

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Pszów, dnia

.....
.....
adres

Burmistrz Miasta Pszów

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia (właściwe zaznaczyć x):

- o moim zameldowaniu / wymeldowaniu na pobyt stały lub czasowy;
- o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu
- o wspólnym zameldowaniu

pod adresem:

proszę o ujęcie n/w osób:

- 1. 2.
- 3. 4.
- 5. 6.

.....
 innego (jakiego?):
.....

Uzasadnienie wydania zaświadczenia:
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

oryginał tytułu prawnego do lokalu - lub inny dokument, z którego wywodzi się uprawnienie do otrzymania zaświadczenia – księga wieczysta, akt notarialny, przydział, umowa najmu, decyzja - należy przedłożyć do wglądu

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy Urząd Miasta Pszów, Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój **34 8470 0001 2038 0026 2352 0001**, w formie gotówkowej (w banku) – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.

Kwituje odbiór zaświadczenia data:

podpis: