizji lokalnej w celu ujawnienia swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji inwestycji.

Termin ważności oferty

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz spełniam wymagania określone w Załączniku nr 4 do regulaminu.

Oferta sporządzona jest w formie elektronicznej.

.....

Miejsce i data

.....

podpis/pieczęć Wykonawcy

Załącznik do Formularza Oferty Wykonawcy

(demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest)

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (uzupełni włączyć pozycje zgodnie z zakresem planowanych do wykonania robót*)

Zestawienie opracowane zgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”.

Lp.	Pozycja szczegółowa	j.m.	ilość	Koszt jednostkowy netto <i>(bez uwzględnienia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym projektu)</i>	Koszt całkowity netto <i>(bez uwzględnienia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym projektu)</i>
1.	Demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektu*	m ²			
2.	Wywóz odpadów*	Kpl.			
3.	Utylizacja i składowanie*	Kpl.			
OGÓŁEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE					

Możliwe do uwzględnienia koszty kwalifikowane (tzn. możliwe do refundacji w ramach grantu) obejmują :

- Demontaż z budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest;
- Zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. minimum ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią ;
- Przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
- Uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;

- Transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- Przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE W WYSOKOŚCI OGÓŁEM (w tym podatek VAT oraz inne koszty niekwalifikowalne) **zł**

Koszty niekwalifikowane (tzn. niemożliwe do refundacji w ramach grantu) obejmują :

- wykonanie robót niezwiązanych bezpośrednio z celem projektu. Koszt niekwalifikowany stanowi również podatek VAT.

Miejsce i data

podpis/pieczęć Wykonawcy

Załącznik 3a

Formularz Oferty Wykonawcy

(odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest)

DANE WYKONAWCY:

Nazwa: ..

Adres siedziby: ..

NIP: ..

DANE GRANTOBIORCY (KLIENTA):

Imię i nazwisko: ..

ADRES BUDYNKU

..

Oferta dotyczy odtworzenia pokrycia dachowego budynku mieszkalnego/niemieszkalnego* zlokalizowanego pod adresem:

..

realizowanego ramach Projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać koniecznej wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji inwestycji.

CAŁKOWITE KOSZTY ZADANIA:

Składam ofertę w wysokości netto Å Å Å .zł (słownie ..)

Składam ofertę w wysokości brutto Å Å Å .zł (słownie ..)

Rodzaj nowego pokrycia	
------------------------	--

dachowego	
Powierzchnia dachu (podana w m ²)	

Zakres oferty obejmuje:

Odtworzenie pokry dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac zwi zanych z demonta em i utylizacj wyrobów i materiajøw budowlanych zawieraj cych azbest.

Po zrealizowaniu prac zwi zanych z odtworzeniem powierzchni dachowej Wykonawca:

- Podpisze Protokół odbioru ko cowego (opracowany zgodnie ze wzorem zawartym w zał czniku nr 6a do Regulaminu), który wymaga b dzie tak e akceptacji potwierdzonej podpisami przez Grantobiorc .

Termin wa no ci oferty

Jednocze nie o wiadczam, i posiadam uprawnienia do wykonywania okre lonej działalno ci oraz speŹniam wymagania okre lone w Zał cznik nr 4 do regulaminu.

Ofert sporz dził

o o o o o .o o

Miejsce i data

o o o o ..o o o o o .o o

podpis/piecz tka Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do Formularza Oferty Wykonawcy

(odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demonta owych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest)

SZCZEGÓLNE ZESTAWIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (uzupełnij w zależności od rodzaju robót)
pozycje zgodnie z zakresem planowanych do wykonania robót*)

Zestawienie opracowane zgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”

