



Pszów 03.01.2014r.

OPS.0101.01.2014

Zarządzenie Kierownika OPS w Pszowie

*w sprawie: wprowadzenia **Regulaminu rekrutacji do projektu pt. „Aktywizacja społeczna i zawodowa pozostających bez pracy podopiecznych OPS w Gminie Pszów”**, realizowanego w latach 2014-2015 w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pszowie.*

Na podstawie ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dokumentu z dnia 01 stycznia 2013 r. „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”, zgodnie z „Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 01 stycznia 2013r., zapisaną w Rozporządzeniu 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, oraz umową ramową projektu systemowego „**Aktywizacja społeczna i zawodowa pozostających bez pracy podopiecznych OPS w Gminie Pszów**” zawartą pomiędzy Samorządem Województwa Śląskiego, a Gminą Pszów – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszowie

w p r o w a d z a s i ę jako obowiązujący w OPS w Pszowie w latach 2014/2015 *Regulamin rekrutacji do projektu pt. „Aktywizacja społeczna i zawodowa pozostających bez pracy podopiecznych OPS w Gminie Pszów”* w treści stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z treścią Zarządzenia zapoznaje się pracowników OPS w Pszowie.

Treść Zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS Pszów.



Regulamin rekrutacji

**do projektu systemowego pt. „Aktywizacja społeczna i zawodowa pozostających bez pracy podopiecznych OPS w Gminie Pszów” realizowanego przez OPS w Pszowie w latach 2014/2015 w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej,
Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.1 Rozwój upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

1. Rekrutacja uczestników do w/w projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest prowadzona przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszowie – wnioskodawcę projektu.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie rekrutacji kandydatów do projektu są etatowi pracownicy socjalni OPS w Pszowie. Nadzór nad prowadzeniem rekrutacji pełni kierownik OPS w Pszowie, pełniący obowiązki koordynatora projektu.
3. Liczbę uczestników projektu ustala się w liczbie 16 osób – *uczestników projektu* – pozostających bez pracy Klientów OPS w Pszowie w tym 8 osób na rok 2014 oraz kolejne 8 na rok 2014/2015.
4. Rekrutacja do projektu zakłada zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
5. W ramach projektu dla uczestników zaplanowano:
 - cykl szkoleń w zakresie umiejętności psychospołecznych (30 godzin) – prowadzony przez psychologa,
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne przewiduje się zrealizowanie od 20 do 30 godzin spotkań z psychologiem,
 - szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (24 godziny) – prowadzony przez doradcę zawodowego,
 - trening umiejętności społecznych (30 godzin) w tym poprawa wizerunku i prowadzenia zdrowego stylu życia przewiduje się zakup niezbędnych



akcesoriów do utrzymania higieny osobistej – treningu prowadzony przez trenera umiejętności społecznych,

- cykl spotkań z Pracownikami Socjalnymi OPS w Pszowie – mających na celu zwiększenie aktywności w kierunku tworzenia grup samopomocowych ćwiczących kompetencje i umiejętności społecznych – przewiduje się zrealizowanie 15 godzin spotkań z uczestnikami projektu,
- możliwość uczestnictwa w kursach prawa jazdy kat. B w tym sfinansowanie badań lekarskich oraz 1 egzaminu teoretyczno – praktycznego,
- uczestnictwo w indywidualnych – zorganizowanych stosownie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczestników projektu – kursów i szkoleń zawodowych, pozwalających na zdobycie lub zwiększenie umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych, w tym poszerzających możliwości znalezienia i utrzymania zatrudnienia,
- możliwość sfinansowania badań z zakresu medycyny pracy – celem stwierdzenia przydatności do pracy na danym stanowisku i ułatwienia znalezienia pracy,
- wsparcie dochodowe dla uczestników projektu i ich rodzin.

6. Uczestnik projektu musi spełniać następujące warunki formalne:

- być pozostającą bez pracy – zdolną do zatrudnienia osobą w wieku aktywności zawodowej (kobietą lub mężczyzną), przy czym nie określono minimalnego okresu pozostawania bez pracy,
- być Podopiecznym OPS w Pszowie – osobą korzystającą w OPS z dowolnych świadczeń pomocy społecznej przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – przy czym nie określa się okresu pozostawania w systemie świadczeniobiorców OPS i dopuszcza się zakwalifikowanie osób dotychczas nie korzystających ze świadczeń, mieszkańców Pszowa zgłaszających się do OPS celem udziału w projekcie, rejestracja w ewidencji bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy nie jest warunkiem koniecznym udziału w projekcie,
- wyrazić chęć uczestnictwa w projekcie, w tym poprzez złożenie ankiety rekrutacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,



- wyrazić zgodę na sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o pomocy społecznej – również osoby zgłaszające się do OPS wyłącznie celem udziału w projekcie,
- warunkiem niezbędnym udziału w projekcie jest oświadczenie osoby o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w okresie realizacji niniejszego projektu systemowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu),
- warunkiem niezbędnym udziału w projekcie jest pozostawanie bez pracy – wzór oświadczenia o pozostawaniu bez pracy stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu,
- wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu).

