

ZARZĄDZENIE NR BM.0050.8.2014
BURMISTRZA MIASTA PSZÓW

z dnia 27 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Pszów w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych na rok 2014

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt. 2 i 4 załącznika do Uchwały Nr XXXIX/275/2014 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Pszów w zakresie:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 2) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- 3) Ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 4) Pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr BM.0050.92.2012 Burmistrza Miasta Pszów z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert oraz ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Pszów w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych na rok 2013”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji „Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr BM.0050.8.2014

Burmistrza Miasta Pszów

z dnia 27 stycznia 2014 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Pszów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Pszów na rok 2014

I. RODZAJE ZADAŃ:

Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu :

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia w różnych dyscyplinach sportowych poprzez szkolenia sportowe, treningi, obozy szkoleniowo – treningowe i zawody sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cyklicznych zajęć,
- b) organizacji międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów i zawodów sportowo – pożarniczych.

Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) kultywowanie tradycji śląskiej oraz ochronę dóbr kultury poprzez:
 - popularyzowanie wiedzy o dziejach miasta i regionu,
 - dokumentowanie i popularyzację historii lokalnych twórców, wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych.

Zadanie 3 – w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) integrację osób niepełnosprawnych i organizację czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
- b) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie 4 – w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją,
- b) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- c) rekreację, turystykę i aktywne alternatywne formy wypoczynku,
- d) wspieranie jadalni dla najuboższych,
- e) wspieranie działalności świetlicy środowiskowej i świetlicy opiekuńczej,
- f) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2014 R. WYNOŚI 124 800,00 ZŁ, Z PODZIAŁEM NA:

1. Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu: 48 600,00 zł.
2. Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 8 000,00 zł.
3. Zadanie 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 19 200,00 zł.
4. Zadanie 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym: 49 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PRZYZNANEJ DOTACJI ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT, określa Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej w drodze zarządzenia, w terminie do dnia 10 marca 2014 r.

V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PRZYZNANEJ DOTACJI:

Konkurs obejmuje zadania publiczne, które realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

VI. OSTATECZNY TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 19.02.2014 r. do godz. 16.30 w Kancelarii Urzędu Miasta w Pszowie, ul. Pszowska 534.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU 2013:

1. W oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynosiła 120.500,00 zł, z podziałem na zadania:

- a. Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu: 50.000,00 zł.
- b. Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 7.500,00 zł.
- c. Zadanie 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 18.000,00 zł.
- d. Zadanie 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym: 45.000,00 zł.

2. W oparciu o ustawę o sporcie, w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasta Pszów, wynosiła 119.000,00 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert.

2. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów, pokój nr 16 lub 17, a także pod numerem telefonu 32 455 88 76 wew.102 lub 158.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. 1. Burmistrz Miasta w trybie zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert publikując informacje o nim:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
- 2) na stronie miejskiego portalu internetowego: www.pszow.pl,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.gmpszow.finn.pl

2. Ogłoszenie będzie publikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz podmioty, o których mowa a art. 3 ust. 3 ustawy tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, jak również stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Konkurs obejmuje zadania publiczne, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2014.

§ 4. 1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Miasto Pszów, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym Programie Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 5. 1. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 1 - kultury fizycznej i sportu** mogą być realizowane poprzez:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju fizycznego wśród dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia w różnych dyscyplinach sportowych poprzez szkolenia sportowe, treningi, obozy szkoleniowo – treningowe i zawody sportowe, ze szczególnym uwzględnieniem stałości grup i cyklicznych zajęć,
- b) organizacji międzyszkolnych zawodów sportowych,
- c) podnoszenie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów i zawodów sportowo – pożarniczych.

2. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 2 - kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego** mogą być realizowane poprzez:

- a) kultywowanie tradycji śląskiej oraz ochronę dóbr kultury :
 - popularyzowanie wiedzy o dziejach miasta i regionu,
 - dokumentowanie i popularyzację historii lokalnych twórców, wydarzeń kulturalnych, sportowych i społecznych.

3. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych** mogą być realizowane poprzez:

- a) integrację osób niepełnosprawnych i organizację czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
- b) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. Oferty składane w konkursie w zakresie **Zadania 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym** mogą być realizowane poprzez:

- a) działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją,
- b) organizację wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci w formach pozaszkolnych,
- c) rekreację, turystykę i aktywne alternatywne formy wypoczynku,
- d) wspieranie jadłodajni dla najuboższych,
- e) wspieranie działalności świetlicy środowiskowej i świetlicy opiekuńczej,
- f) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 6. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych określonych w § 5 w 2014 r. wynosi **124 800,00 zł**, z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie 1 – w zakresie kultury fizycznej i sportu: 48 600,00 zł.
- 2) Zadanie 2 – w zakresie kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 8 000,00 zł.
- 3) Zadanie 3 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych: 19 200,00 zł.
- 4) Zadanie 4 - w zakresie pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom społecznym: 49 000,00 zł.

3. Podana w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 7. 1. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3 oraz 4 do niniejszego regulaminu.