Lp.	Pozycja szczegółowa	j.m.	ilo	Koszt jednostkowy netto <i>(bez uwzględnienia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym)</i>	Koszt całkowity netto <i>(bez uwzględnienia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym)</i>
1.	Wykonanie pokrycia dachowego * <i>(podać zastosowane pokrycie)</i>	m ²			
2.	Montaż i kontrakt *	Kpl.			
3.	Wykonanie pełnego poszycia * <i>(podać rodzaj: deskowanie, płyty OSB, inne)</i>	Kpl.			
4.	Izolacje przeciwwodne * <i>(podać rodzaj: folia, papa, membrana)</i>	Kpl.			
5.	Obróbki blacharskie *	Kpl.			
6.	Konstrukcja dachu *	Kpl.			
OGÓLNE KOSZTY KWALIFIKOWALNE					

Możliwe do uwzględnienia koszty kwalifikowane (tzn. możliwe do refundacji w ramach grantu) obejmują :

- Odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełnieniami w celu przywrócenia stanu obiektu przed demontażem z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu. Do robót niezbędnych montażowych i uzupełnień

zalicza się : obróbki blacharskie, łyty, kontrłaty, papy, folie, membrany, wykonanie poszycia pełnego (jeśli dla danego pokrycia dachowego istnieje konieczność wykonania poszycia pełnego (deskowania) oraz jeśli nie istnieje ono pod zdemontowanym pokryciem azbestowym), konstrukcja dachu jeśli konieczna jest wymiana wynika z warunków wytrzymałościowych spowodowanych przyjętym rodzajem nowego pokrycia, co musi potwierdzać dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do uzyskanego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE W WYSOKO CI OGÓŁEM (w tym podatek VAT oraz inne koszty niekwalifikowalne) **zł**

Koszty niekwalifikowane (tzn. niemożliwe do refundacji w ramach grantu) obejmują :

- Wykonanie robót niezwiązanych bezpośrednio z celem projektu tj. wszelkie koszty nie wymienione w punkcie 2 (w tym m.in. koszt naprawy lub wymiany rynien, naprawy lub wykonanie nowych kominów, wymiana lub montaż okien dachowych, naprawa poszycia lub elementów konstrukcyjnych, koszt prac termomodernizacyjnych obejmujących docieplenie ścian i stropodachów, itp). Koszt niekwalifikowany stanowi również podatek VAT.

Miejsce i data

podpis/pieczęć Wykonawcy

Załącznik 4

Wymagania dla firmy - wykonawców

Dotyczy zakresu przedsięwzięcia nr 1: Demontaż z Budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne.

Wykonawca prac w ramach Projektu pn. „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów” w ww. zakresie może być każdorazowo podmiot spełniający oraz przestrzegający poniższe wymagania:

1. Przestrzeganie zasad bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
2. Zorganizowanie własnym kosztem i własnymi działaniami zaplecza budowlanego oraz zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych prac, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Zastosowanie dostępnych środków technicznych w celu zminimalizowania pylenia.
4. Zapewnienie pracownikom środków ochrony własnej.
5. Zabezpieczenie i oznakowanie zdemontowanych wyrobów azbestowych w trakcie codziennych prac oraz magazynowanie ich w zabezpieczonym miejscu, do czasu przekazania ich do transportu (transport w ciągu 14 dni od daty zakończenia prac).

Prace mogą realizować wyłącznie podmioty znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien zrealizować w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Dotyczy zakresu przedsięwzięcia nr 2: Odtworzenie pokrycia dachowych Budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest.

Wykonawca prac w ramach Projektu pn. „Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów” w ww. zakresie może być każdorazowo podmiot, który:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia.
3. Stosuje fabrycznie nowe materiały budowlane, które mają stosowne atesty, odpowiadają normom oraz wymogom dla wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi ustawy.
4. Uzyska wszystkie dane i dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym zażądane oraz pozostałe prace w ramach zadania.
6. Posiada zdolność organizacyjną do zapewnienia materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową.
7. Przestrzega w czasie prac obowiązujących przepisów BHP.
8. Przestrzega w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

Zamawiający wymaga, aby do realizacji zlecenia Wykonawca dysponował liczbą pracowników umożliwiającą sprawne realizację powierzonych prac, w tym osobą, która będzie pełniła rolę kierownika budowy (**jeśli dotyczy**), która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Załącznik 5