7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- Przeprowadzenie kampanii promocyjnej projektu, zwłaszcza w siedzibie OPS – tablica informacyjna, plakaty, ulotki informacyjne – a także za pośrednictwem ogólnie dostępnych dla mieszkańców lokalnych źródeł informacji – strona internetowa miasta, Biuletyn Informacyjny UM w Pszowie,
- Analiza dokumentacji OPS w Pszowie celem wytypowania potencjalnych uczestników projektu,
- Przeprowadzenie z kandydatami indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych informacyjno – doradczych – z prowadzącym klienta pracownikiem socjalnym,
- Zebranie od osób zgłaszających chęć udziału w projekcie niezbędnej dokumentacji (ankiet rekrutacyjnych, deklaracji kontynuacji, oświadczeń),
- Sporządzenie przez pracownika socjalnego OPS rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- Zaopiniowanie kandydatów do projektu przez pracowników socjalnych OPS – w formie oświadczenia o zakwalifikowaniu kandydata na uczestnika projektu,
- Powołanie Komisji rekrutacyjnej kwalifikującej uczestników do projektu, złożonej z Kierownika OPS –u w Pszowie i pracowników socjalnych OPS w Pszowie,



- Sporządzenie listy 16 uczestników projektu najbardziej odpowiadających kryterium udziału w projekcie – 8 osób, których udział w projekcie przewiduje się na rok 2014, oraz listy 8 osób na rok 2014/2015r. – zgodnie z przedłożonym do Urzędu Marszałkowskiego wnioskiem o dofinansowanie projektu – rokującym osiągnięcie zakładanego celu głównego i celów szczegółowych,
 - Sporządzenie listy rezerwowej – osób spełniających kryteria formalne, lecz z powodu braku miejsc bądź mniej pozytywnych w stosunku do innych kandydatów opinii prowadzącego pracownika socjalnego i Komisji Rekrutacyjnej nie wpisanych na listę uczestników projektu,
 - Sporządzenie ewentualnej listy osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie – z powodu nie spełniania wymogów formalnych lub negatywnej opinii prowadzącego pracownika socjalnego i Komisji Rekrutacyjnej,
 - Zaakceptowanie wszystkich sporządzonych przez Komisję list osób przez Kierownika OPS w Pszowie,
 - Pisemne poinformowanie wszystkich kandydatów do udziału w projekcie o wynikach przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną OPS rekrutacji, wpisaniu na odpowiednią listę osób – listę uczestników rozpoczynających projekt, listę osób kontynuujących projekt, listę rezerwową lub listę osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. Wszystkie działania rekrutacyjne prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną w związku z naborem osób do projektu wymagają formy pisemnej i podpisu wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu. W przypadkach rozbieżności w opiniach fakt ten powinien być zaznaczony w dokumentach. Dotyczy to szczególnie ostatecznych list uczestników, listy rezerwowej i osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie – z podaniem treści zastrzeżenia. W sprawach wątpliwych głos decydujący należy do Kierownika OPS w Pszowie.
9. Opracowanie i podpisanie kontraktów socjalnych przez uczestników projektu.
10. Przyjmuje się wstępnie, iż okres rekrutacyjny do udziału w projekcie na rok 2014 będzie trwał najdalej do końca stycznia 2014 r. w tym:
- termin składania ankiet rekrutacyjnych ustala się do dnia 31 stycznia 2014r.



- przekazanie osobom zainteresowanym informacji o wynikach rekrutacji do dnia 07 lutego 2014r.

Okres rekrutacyjny do udziału w projekcie na rok 2014/2015 będzie trwał najdalej do końca września 2014 r. w tym:

- termin składania ankiet rekrutacyjnych ustala się do dnia 30 września 2014 r.
- przekazanie osobom zainteresowanym informacji o wynikach rekrutacji do dnia 07 października 2014r.

11. W przypadku rezygnacji, bądź „wykruszenia się” uczestników projektu przewiduje się rekrutowanie innego uczestnika – z listy rezerwowej bądź innych osób chętnych – każdorazowo nowa rekrutacja wymaga jednak pozytywnej opinii prowadzącego pracownika socjalnego, Komisji Rekrutacyjnej oraz zatwierdzenia przez Kierownika OPS.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają harmonogram zajęć przewidzianych w ramach jego realizacji – z podaniem terminów oraz charakteru szkoleń i spotkań przewidzianych dla wszystkich uczestników projektu. Harmonogram może obejmować okres co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego, lub kilku kolejnych miesięcy, przy czym dopuszcza się wprowadzanie zmian w Harmonogramie, spowodowanych czynnikami losowymi lub nie dającymi się wcześniej przewidzieć przeszkodami. Obowiązek poinformowania uczestników o ewentualnych zmianach leży po stronie OPS w Pszowie.
13. Terminy szkoleń lub kursów indywidualnych zostaną zaplanowane w trakcie trwania projektu, indywidualnie z poszczególnymi uczestnikami – po określeniu potrzeb w tym zakresie.

Załączniki do Regulaminu: szt. 4:

- zał. Nr 1 ankieta rekrutacyjna,
- zał. Nr 2 oświadczenie o nie korzystaniu ze wsparcia w ramach innego projektu,
- zał. Nr 3 oświadczenie o pozostawaniu bez pracy,
- zał. Nr 4 zgoda na przetwarzanie danych osobowych.