



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający: Publiczne Przedszkole nr 3 w Pszowie
Ul. Gen. Wł. Andersa 8 44-370 Pszów

Znak sprawy: WND-POKL.09.01.01-24-099/10

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w oddziale integracyjnym w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Pszowie w ramach zadania 1 projektu „Integracja dzieci – szansą na równy start”.

Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3

Irena Pierchała

Zatwierdziła

Pszów – 03.08.2011 r.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwę oraz adres zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- VIII. Wymagania dotyczące wadium;
- IX. Termin związania ofertą;
- X. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- XVIII. Poprawianie omyłek;
- XIX. Dodatkowe postanowienia specyfikacji;
- XX. Postanowienia końcowe.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Publiczne Przedszkole nr 3 z oddziałami w Pszowie
Ul. Gen. Wł. Andersa 8
tel./0-32/ 4540840
fax./0-32/ 4540840

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej progów** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej
- 6) Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 7) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom (art.36.ust.5 uPzp)**

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80.10.00.00-8– usługi szkolnictwa przedszkolnego

3.3 Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Integracja dzieci – szansą na równy start” nr WND-POKL.09.01.01-24-099/10, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”.

Usługa jest finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu zajęć w oddziale integracyjnym w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Pszowie w ramach zadania 1 projektu w/w projektu w okresie od 1 września 2011r. do 30 czerwca 2013r. (łącznie 22 miesiące)



Zamówienie obejmuje:

a) CZĘŚĆ 1 - Zadanie nr 1 - Nauczyciel prowadzący

- zajęcia edukacyjne z grupą dzieci w wieku 3-5 lat. łącznie 20 dzieci w tym 5 niepełnosprawnych. Prowadzenie zajęć w godzinach funkcjonowania placówki tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00 w okresie od 1 września 2011 do 30 czerwca 2013

b) CZĘŚĆ 2 - Zadanie nr 1 – Nauczyciel wspierający

- zajęcia edukacyjne z grupą dzieci w wieku 3-5 lat. łącznie 20 dzieci w tym 5 niepełnosprawnych. Prowadzenie zajęć w godzinach funkcjonowania placówki tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00 w okresie od 1 września 2011 do 30 czerwca 2013

W ramach zamówienia Wykonawca :

1. przeprowadzi zajęcia w wymiarze wynikającym z projektu, w oparciu o załączony do oferty program zajęć,
2. przeprowadzi diagnozę/ewaluację ex-ante i ex-post rozwoju dziecka – Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za przeprowadzenie ewaluacji,
3. dobierze metody, formy pracy oraz środki dydaktyczne adekwatne do możliwości uczestników,
4. będzie prowadzić stały i systematyczny monitoring rozwoju dzieci oraz opracuje w czerwcu każdego roku ewaluację w oparciu o opracowane arkusze.
5. na bieżąco prowadzić będzie dokumentację pracy własnej i uczestników w sposób zgodny z założeniami projektu „Integracja dzieci – szansą na równy start”,
6. ma obowiązek brać udział w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją projektu „Integracja dzieci – szansą na równy start”,
7. ma obowiązek brać udział w spotkaniach rodziców dzieci uczestniczących w realizacji projektu „Integracja dzieci – szansą na równy start”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji i oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę. Hospitacji będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

3.4 Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Publicznego Przedszkole nr 3 w Pszowie.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : 1.09.2011 – 30.06.2013r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz** informacji zawartych w załączniku nr 6, 7 do SIWZ i **na podstawie załączonego programu zajęć o którym mowa w pkt. 6.2A** zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia;

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- 4) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca i każdy z Wykonawców występujących wspólnie:

- dla części 1 - posiada wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, a także co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu.
- dla części 2 - posiada wykształcenie wyższe w zakresie edukacji elementarnej, terapii pedagogicznej opcjonalnie studia oligofrenopedagogiki, a także co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 6, 7 do SIWZ oraz **kopią dyplomów ukończenia studiów** zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia;

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na druku zał. Nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy oświadczają wspólnie na druku zał. nr 3 do SIWZ;

5.2 Wykonawca może polegać osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności



przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia – zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia
- 5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

6.1 Na ofertę składają się następujące oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ
- 3) Paraflowany przez wykonawcę **Wzór umowy** - **załącznik nr 4** do SIWZ
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, – **załącznik nr 6** do SIWZ
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7** do SIWZ
- 6) Oświadczenie o niekaralności – **załącznik nr 8** do SIWZ



6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3do SIWZ

6.2.A. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego każdy Wykonawca załącza do oferty program zajęć, który będzie przedmiotem oceny.

Program zajęć powinien zawierać:

- cel ogólny i cele szczegółowe zajęć,
- formy realizacji,
- sposób realizacji celów,
- oczekiwane efekty,
- sposób ewaluacji efektów,
- tematy kolejnych zajęć,
- wykorzystane środki dydaktyczne.

6.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii oświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów
- 8) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania



6.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcjum)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 3) **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty**
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach 6.1 , 6.2 , 6.2A
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2)
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania



- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt I niniejszej specyfikacji
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Urzędu Miasta Pszów www.pszow.bip.net.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt I niniejszej specyfikacji

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi. wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.



Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b. spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Irena Pierchała

tel. 032 454 0840

fax 032 454 0840

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 15.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.



- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.4 We wszystkich przypadkach, gdzie wymagana jest pieczętka, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści zawierającej oznaczenie nazwy (firmy) i siedzibę lub pełne dane teleadresowe wykonawcy.
- 10.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 10.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Projekt nr WND-POKL.09.01.01-24-099/10
Oferta na usługi edukacyjne – części**”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.08. 2011r. GODZ. 12.15

- 10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 10.13 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy przestać/składać do dnia **12.08.2011 r. do godz. 12.00** na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sekretariacie Publiczne Przedszkole nr 3 w Pszowie.



- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie X „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **12.08.2011r. o godz.12.15**, w siedzibie zamawiającego.
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.7 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie .
- 12.2 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia
- 12.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert we wszystkich częściach zamówienia są:

- 1) **Cena oferty – waga 70%**
- 2) **Program zajęć dla danej części zamówienia – waga 30%**

Ocena punktowa oferty badanej będzie wynikać z sumy ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za każde z kryteriów.

13.1.1 **Zasady oceny kryterium „Cena oferty”** (dotyczy danej części przedmiotu zamówienia).

Oferowana cena to cena brutto. Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny Zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji wartości ceny oferty.

W kryterium Cena oferty oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania

$$A_n = C_{mn} / C_n \times 70$$

A_n – ilość punktów oferty n

C_n – cena oferty n

C_{mn} – cena najtańszej oferty

13.1.2 **Zasada oceny kryterium „Program zajęć”** (dot. danej części przedmiotu zamówienia).

Program zajęć powinien zawierać:

- cel ogólny i cele szczegółowe zajęć,
- formy realizacji,
- sposób realizacji celów,
- oczekiwane efekty,
- sposób ewaluacji efektów,
- tematy kolejnych zajęć,
- wykorzystane środki dydaktyczne.

Uwagi dodatkowe: program dostosowany jest do poziomu rozwoju uczniów, nie przewyższa ich możliwości, treści zajęć są sensownie dobrane, uwzględniają aktualną wiedzę, czas zajęć jest maksymalnie wykorzystany.



W przypadku kryterium „Program zajęć” oferta zostanie oceniona wg następujących podkryteriów kryteriów:

I. Wartość merytoryczna – razem 10 punktów, w tym:

1. Poprawność merytoryczna.

Punktacja:

- 7p – program poprawny merytorycznie,
- 5p – w programie występują sporadycznie błędy ,
- 0p – program zawiera poważne błędy merytoryczne które dyskwalifikują program.

UWAGA A : występowanie poważnych błędów merytorycznych dyskwalifikuje program i w tym przypadku Zamawiający nie będzie przyznawał niżej wymienionych punktów opisanych w pozycji I i II.

Uzyskanie oceny co najmniej 5 pkt za poprawność merytoryczną daje możliwość dalszej oceny, opisanej w pkt. I i II kryterium „Program zajęć”.

2. Zgodność z podstawą programową .

Punktacja:

- 3p – program jest dostosowany do podstawy programowej,
- 2p – występują niewielkie odstępstwa od podstawy programowej,
- 1p – dobór treści jest przypadkowy, niezwiązany z podstawą programową,
- 0p – program nie nadaje się do wykorzystania w szkole.

Punktacja nastąpi z zastrzeżeniem UWAGI A

II. Wartość dydaktyczna – razem 20 pkt, w tym:

1. Indywidualizacja nauczania.

Punktacja:

- 6p – program dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb dzieci,
- 3p – poziom trudności jest do ustalenia z zastrzeżeniami,
- 1p – poziom trudny do ustalenia,
- 0p – przypadkowe treści.

Program powinien być dostosowany do konkretnego poziomu wiedzy, umiejętności i możliwości dziecka.

2. Podejście do przedstawionych problemów.

Punktacja:

- 9p – problemy przedstawione są niekonwencjonalne,
- 4p – sposób przedstawienia zaczerpnięty z dydaktyki tradycyjnej, ale nowe elementy znacznie go wzbogacają i uatrakcyjniają,
- 2p – sposób przedstawienia nie wnosi nic nowego,
- 0p – przedstawienie problemów niewłaściwe.



3. Stosowane metody nauczania.

Punktacja:

- 5p – w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania,
- 2p – niektóre zajęcia prowadzone będą metodami aktywizującymi,
- 1p – stosowane są tradycyjne metody nauczania,
- 0p – złe rozwiązania w zakresie metod nauczania.

Zakłada się, że w realizacji zajęć wykorzystywane będą aktywizujące metody nauczania, motywujące dzieci do czynnego udziału w zajęciach, zwiększy się dostępność i podniesie jakość wsparcia i pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, w szczególności tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprawi się jakość pomocy udzielanej przez przedszkole rodzicom, którym zostaną przedstawione indywidualne potrzeby rozwojowe ich dziecka, jego możliwości oraz zalecenia do dalszej edukacji.

13.2 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 4) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.2 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania zadania.



XVI. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

16.1 Zakres i warunki zmiany istotnych postanowień umowy: strony mogą zmienić istotne postanowienia umowy:

- 1) zmiany harmonogramu (zmiana ilości godzin w poszczególnych miesiącach) z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy; zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili uzgodnienia pierwotnego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nastąpi w uzgodnieniu z wykonawcą i dyrektorem.
- 2) Dopuszcza się zmianę postanowień umowy, w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy; w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy; w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.

16.2 Warunki dokonywania zmian:

- 1) zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian,
- 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
- 3) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności:
 - a) zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - b) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - c) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1.1 Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



A. Informacja o naruszeniach ustawy

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

B. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 2) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - 3) określenie żądania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż określonych w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Instytucję opozycji, odpowiedzi na odwołanie oraz sprzeciwu regulują szczególne przepisy ustawy w dziale VI od art. 185 ust. 4 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

C. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.



4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z.póź. zm.)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór projektu umowy

Załącznik nr 5 – Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niekaralności