Wzór

Wniosek o wypłatę grantu

Wniosek o wypłatę grantu					
w ramach projektu "Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów"					
DANE GRANTOBIORCY					
Data zawarcia umowy		Numer umowy			
Imię i Nazwisko					
PESEL					
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy					
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA					
Ulica					
Numer domu		Numer lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy			
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność rolnicza (TAK/NIE)					
INFORMACJA O BUDYNKU PRZED ZMIANĄ					
Rodzaj odpadów podlegających unieszkodliwieniu ¹					
Ilość odpadów podlegających unieszkodliwieniu ²					
Sposób wykorzystania obiektu/nieruchomości (mieszkalny/niemieszkalny)					
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE					
Ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest		Miejsce składowania unieszkodliwionych odpadów			
KOSZTY CAŁKOWITE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	

¹ Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i żłobki azbestowo-cementowe,
- rury i żłobki azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe rodzajami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby ciemne azbestowo-kauuczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrabione,
- szczeliwa azbestowe,
- tkaniny i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauuczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych,
- papier, tektura,

² Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach wagowych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).

KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA					
Wartość ogółem [zł]					
Zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji					
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe netto			Maksymalny limit netto
		j.m.	Koszty materiałów i robocizny	Razem	
1	Demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynku mieszkalnego/niemieszkalnego*	1 m ²			
2	Odtworzenie pokrycia dachowego budynku mieszkalnego/niemieszkalnego*uszkodzonego w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest*	1 m ²			
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]					
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]					
WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA					
1	Faktury VAT/rachunki				
2	Potwierdzenie przyjęcia faktur VAT/rachunków				
3	Wydruk karty przekazania odpadów wg art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).				
4	Dokumentacja fotograficzna (na nośniku elektronicznym) całego usunięcia tego pokrycia dachowego z elementów zawierających azbest, wykonana w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości (2-4 fotografie charakteryzujące zakres wykonanych prac i obiekt budowlany).				
5	Owiadczenie o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz. U. Nr 71, poz. 649).				
6	Kopie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę zadania tj.: zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu azbestu wyciągniętemu organowi nadzoru budowlanego, wyciągniętemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz wyciągniętemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.			jeżeli są wymagane	
7	Informacje o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone.			Załącznik nr 5.a	
8	Owiadczenie dotyczące trwania projektu			Załącznik 5.b	
9	Owiadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny			Załącznik 5.c	

10	O wiadczenie o braku podwójnego dofinansowania	Załącznik 5.d
11	O wiadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania	Załącznik 5.e
12	O wiadczenie o prawie do dysponowania nieruchomości	Załącznik 5.f
13	O wiadczenie dot. VAT	nie dotyczy
14	O wiadczenie o działalności gospodarczej/rolniczej	Załącznik nr 5.g
15	Umowa z wykonawcą	
17	Protokół odbioru końcowego (demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest) wskazujące jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane wraz z dokumentacją zdjęciową.	Załącznik nr 6
18	Protokół odbioru końcowego (odtworzenie pokrycia dachowych Budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest) wskazujące jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane wraz z dokumentacją zdjęciową.	Załącznik nr 6a
19	Kopie zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenie budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami	W zależności od specyfikacji obiektu objętego projektem
20	Inne	

* niepotrzebne skreślić

.....
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

Załączniki:

Załącznik 5.a

do wniosku o wypłatę Grantu

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKAZOWANE ¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres ²⁾:
.....
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest. Imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
.....
3. Rodzaj zabudowy ³⁾:
4. Numer działki ewidencyjnej ⁴⁾:
5. Numer obrębku ewidencyjnego ⁴⁾:
6. Nazwa, rodzaj wyrobu ⁵⁾:
7. Ilość posiadanych wyrobów ⁶⁾:
8. Stopień pilności ⁷⁾:
9. Termin usunięcia wyrobów:
10. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia ⁶⁾:
.....

