



**OBWIESZCZENIE
BURMISTRZA MIASTA RYDUŁTOWY**

Zgodnie z art. 61 § 4 oraz art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), w związku z art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)

**Burmistrz Miasta Rydułtowy
zawiadamia**

iż na wniosek inwestorów - pani Anny Reguła, pana Tomasza Reguła, pana Jarosława Limanowskiego przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą: RECSTAL spółka cywilna Anna Reguła, Tomasz Reguła, Jarosław Limanowski z siedzibą w Pszowie przy ul. Księdza Skwary 54a w imieniu której działa pełnomocnik pan Tomasz Doniecki zostało wszczęte w dniu 2 września 2024 r. postępowanie administracyjne w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na rozszerzeniu działalności punktu zbierania odpadów pod postacią złomów metali żelaznych i metali kolorowych w Pszowie przy ulicy Księdza Pawła Skwary 54A na działce o numerze ewidencyjnym 2396/209.

Niniejsze obwieszczenie zostaje podane stronom do wiadomości przez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rydułtowy oraz Miasta Pszów oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz Urzędu Miasta Pszów.

Zawiadomienie stron o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla ww. przedsięwzięcia uważa się za dokonane po upływie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło publiczne obwieszczenie, inne ogłoszenie lub udostępnienie pisma w Biuletynie Informacji Publicznej. Strony zostały ustalone zgodnie z art. 74 ust. 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Pouczenie

Treść niniejszego pouczenia wynika bezpośrednio z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Kpa). W nawiasach wskazano konkretne artykuły Kpa, z których wynikają poszczególne fragmenty pouczenia.

Strona, dla której treść niniejszego pouczenia budzi wątpliwości może uzyskać dodatkowe informacje, mające na celu ich wyjaśnienie w Urzędzie Miasta Rydułtowy przy ul. Ofiar Terroru 36, 2 piętro, pok. nr 212 w godz. pracy urzędu.

1. Zasady ogólne (art. 9 zdanie 1 Kpa)

Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego.

2. Wnoszenie podania (art. 63 Kpa)

Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie (do protokołu), a także przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Rydułtowy (adres na stronie internetowej).

Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:

- 1 być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2 zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru;
- 3 zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.

Jeżeli podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego nie zawiera adresu elektronicznego, organ administracji publicznej przyjmuje, że właściwym jest adres elektroniczny, z którego nadano podanie, a gdy wniesiono je w innej formie i zawiera ono żądanie doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, doręczenie pism następuje na adres wskazany w treści podania. Warunkiem skutecznego żądania doręczania pism środkami komunikacji elektronicznej jest wskazanie adresu elektronicznego (adresu elektronicznej skrzynki podawczej) w treści tego żądania (art. 63 § 1, § 2, § 3a, § 3b kpa).

3. Udzielanie pełnomocnictw (art. 40 § 5 Kpa)

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania (art. 32 Kpa).

Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 tej ustawy (art. 33 § 1 – § 3a kpa). Jeśli strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że

doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona może złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnienia na piśmie (art. 40 § 4 i § 5 kpa). Z aktami sprawy można się zapoznać w Urzędzie Miasta Rydułtowy przy ul. Ofiar Terroru 36, 2 piętro, pok. Nr 212 w godz. pracy urzędu.

4. Zmiana adresu (art.41 Kpa)

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

5. Doręczanie stronie pism (art. 39¹ Kpa)

Pisma doręcza się stronie postępowania, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 1 i § 2 kpa).

Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu przez operatora pocztowego lub przez Urząd Miasta Rydułtowy, pismo pozostawia się w aktach sprawy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy. W takim przypadku uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata (art. 47 kpa).

Możliwe jest doręczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dzieje się tak w przypadku, gdy strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

- 1 złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Rydułtowy;
- 2 wystąpi do Burmistrza Miasta Rydułtowy o doręczenie elektroniczne i wskaże swój adres elektroniczny (adres elektronicznej skrzynki podawczej);
- 3 wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków elektronicznych i wskaże Burmistrzowi Miasta Rydułtowy swój adres elektroniczny (adres elektronicznej skrzynki podawczej).

Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania zrezygnuje z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Burmistrz Miasta Rydułtowy od tego momentu doręczy pisma w sposób tradycyjny (przesyłką pocztową).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej "Rozporządzeniem RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydultowy.pl lub tel. 32 45 37 411.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydultowy.pl lub telefonicznie pod numerem 32 45 37 480.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
- wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust.1. lit .c. Rozporządzenia RODO oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych są tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora.
6. Przysługują Państwu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a nie podanie ich powoduje brak możliwości realizacji wskazanego celu.

Data ukazania się obwieszczenia:

ZASTĘPCA DIRMISTRZA
mgr Justyna Sibila

