

Pszów, dnia .....

**Burmistrz Miasta  
w Pszowie**

**Wniosek  
o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

<input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży

1. Oznaczenie przedsiębiorcy: .....

.....

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

- miejscowość: ..... kod pocztowy: .....

- ulica: ..... nr budynku ..... nr lokalu .....

- województwo: ..... nr telefonu: .....

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko: .....

- adres zamieszkania: .....

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (*należy uzupełnić jeśli przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS*):

.....

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

6. Przedmiot działalności gospodarczej: .....

7. Adres punktu sprzedaży: .....

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego): .....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

**1. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- a/ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (umowa najmu lokalu lub aktualny wypis z księgi wieczystej),
- b/ pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- c/ decyzje właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów wraz z odpisami do wglądu lub ich odpisy jeżeli ich zgodność została poświadczona przez notariusza), co najmniej jeden miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.

**2. Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą wnoszą opłatę na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w następujących wysokościach:**

- a/ 525,- zł. - na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- b/ 525,- zł. - na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa,
- c/ 2.100,- zł. - na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu.

**3. Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży tych napojów w roku poprzednim przekroczyła:**

- a/ 37.500,- zł – dla napojów alkoholowych o zawartości do 5,5% alkoholu oraz piwa wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- b/ 37.500,- zł – dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- c/ 77.000,- zł – dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości wymienionych w punkcie 3, wnoszą opłatę w wysokości określonej w punkcie 2.

Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. Opłatę należy uiścić na numer rachunku bankowego gminy:

**Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 34 8470 0001 2038 0026 2352 0001.**