.....
data i podpis Grantobiorcy

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.

- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującej formie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębów ewidencyjnych faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i żłobki azbestowo-cementowe,
 - rury i żłobki azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe drobkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - tkaniny i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach wyrażonych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).
- 7) Według oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010r. Nr 162, poz. 1089)

Załącznik 5.b

do wniosku o wypłatę Grantu

O wiadczenie dotyczące trwałości projektu

Jeżeli jest podpisany(a) zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu poprzez utrzymanie Inwestycji objętej Grantem w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości modyfikacji technicznej Inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na rzecz Miasta Pszów, z wyjątkiem niezbędnych prac naprawczych lub konserwacyjnych.

o o o o o o o o o o o o o o o o ..

data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.c

do wniosku o wypłat Grantu

O wiadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia ponoszę/ponoszę w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do rynkowych cen i stawek rynkowych.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.d

do wniosku o wypłat Grantu

O wiadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w Umowie powierzenia Grantu nie uzyskuję/uzyskuję innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych. O dodatkowe dofinansowanie na poczet realizacji przedsięwzięcia objętego Umową powierzenia Grantu nie będzie również starać się w przyszłości.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.e

do wniosku o wypłat Grantu

O wiadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu projektu: *«Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów»* oraz przepisy prawa, nie jestem wykluczony(a) z możliwości otrzymania dofinansowania.

.....

data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.f

do wniosku o wypłat Grantu

O wiadczenie o prawie do dysponowania nieruchomości

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że moje prawo do dysponowania nieruchomości jest aktualne.

.....

data i podpis Grantobiorcy

Załącznik 5.g

do wniosku o wypłatę Grantu

O wiadczenie o działalność gospodarczej/rolniczej

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w budynku objętym Projektem pn. *«Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów»*

- jest zarejestrowana / nie ma zarejestrowanej* działalności gospodarczej
- jest prowadzona / nie ma prowadzonej* działalności gospodarczej
- jest zarejestrowana / nie ma zarejestrowanej* działalności rolniczej
- jest prowadzona / nie ma prowadzonej* działalności rolniczej

o o o o o o o o o o o o o o o o ..

data i podpis Grantobiorcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 6

Protokół odbioru końcowego

(demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest)

Protokół odbioru końcowego obejmuje wykonanie prac w zakresie demontażu z budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transportu i unieszkodliwienia poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE GRANTOBIORCY (KLIENTA):

Imię i nazwisko:

ADRES BUDYNKU

.....

CAŁKOWITE KOSZTY ZADANIA:

Wartość netto zł (słownie:

Wartość brutto zł (słownie:

Powierzchnia dachu, z którego zdemontowano wyroby budowlane zawierające azbest (podana w m ²)	
Masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest (podana w t, zgodnie z informacjami zawartymi w karcie przekazania odpadów BDO)	

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (uzupełni wyciwy ciwe pozycje zgodnie z zakresem faktycznie wykonanych robót*)

Zestawienie opracowane zgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi cym zażycznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego sUnieszkodliwianie odpadów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów#:

Lp.	Pozycja szczegóowa	j.m.	ilo	Koszt jednostkowy netto (bez uwzgl dniaia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym projektu)	Koszt całkowity netto (bez uwzgl dniaia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym projektu)
1.	Demonta wyrobów budowlanych zawieraj cych azbest z obiektu*	m ²			
2.	Wywóz odpadów*	kpl.			
3.	Utylizacja i składowanie*	kpl.			
OGÓŁEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE					

Mo liwe do uwzgl dniaia koszty kwalifikowane (tzn. mo liwe do refundacji w ramach grantu) obejmuj :

- Demonta z budynków mieszkalnych lub niemieskalnych wyrobów i materiaów budowlanych zawieraj cych azbest;
- Zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawieraj cych azbest zgodnie z obowizuj cymi przepisami, tj. min. użycie ich na paletach i zabezpieczenie foli ;
- Przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawieraj cych azbest do transportu i ich załadunek;
- Uporzdkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawieraj cych azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiaj cy emisj azbestu do rodowiska;
- Transport zebranych odpadów zawieraj cych azbest do miejsca ich unieszkodliwienia rodkami transportu posiadaj cymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- Przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadaj ce odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

Załącznik 6a

Protokół odbioru końcowego

(odtworzenie pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest)

Protokół odbioru końcowego obejmuje wykonanie prac w zakresie odtworzenia pokrycia dachowych budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem i utylizacją wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE GRANTOBIORCY (KLIENTA):

Imię i nazwisko:

ADRES BUDYNKU

.....

