

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.181.2022
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej.

Na podstawie art.16 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (t.j.(Dz.U. z 2017, poz.248)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób załatwiania spraw z zakresu działalności lobbingowej w Urzędzie Miasta Pszów zwanym dalej „Urzędem” oraz postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej bez wpisu do rejestru, zwanymi dalej „podmiotami”.

§ 2. Wystąpienie kierowane do Urzędu przez podmioty, o których mowa w § 1 mogą mieć w szczególności formę:

- 1) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem uchwały lub projektem zarządzenia,
- 2) wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie albo wymagającej uregulowania prawnego ze wskazaniem przedmiotu spotkania.

§ 3. Wystąpienie załatwia komórka merytoryczna Urzędu właściwa w sprawach objętych przedmiotem tego wystąpienia zwana dalej „komórką merytoryczną”.

§ 4. Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej należy do zadań Sekretarza Miasta.

§ 5. W przypadku wpłynięcia do Urzędu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 Sekretarz Miasta przekazuje zgłoszenie do właściwej merytorycznie komórki Urzędu.

§ 6. 1. Po otrzymaniu wystąpienia komórka merytoryczna dokonuje :

- 1) sprawdzenia czy zgłoszenie spełnia wymagania określone w ustawie ,
- 2) sprawdzenia, czy podmiot od którego pochodzi wystąpienie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, a w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru informuje ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 3) weryfikacji zgłoszenia z punktu widzenia właściwości Burmistrza, a w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje zgłoszenie do organu właściwego i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

2. Informacja o wystąpieniu podmiotu zostaje zamieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Miasta Pszów.

§ 7. W przypadku, gdy zgłoszenie pochodzi od podmiotów niewpisanych do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową traktuje się je jak petycje albo wnioski w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8. 1. Komórka merytoryczna prowadzi postępowanie w sprawie i udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym wystąpieniu.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust.1 dokumentuje się w formie notatki służbowej:

3. W notatce służbowej określa się w szczególności :

- 1) miejsce i termin spotkania,
- 2) dane identyfikujące podmiot, który dokonał zgłoszenia i osoby występującej w jego imieniu,
- 3) opis przedmiotu spotkania,

- 4) dane osób obecnych występujących w imieniu Burmistrza,
- 5) określenie form podjętej zawodowej działalności podmiotu wraz ze wskazaniem czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
- 6) podpisy osób obecnych na spotkaniu, ze wskazaniem zajmowanych przez te osoby stanowisk służbowych.

4. Komórka merytoryczna po załatwieniu wystąpienia jest zobowiązana do przekazania informacji o sposobie jego załatwienia do Sekretariatu.

§ 9. 1. Komórka merytoryczna, w której podejmowane były kontakty, o których mowa w § 2 prowadzi dokumentację kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową.

2. Pracownik Sekretariatu prowadzi ewidencję wystąpień na podstawie danych przekazanych przez poszczególne komórki merytoryczne Urzędu.

W ewidencji wystąpień zamieszcza się :

- 1) dane podmiotu od którego pochodzi wystąpienie,
- 2) datę wpływu wystąpienia do urzędu,
- 3) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujący zawodową działalność lobbingową – jeżeli podmiot został wpisany do tego rejestru,
- 4) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest zawodowa działalność lobbingowa,
- 5) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
- 6) określenie formy wystąpienia,
- 7) opis sposobu załatwienia sprawy, z uwzględnieniem wpływu jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową na sposób załatwienia sprawy.

§ 10. 1. Komórki merytoryczne Urzędu są zobowiązane do przekazywania danych za dany rok do Sekretarza Miasta w terminie do końca stycznia następującego po roku, którego dane dotyczą. Zakres informacji określa § 9 ust.2.

2. Sekretarz Miasta na podstawie ewidencji wystąpień opracowuje do końca lutego każdego roku informację o działaniach podejmowanych wobec Urzędu w roku poprzednim przez podmioty wykonujące działalność lobbingową, którą przedkłada Burmistrzowi Miasta do akceptacji.

3. Informacja, o której mowa w ust.2 podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Pszów

Czesław Krzystala