- 2. Nie dopuszcza się składania ofert wypełnionych odręcznie.
- 3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu.
- 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5. W konkursie nie określa się wielkości wymaganego od podmiotu wkładu własnego (przez wkład własny rozumie się wkład finansowy i wkład niefinansowy: do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy) przeznaczonego na realizację zadania. Jednak wielkość ta, wskazana w kosztorysie ofertowym będzie miała znaczenie przy ocenie oferty, zgodnie z punktacją przyjętą w "karcie oceny".

6. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane przedłożyć również:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub odpowiednio wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących. Jednostki organizacyjne, takie jak koła, oddziały, nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, tj. na podstawie uchwały, w której jednostki terenowe zostały upoważnione do składania ofert realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy oraz składania oświadczeń,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np. statut.

7. W przypadku projektów składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 6.

8. Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w ust. 6 pkt 1 i 2 winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

9. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych zadaniach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

10. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miasta Pszów, ul. Pszowska 534 w terminie określonym w o głoszeniu.

Koperta zawierająca dokumentację powinna :

- zawierać pełną nazwę oferenta i jego adres,
- pełną nazwę Urzędu Miasta Pszów i jego adres t.j.

Urząd Miasta Pszów

ul. Pszowska 534

44-370 Pszów

· być opatrzona sformułowaniem “Otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta Pszów w 2014 roku w zakresie (podać rodzaj zadania).

§ 8. 1. Burmistrz Miasta Pszów w drodze Zarządzenia powołuje Komisję konkursową opiniującą oferty.

2. Złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Promocji, Środków Pomocowych, Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pszów.

3. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) w ciągu 7 dni od upływu terminu składania wniosków sporządzenie listy podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji oraz umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz podanie do publicznej wiadomości na stronach miejskiego portalu internetowego,
- 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji,
- 4) opiniowanie zgłoszonych ofert.

4. Komisja opiniuje oferty wg “**karty oceny**”, stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu (wzór dostępny na stronie miejskiego portalu internetowego www.pszow.pl) na podstawie następujących kryteriów:

1) formalnych bezwzględnych:

- a) czy oferta została złożona w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (zgodnie z zakresem określonym w ogłoszeniu),
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu ogłoszonym w konkursie,
- c) czy oferta została złożona wg wzoru określonego w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu,

2) formalnych względnych:

- a) czy wszystkie wymagane pola określone w ofercie zostały wypełnione czytelnie (nie odręcznie),
- b) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione wraz z imienną pieczętką oferenta,
- c) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,

3) kryteriów merytorycznych:

- a) zgodność celów zadania z zapisami Programu Współpracy Miasta Pszów z Organizacjami Pozarządowymi,
- b) wpływ projektu na środowisko lokalne,
- c) efektywność ekonomiczna zadania,
- d) wysokość wkładu własnego podmiotu, udział innych źródeł finansowania,
- e) posiadane doświadczenie we współpracy z samorządem,

- f) zasoby techniczne oraz merytoryczne, przygotowanie oferenta do realizacji zadania,
- g) innowacyjność projektu,
- h) przejrzystość kalkulacji,
- i) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- j) harmonogram działań w odniesieniu do zadania.

5. Oferty nie spełniające **bezwzględnych kryteriów formalnych** lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Pszów w ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie **względnych kryteriów formalnych** w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentacji.

7. Każde kryterium merytoryczne będzie opiniowane przez Komisję konkursową w skali od 0 do 5 punktów. Komisja opiniuje pozytywnie oferty, które uzyskały powyżej 50 % punktów wymaganej oceny merytorycznej.

8. Komisja opiniuje oferty zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

10. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący a w razie nieobecności Przewodniczącego Zastępca.

11. Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji oraz listę podmiotów ubiegających się o dotacje i przedstawia go Burmistrzowi Miasta Pszów. Protokół zawiera ocenę ofert.

13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

15. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Pszów informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.gmpszow.finn.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Pszów: www.pszow.pl.

2. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o wynikach w terminie do 14 dni od jego rozstrzygnięcia.

3. W przypadku gdy podmiot w ramach konkursu otrzyma niższą niż określoną w ofercie kwotę dotacji w celu podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Wszelkie zmiany oferty wymagają formy pisemnej.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Pszów a podmiotem wyłonionym w konkursie.

§ 10. Przekazanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy:

- 1) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy,
- 2) lub w transzach w ustalonych w umowie terminach.

§ 11. 1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania, a w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, zakup nagród,
- 2) przygotowanie i druk publikacji,
- 3) koszty materiałów promocyjnych,

- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- 5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgową, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty sprzątnięcia pomieszczeń – w stosownej części przypadającej na dany projekt, materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- 6) zakupy inwestycyjne i remonty niezbędne do realizacji zadania, które stanowią integralną część zgłoszonego projektu.

2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, chyba że, służą realizacji programu,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- 6) zakup lub dzierżawa gruntów oraz nieruchomości,
- 7) działalność polityczną,
- 8) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 10) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy.

3. Kwalifikowalność wydatków w ramach przedsięwzięcia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 12. 1. Dotacje są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania według wzoru i na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wzory do pobrania również na stronie miejskiego portalu internetowego: www.pszow.pl

3. Wzór opisu faktur/rachunków stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu, dostępny na stronie miejskiego portalu internetowego: www.pszow.pl

§ 13. Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.