CAŁKOWITE KOSZTY ZADANIA:

Wartość netto (słownie

Wartość brutto (słownie

Rodzaj nowego pokrycia dachowego	
Powierzchnia dachu objęta inwestycją (podana w m ²)	

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (uzupełni włączyć pozycje zgodnie z zakresem faktycznie wykonanych robót*)

Zestawienie opracowane zgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi cym zaŷ cznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego sUnieszkodliwienie odpadów zawieraj cych azbest na terenie Miasta Pszów+):

Lp.	Pozycja szczegóŷowa	j.m.	ilo	Koszt jednostkowy netto <i>(bez uwzgl dnienia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym)</i>	Koszt caŷkowy netto <i>(bez uwzgl dnienia podatku VAT, który jest kosztem niekwalifikowanym)</i>
1.	Wykonanie pokrycia dachowego* ..õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ . <i>(poda zastosowane pokrycie)</i>	m ²			
2.	Monta ŷat i kontrŷat	kpl.			
3.	Wykonanie peŷnego poszycia* õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ . <i>(poda rodzaj: deskowanie, pŷty OSB, inne)</i>	kpl.			
4.	Izolacje przeciwwodne* õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ <i>(poda rodzaj: folia, papa, membrana)</i>	kpl.			
5.	Obróbki blacharskie*	kpl.			
6.	Konstrukcja dachu*	kpl.			
OGÓúEM KOSZTY KWALIFIKOWALNE					

Mo liwe do uwzgl dnienia koszty kwalifikowane (tzn. mo liwe do refundacji w ramach grantu) obejmuj :

Odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego wraz z niezb dnymi elementami monta owymi i uzupeŷniaj cymi w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demonta u z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiaŷów budowlanych niezawieraj cych azbestu. Do robót niezb dnych monta owych i uzupeŷniaj cych zalicza si : obróbki blacharskie, ŷaty, kontrŷaty, papy, folie, membrany, wykonanie poszycia peŷnego (je li dla danego pokrycia dachowego istnieje konieczno wykonania poszycia peŷnego (deskowania) oraz je li nie istniaŷ ono pod zdemontowanym pokryciem azbestowym), konstrukcj dachu je li konieczno jej wymiany wynika z warunków wytrzymaŷ ciowych spowodowanych przyj tym rodzajem nowego pokrycia, co musi potwierdza dokumentacja projektowa stanowi ca zaŷ cznik do uzyskanego pozwolenia na budow lub zgŷoszenia.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE W WYSOKO CI OGÓúEM (w tym podatek VAT oraz inne koszty niekwalifikowalne)Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å .Å Å .Å Å . zú

Koszty niekwalifikowane (tzn. niemo liwe do refundacji w ramach grantu) obejmuj :

Wykonanie robót niezwiązanych bezpośrednio z celem projektu tj. wszelkie koszty nie wymienione w kosztach kwalifikowalnych (w tym m.in. koszt naprawy lub wymiany rynien, naprawy lub wykonanie nowych kominów, wymiana lub montaż okien dachowych, naprawa poszycia lub elementów konstrukcyjnych, koszt prac termomodernizacyjnych obejmujących docieplenie ścian i stropodachów, itp). Koszt niekwalifikowany stanowi również podatek VAT.

Uwagi: _____ .

Protokoły sporządzone _____ .

Niniejszym potwierdzamy zgodnie zrealizowanej inwestycji z zasadami projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Pszów”, zapisami Umowy powierzenia grantu oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa, w tym Ustawy - Prawo budowlane.

Podpis/pieczęć Wykonawcy:	
Podpis Grantobiorcy:	
Miejsce i data:	

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.

Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014"⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie
- f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych⁷⁾? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a - f, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

--

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna⁸⁾

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁹⁾?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?

tak nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:¹⁰⁾

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1-5?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie któremu ma być udzielona pomoc publiczna lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązanym, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 Formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?

tak nie

D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali¹³⁾? tak nie
- e) w sektorze budownictwa okrętowego¹⁴⁾? tak nie
- f) w sektorze włókien syntetycznych¹⁵⁾? tak nie
- g) w sektorze transportu¹⁶⁾ lub związanej z nim infrastruktury? tak nie
- h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej¹⁷⁾? tak nie
- i) w sektorze węglowym¹⁸⁾? tak nie
- j) w sektorze finansowym¹⁹⁾? tak nie
2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-j? tak nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d-j, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa²⁰⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia²¹⁾ na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

5. w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność²²⁾ jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega się o pomoc? tak nie

E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy

1. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał inną pomoc? tak nie
2. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2? tak nie
4. W przypadku ubiegania się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, czy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy została udzielona tego rodzaju pomoc lub zakończony został okres restrukturyzacji wspierany pomocą lub wstrzymana została realizacja planu restrukturyzacji wspieranego pomocą? tak nie nie dotyczy
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 3 lub 4 należy wypełnić poniższą tabelę²³⁾ w odniesieniu do już otrzymanej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe			nominalna	brutto											
	1	2	3a	3b	4	5	6a	6b											
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

6. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach następujących przeznaczeń pomocy:

- a) na udział mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- b) w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- c) w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- d) na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- e) na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- f) operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),

należy podać całkowitą wartość w euro²⁴⁾ pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy o którą się ubiega:

7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro²⁴⁾ pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy o którą się ubiega:

8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedsięwzięcia na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał

a) opis przedsięwzięcia²⁵⁾:

b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:

c) lokalizacja przedsięwzięcia:

d) etapy realizacji przedsięwzięcia:

e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.
- 8) Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego.
- 9) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- 10) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty).
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 13) W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 14) W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stocznioowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9).
- 15) W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 16) W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 17) W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 18) W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336, z 21.12.2010, str. 24).
- 19) W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.6.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 20) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 21) Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.
- 22) Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 23) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza.
- 24) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 25) W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza

Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 4) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
W przypadku pomocy de minimis:	Kod
pomoc de minimis	e1
pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
W przypadku pomocy publicznej:	Kod
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności	a1.2
pomoc na studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne	a1.4
pomoc dla klastrów innowacyjnych	a1.7
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą	a1.9
pomoc na działalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury	a.1.10
Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych	a2.1
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych	a2.3
pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną	a2.4
pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach	a2.4.1
pomoc na wysokosprawną kogenerację	a2.5
pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.1
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.2
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę	a2.6.3
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE	a2.8
pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii	a2.8.1
pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych	a2.13
Strona 9 z 12	

pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla	a2.14
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną	a2.15
pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych	a2.16
Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej	a25
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11.1
pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Tymczasowa pomoc na restrukturyzację	a16.1
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania	
pomoc na finansowanie ryzyka	a22.1
pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność	a22.2
pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach	a22.3
pomoc na koszty rozpoznania	a22.4
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną	a26
Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną	a27
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc operacyjna	b4
pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich	b6
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego	c5
Strona 10 z 12	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na zamknięcie	d3.2
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych	d5.1
pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych	d5.3
pomoc operacyjna dla portów lotniczych	d5.4
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	d5.5
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
SEKTOR BANKOWY	d11
5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.	Kod
dotacja i inne bezzwrotne świadczenia	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
Strona 11 z 12	

umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 6a i 6b) - należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
Strona 12 z 12	